附件4

企业信用信息情况下载注意事项

如果点“发送报告”（邮箱）就会所有信息都是完整的发送到邮箱，再去打印；



如果点“信息打印”就需要逐个栏目进行打印，信息打印是不完整的；



建议用“发送报告”，下载下来再打印。