中山市小榄镇党政综合办公室
2024 年度部门决算

目录

第一部分：概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：2024 年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：概况

一、单位主要职责

承担党委、政府日常事务。负责文电、会务、机要、保密、接待、综合协调、信息、督查、档案管理、政务公开、对外联络、后勤保障等工作。负责统战、民族宗教、港澳台侨、外事等工作。负责全面深化改革工作。围绕党委、政府的总体部署和中心工作，开展决策咨询和政策研究，负责党委、政府工作部署贯彻落实执行情况的督促检查。承担党委、政府日常工作的综合协调以及总值班工作。统筹协调辖区国家安全工作。联络本镇政协委员，办理政协委员有关提案、建议、批评、意见工作。支持民主党派履行参政议政、建言献策、民主监督等职责。支持党外知识分子和新的社会阶层人士在经济社会发展中发挥更大的作用。协调处理涉民族宗教事务。加强对非公有制经济人士的教育引导和鼓励支持。巩固和发展壮大爱国爱港爱澳力量。扩大两岸经济文化交流合作。做好海外侨胞和归侨侨眷的团结联系工作，做好侨捐项目的监督管理。贯彻落实上级对外工作方针决策部署和党管外事工作制度机制，开展因公出国管理、对外交流合作、涉外安全以及外事礼宾等工作。负责侨联、科协、工商联日常工作，指导商会工作。

二、单位机构设置

本部门设置综合股、信息与督查股、统战股。

三、部门决算单位构成

本部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：2024 年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,870.63	一、一般公共服务支出	32	2,720.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	72.45
	9		九、卫生健康支出	40	19.48
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

表1

收入支出决算总表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	58.18
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,870.63	本年支出合计	58	2,870.63
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,870.63	总计	62	2,870.63

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入决算表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,870.63	2,870.63					
201	一般公共服务支出	2,720.52	2,720.52					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,713.31	2,713.31					
2010301	行政运行	1,329.38	1,329.38					
2010302	一般行政管理事务	1,378.93	1,378.93					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	5.00					
20134	统战事务	7.21	7.21					
2013499	其他统战事务支出	7.21	7.21					
208	社会保障和就业支出	72.45	72.45					
20805	行政事业单位养老支出	72.45	72.45					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.30	48.30					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.15	24.15					
210	卫生健康支出	19.48	19.48					
21011	行政事业单位医疗	19.48	19.48					
2101101	行政单位医疗	16.37	16.37					
2101103	公务员医疗补助	3.11	3.11					
221	住房保障支出	58.18	58.18					

表2

收入决算表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,870.63	2,870.63					
22102	住房改革支出	58.18	58.18					
2210201	住房公积金	58.18	58.18					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,870.63	1,179.48	1,691.14			
201	一般公共服务支出	2,720.52	1,029.38	1,691.14			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,713.31	1,029.38	1,683.93			
2010301	行政运行	1,329.38	1,029.38	300.00			
2010302	一般行政管理事务	1,378.93		1,378.93			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00		5.00			
20134	统战事务	7.21		7.21			
2013499	其他统战事务支出	7.21		7.21			
208	社会保障和就业支出	72.45	72.45				
20805	行政事业单位养老支出	72.45	72.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.30	48.30				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.15	24.15				
210	卫生健康支出	19.48	19.48				
21011	行政事业单位医疗	19.48	19.48				
2101101	行政单位医疗	16.37	16.37				
2101103	公务员医疗补助	3.11	3.11				
221	住房保障支出	58.18	58.18				
22102	住房改革支出	58.18	58.18				

表3

支出决算表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,870.63	1,179.48	1,691.14			
2210201	住房公积金	58.18	58.18				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

表4

财政拨款收入支出决算总表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

收　　入			支　　出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,870.63	一、一般公共服务支出	33	2,720.52	2,720.52		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	72.45	72.45		
	9		九、卫生健康支出	41	19.48	19.48		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

表4

财政拨款收入支出决算总表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

收　　入			支　　出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	58.18	58.18		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,870.63	本年支出合计	59	2,870.63	2,870.63		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,870.63	总计	64	2,870.63	2,870.63		

表4

财政拨款收入支出决算总表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

收　　入			支　　出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款 、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况 。

表5

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	2,870.63	1,179.48	1,691.14
201	一般公共服务支出	2,720.52	1,029.38	1,691.14
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,713.31	1,029.38	1,683.93
2010301	行政运行	1,329.38	1,029.38	300.00
2010302	一般行政管理事务	1,378.93		1,378.93
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00		5.00
20134	统战事务	7.21		7.21
2013499	其他统战事务支出	7.21		7.21
208	社会保障和就业支出	72.45	72.45	
20805	行政事业单位养老支出	72.45	72.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.30	48.30	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.15	24.15	
210	卫生健康支出	19.48	19.48	
21011	行政事业单位医疗	19.48	19.48	
2101101	行政单位医疗	16.37	16.37	
2101103	公务员医疗补助	3.11	3.11	
221	住房保障支出	58.18	58.18	

表5

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	2,870.63	1,179.48	1,691.14
22102	住房改革支出	58.18	58.18	
2210201	住房公积金	58.18	58.18	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,107.01	302	商品和服务支出	72.47	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	70.77	30201	办公费	16.27	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	263.97	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	112.07	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	0.03	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.30	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	24.15	30207	邮电费	3.98	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.37	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.11	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.60	30211	差旅费	2.90	31008	物资储备	
30113	住房公积金	58.18	30212	因公出国（境）费用	8.59	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.27	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	509.45	30214	租赁费	1.56	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	7.62	31019	其他交通工具购置	

表6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	15.67	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.94	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.68			
人员经费合计		1,107.01	公用经费合计					72.47

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

表8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

功能分类科目编码	项目	本年支出		
	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

表9

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：中山市小榄镇党政综合办公室　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34.68	11.00	15.68		15.68	8.00	31.88	8.59	15.67		15.67	7.62

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的相关支出预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

2024年度总收入2870.63万元，其中本年收入2870.63万元。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款收入2870.63万元，比上年决算数减少318.74万元，减幅10%，主要原因是财政资金紧张，难以安排其他项目支出，压减防疫物资专项资金。

2.政府性基金预算财政拨款收入0万元,与上年决算数持平。

3.国有资金经营预算财政拨款事业单位经营收入0万元，与上年决算数持平。

4.事业单位经营收入0万元，与上年决算数持平。

5.其他收入0万元，与上年决算数减少0.0785万元，下降100%。主要变动原因：代收代支饭堂经费不再列入代管资金。

（二）年度支出总体情况

2024年度总支出2870.63万元，其中本年支出2870.63万元。具体情况如下:

1.基本支出1179.48万元，比上年决算数减少38.25万元，下降3%。

2.项目支出1691.14万元，比上年决算数减少280.50万元，下降14%，主要变动原因：财政资金紧张，难以安排其他项目支出，压减防疫物资专项资金。

3.经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2024 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024 年度财政拨款收入说明

2024 年度财政拨款收入合计 2870.63 万元。其中:

一般公共预算财政拨款收入 2870.63 万元，比上年决算数减少 318.74 万元，减幅 10%，主要原因是财政资金紧张，难以安排其他项目支出，压减防疫物资专项资金。

（二）2024 年度财政拨款支出说明

2024 年度财政拨款支出合计 2870.63 万元。其中:

一般公共预算财政拨款支出 2870.63 万元，比上年决算数减少 318.74 万元，减幅 10%，主要原因是财政资金紧张，难以安排其他项目支出，压减防疫物资专项资金。

三、2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 31.88 万元，完成全年预算 34.68 万元的 92%，比上年决算数增加 4.17 万元，增长 15%。其中：因公出国（境）费支出决算为 8.59 万元，完成预算 11 万元的 78%，比上年决算数增加 4.05 万元，增长 89%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 15.67 万元，完成预算 15.68 万元的 99%，比上年决算数减少 0.68 万元，下降 4%；其中：公务用车购置支出决算为 0 万元；公务用车运行维护费支出决算为 15.67 万元，完成预算 15.68 万元的 99%，比上年决算数减少 0.68 万元，下降 4%；公务接待费支出决算为 7.62 万元，完成预算 8

万元的95%，比上年决算数增加0.8万元，增长12%。

2024年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要原因:根据省、市落实过紧日子要求，厉行节约，“三公”经费和公务用车运行维护费减少。

2024年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要原因:根据本单位工作安排，逐步恢复对境外（中国香港、中国澳门）地区开展两地交流学习活动。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费8.59万元，占24.96%;公务用车购置及运行维护费支出15.67万元，占49.15%;公务接待费支出7.62万元，占23.90%。具体情况如下:

1.因公出国（境）费支出8.59万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组30个、累计40人次。开支内容包括:加强与爱国爱港爱澳社团及重点人士联系交流，推进其参与家乡公益事业，走访重点港澳合作单位,共商项目落地、增资和后续招商引资工作。

2.公务用车购置及运行维护费支出15.67万元，其中:公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出15.67万元，公务用车保有量为5辆，主要用于保障机要通信、应急公务、基层调研等工作的正常开展，具体开支包括公务用车加油、日常维护及粤通卡等相关费用。

3.公务接待费支出7.62万元，主要用于公务接待，国内公务接待18批次;外事接待3批次;国（境）外公务接待0批次。

主要包括省市部门、政协、人大调研，上级部门考察指导工作等。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度本单位机关运行经费支出 72.47 万元，比上年决算数减少 10.94 万元，下降 13%。主要增减变动原因是：根据省、市落实过紧日子要求，厉行节约。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 441.73 万元，其中：政府采购货物支出 2.05 万元、政府采购工程支出 33.73 万元、政府采购服务支出 405.95 万元。授予中小企业合同金额 437.41 万元，占政府采购支出总额的 99.02%，其中：授予小微企业合同金额 435.74 万元，占授予中小企业合同金额的 99.62%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 98.94%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 5 辆，其中，岗位保障用车 2 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是用于调研接待。单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）2024 年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组

织对2024年度8个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金1777.75万元，占一般公共预算项目支出总额的65%。

共组织对“政府物业管理费”和“政府运转保障费”2个项目项目开展了重点绩效评价。

政府物业管理费涉及一般公共预算支出402.11万元,从评价情况来看，政府物业管理费主要是协助做好机关大院（含第二办公区、公安分局）物业管理工作，包括提供保安、保洁、厨工和会务人员，为大院提供安全、整洁的办公环境和会务后勤服务。全年预算402.11万元，全年执行402.11万元，资金支出率为100%。项目自评复核分数为97.94。评价等级为优。

政府运转保障费涉及一般公共预算支出233.69万元，从评价情况来看政府运转保障费确保政府机关大院、第二办公区正常运转所需费用，包括政府大院及第二办公区的通信费、日常维修修缮（含委托业务）、设备购置及日常办公办文办会所需经费。全年预算233.69万元，全年执行153.6万元，资金支出率为65.73%。项目自评复核分数为96.57。评价等级为优。

绩效自评结果。我单位今年开展了部门整体支出及8个项目绩效自评。自评结果为99.5分，达到“优”等级。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数2886.15万元，执行数为2870.63万元，完成预算的99.46%。为落实好绩效管理工作,我办由部门负责人牵头,各科股室配合,积极落实各项管理任务。一是强化绩效目标管理。每一笔财政资金均做好专项资金绩效目标,做到预算与绩效目标同步管理;二是积极做好各项预算绩

效管理工作，及时调整计划以保证预算范围内基本支出的实现，防止非必要支出。三是加强培训指导，组织工作人员对全面预算绩效管理相关业务知识进行集中学习,不断提高预算管理水平和政策实施效果，确保按时完成绩效评价。目前，我办整体支出绩效管理主要存在绩效目标设置难度大等问题。将加强绩效自评管理工作，从源头上规范预算编制管理，结合上年预算执行情况、绩效考评结果以及当年财政状况，高质量推进预算编制工作。根据年度工作安排调整项目实施计划，加强项目监督，保障项目高效有序进行，不断提升项目管理水平和财政资金使用效益。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入: 指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入: 指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余(含专用结余）: 指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余: 指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费: 指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住

宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。