编号：

2026年省级财政知识产权专项资金市县项目（促进类）入库申报书

项目名称：

申报单位： （签章）

项目联系人：

联系方式：

填报日期： 年 月 日

2025年编制

填写说明

一、本申报书适用于中山市2026年省级财政知识产权专项资金市县项目（促进类）入库申报工作。

二、封面中项目编号由市市场监管局填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书一式3份采用A4幅面纸张打印装订，编制封面、目录、页码，以胶装形式装订成册，并在书脊处标注项目名称和承担单位，在每一个附件上盖单位公章并加盖骑缝章。

|  |
| --- |
| 一、项目信息 |
| 项目名称（请在申报项目前打√，只能选择一个） | □**专题一：广东省企业经营研发活动专利导航项目**□**专题二：广东省企业高价值专利培育布局项目**□**专题三：专利转化运用体系建设项目**□**专题四：国家知识产权金融生态示范区培育及广东省数据知识产权运用项目**□**专题五：专利密集型产品培育推广项目**□**专题六：广东省商标品牌培育指导站服务能力提升项目**□**专题七：技术与创新支持中心（TISC）能力提升发展项目** |
| 二、单位信息 |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 单位注册地 |  |
| 注册登记部门 |  | 注册登记类型 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 地址及邮编 |  |
| 基本概况 | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |

（一）项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报背景及理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景） |
| 项目实施方案 | （包括具体的工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。如有项目合作单位，需附项目合作协议。） |
| 预期产出及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目实施计划 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告（以进度表形式），可另附页） |
| 保障措施 | （即可行性报告，如本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措，可另附页） |
| 申报单位意见 | 单位（盖章）年 月 日  |

（二）项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（三）项目支出预算明细表 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 本项目下达经费 |  |  |
| 承担单位投入经费 |  |  |
| 下达资金支出明细 | 支出内容及测算依据 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |