

20_25年度小榄镇财政支出项目绩效核查评分意见表

项目单位	中山市消防救援支队小榄大队		项目名称	物业管理费	预算金额 (万元)	94.4	
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明	财政 评分	合计	评分依据及说明
决策	项目立项	立项依据充分性	3	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求 ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	3	6	项目按照规定的程序申请设立。此项不扣分。
		立项程序规范性	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	3		
	绩效目标	绩效目标合理性	5	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配	5	8.5	项目设置与合同约定内容的绩效目标。不扣分。
		绩效指标明确性	5	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标 ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	3.5		
	资金投入	预算编制科学性	4	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配	4	6	预算编制结合上年度执行情况及本年度实际业务需求开展测算，测算依据充分、合理。不扣分。
		资金分配合理性	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	2		
预算过程 管理情况	资金管理	预算执行率	5	①预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 ②项目资金结余情况及原因分析。	4.99	9.99	按预算执行率计分。
		资金使用合规性	5	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5		根据提供资料，未发现违反相关规定支出。不扣分。
	组织实施	管理制度健全性	3	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度 ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	1.5	6.5	资金使用过程中可见审批程序和手续，但未见单位提供单位内部的财务和业务管理制度。扣1.5分。
		制度执行有效性	5	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定 ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5		按照合同约定设定有相关的考评制度，且符合基本要素设置，落实情况良好。不扣分。
产出	产出数量	实际完成率	10	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	30	30	产出指标设有3个，完成4个场所后勤保障勤工作，为各营区营造安全、整洁的办公环境。不扣分。
	产出质量	质量达标率	10	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。			
	产出时效	完成及时性	5	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。			
	产出成本	成本节约率	5	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。			
效益	项目效益	实施效益	20	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化	20	28	设有3个效益指标，均已完成年初目标设置。减轻执勤压力，更好地管理营区工作，绿化、除四害等物业工作更好地维护营区环境，营造良好的办公环境，提升办公效率。不扣分。
		满意度	10	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	8		
总分	——	——	100			94.99	
逆向指标	自评情况 (-5分)	未完成1项内容扣1分	-5	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ②评价材料（包含自评表、核查表及佐证材料等）是否完整、规范； ③评价材料是否真实、有效，是否与项目存在联系，能证明项目实施管理、完成等情况； ④表格填写内容是否齐全，是否遗漏或不对应，内容是否全面详实。			
评价等级		90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、70（含）-80分为中、60（含）-70分为低、60分以下为差。				94.99	优

20_25年度小榄镇财政支出项目绩效核查评分意见表

项目单位	中山市消防救援支队小榄大队		项目名称	物业管理费		预算金额 (万元)	94.4	
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明		财政 评分	合计	评分依据及说明
内容		评价意见						
总体评价		物业管理费项目全年预算944,016元，预算执行942,976元，预算执行率99.89%。项目主要通过聘请保安、绿化、除四害、保洁等物业服务，从而更好地维护办公环境，提升办公效率。项目自评复核分数为94.99分，自评等级为优。但项目管理和绩效管理方面有待进一步完善、规范。						
存在问题（包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面）		1. 项目管理方面：采购合同未明确约定物业服务人员配置标准及在岗人数，导致年初绩效目标核定的人员规模缺乏合同支撑与约束依据，资金使用环节审批流程规范、支付手续完备，但单位未建立完善的内部财务、业务及内控管理制度，难以实现项目全流程规范化管控。 2. 绩效管理方面：现有满意度调查问卷形式较为单一，评价等级设置为非常满意、满意、基本满意、不满意、非常不满意五档，但未明确各档位判定标准与评分依据，定性评价主观性较强。同时问卷未设置问题描述、意见建议等选项，无法完整记录物业服务存在的具体短板与不足，不利于后续问题整改及闭环管理。						
改进建议（包括管理优化、绩效提升、自评工作完成及预算调整等）		1. 项目管理方面：完善采购合同履行约束，明确人员配置标准、在岗人数及岗位职责，夯实绩效目标设定的合同依据，健全内部财务、业务及内控管理制度，细化项目监管、经费使用等管理细则，强化全流程制度约束，提升项目规范化管理水平。 2. 绩效管理方面：建议优化调查问卷设计，细化各评价等级的判定标准，完善量化评分规则；增加问题反馈、意见建议模块，全面收集服务对象真实诉求，同步建立问题整改台账。规范做好满意度问卷、考核台账等资料收集、整理与归档工作，提升满意度评价的客观性、实用性与可追溯性。						
对下年度预算安排建议		保留（√）； 保留但建议部分核减（ ）； 取消（ ）。						
评价组：中山市财政局小榄分局								