附件：

课题研究申请书

课 题 名 称

课 题 负 责 人

负责人所在单位

申 请 时 间

填表说明

1. 本申请书为愿意承担中山市发展和改革局委托开展相关课题研究的单位填写。
2. 申请单位应根据实际情况认真填写，并保证没有知识产权争议。中山市发展和改革局有权使用本申请书所有数据和资料。
3. 提交材料包括本申请书及申请人认为有必要的相关资质证明文件纸质版一式三份及电子文本。申请单位务必确保纸质版和电子文本的一致性。申请书填报项目页面不足时，可另附页。
4. 纸质材料请使用A4纸双面打印，装订平整。

中山市发展和改革局

2017年6月

一、课题研究团队

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负 责 人 | |  | | | | 性别 | |  | | 出生年月 | | |  | |
| 工作单位 | |  | | | | 学历 | |  | | 学 位 | | |  | |
| 行政职务 | |  | | | | 职称 | |  | | 研究专长 | | |  | |
| 所属系统 | |  | | | | 所在省（直辖市、自治区） | | | | |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | 邮编 |  | | | |
| 电子邮件 | |  | | | | | 手机和电话 | | |  | | | | |
| 主  要  成  员 | 姓 名 | | | 性别 | 出生年月 | | 工 作 单 位 | | | | | 学位/职称 | | 职 务 |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | |  |
| 课题  联系人 | 姓 名 | | 工作单位 | | | | | | 手机和电话 | | | E-mail | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |

二、课题负责人及主要成员已有相关研究成果

|  |
| --- |
| 包括负责人和主要成员的前期相关研究成果及社会反响、已做的工作基础、项目组织及保障机制 |

三、课题研究设计提要

|  |
| --- |
| 包括基本思路、研究方法、研究重点、创新点、预期成效等 |

四、课题研究进度安排

|  |
| --- |
| 按月划分工作节点，要求明确关键的、必须实现的节点目标 |

五、课题研究经费预算安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **开支项目** | **金额** | **比例（%）** | **备注** |
| **调研差旅费** |  |  |  |
| **会议费** |  |  |  |
| **资料费** |  |  |  |
| **印刷费** |  |  |  |
| **稿酬、劳务费** |  |  |  |
| **其他** |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

六、课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 提示：申请书填写内容是否属实；课题负责人及主要成员是否适合承担申请本课题的研究；单位能否提供课题研究必要的科研条件等。  单位负责人（签名）  （单位公章）  年 月 日 |