

附件 1:

2025 年港口镇镇属企业招聘岗位

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	任职资格	岗位职责
中山市港口投资集团有限公司	办公室主任	1	1、40 周岁以下； 2、大学本科及以上学历,行政管理或企业管理等相关专业； 3、具有 5 年以上机关事业单位或国有企业工作经验,熟悉财务工作； 4、中共党员，具有党务工作经验； 5、具备正常履职的身体条件,符合有关法律法规规定的资格要求； 6、沟通、协调和综合分析能力强,团队合作和执行力强,勇于承担工作压力。	1.负责集团行政体系搭建，制定标准化流程； 2.负责公司行政制度修订与执行监督； 3.负责公司行政、人事、后勤一体化管理； 4.负责党务工作和企业文化活动； 5.建立健全员工招聘、培训、绩效考核体系； 6.协调外部资源，处理公共关系； 7.完成上级领导交办的其他工作。