

# 中山市南头镇宣传文化服务中心单位章程

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强党的全面领导、保障科学民主管理与依法依规运行有机统一，构建运行顺畅、协同高效、充满活力的事业单位现代治理机制。根据《中国共产党机构编制工作条例》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国公共文化服务保障法》《公共文化体育设施条例》《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则、国家有关法律法规及其他有关规定，制定本章程。

**第二条** 本单位名称是中山市南头镇宣传文化服务中心。

**第三条** 本单位住所是中山市南头镇建设路2号。

**第四条** 本单位经费来源是财政补助一类。

**第五条** 本单位开办资金为人民币壹仟柒佰柒拾贰万元整。

**第六条** 本单位的举办单位是中山市南头镇人民政府。

**第七条** 本单位的业务主管单位是中山市南头镇宣传和教体文旅办公室。

**第八条** 本单位的登记管理机关是中山市事业单位登记管理局。

**第九条** 本单位的领导体制是行政领导人负责制。

**第十条** 本单位的宗旨是为人民服务、为社会主义服

务，致力于充分利用公共文化设施，传播优质科学文化知识，组织开展丰富多彩的文化文艺活动，以满足人民群众日益增长的精神文化需求，推动社会主义精神文明建设，为提升民族素质、促进经济发展和社会进步贡献力量。

**第十一条** 本单位的业务范围包括：

（一）宣传文化方面

1、定期组织开展宣传文化政策法规的专题学习活动，确保各级干部群众熟知相关政策法规。利用各类媒体宣传平台，广泛宣传文化、旅游、广播电视等领域的政策法规，提高群众知晓率和遵守度；

2、结合传统节日、重要纪念日等节点，组织举办文艺演出、书画展览、摄影比赛等群众喜闻乐见的文化艺术活动。鼓励和支持民间文艺团体、文化志愿者等开展形式多样的文化活动，丰富群众精神文化生活；

3、对镇内公共文化设施的日常管理和维护，确保设施安全、整洁、有序。提高公共文化设施的开放率和使用率，为群众提供更多便捷的文化服务；

4、健全图书馆分馆、文化馆分馆的管理制度和运行机制，确保分馆正常运营。定期开展图书借阅、文化讲座、艺术培训等活动，满足群众多样化文化需求；

5、推动社区文化、校园文化、企业文化、特殊群体文化建设，丰富和活跃群众文化生活；

6、举办电影放映、戏曲演出、全民阅读等各类文化惠

民活动。支持群众性文化社团建设和发展，提高群众自主参与文化活动的积极性；

7、严格执行文物管理法律法规，加强文物管理和保护工作。按要求开展文物普查和登记工作，建立健全文物档案和数据库；

8、做好非物质文化遗产的保护和传承工作。深入挖掘非物质文化遗产资源，建立非物质文化遗产名录和数据库，加强非遗展示馆的建设和维护，定期开展培训传承、非遗讲座、展览等活动，提高群众对非遗工作的认识和保护意识；

9、协助做好辖区内文化和旅游产业、新闻出版、广播电视行业管理相关工作；

10、配合镇人民政府中心工作开展宣传活动，制作和播放广播电视新闻节目和专题节目，协助完善广播电视基础设施，保障广播电视公共服务全覆盖。

## （二）档案方面

1、宣传和贯彻执行上级关于档案和地方志事业方面的政策和法律、法规；

2、研究拟订本馆进馆档案的接收标准和规范，负责进馆档案整理质量检查工作；

3、负责接收和保管辖区内各类档案资料和机关、企事业单位具有长久保存价值的各载体、各门类的档案资料；

4、负责馆藏档案资料的整理、保管、鉴定，参与编辑出版档案史料。负责志书、年鉴及地方史的编纂、管理；

5、负责档案及志书、年鉴及地方史的开发利用和信息化工作，保障档案实体与信息资源安全。

## 第二章 党的建设

**第十二条** 本单位党组织发挥战斗堡垒作用，紧密围绕党的基本路线，按照参与决策、推动发展、监督保障的要求，会同行政领导班子共同做好本单位工作，充分发挥政治优势、思想优势和组织优势，促进事业发展。

**第十三条** 本单位党组织对涉及本单位改革发展稳定和事关职工群众切身利益的重大决策、重要人事任免、重大项目安排、大额度资金使用事项参与决策。

决策前，部门主要领导对决策议题要充分酝酿、沟通协调，党组织要及时召开会议研究讨论，形成集体意见；决策时，参加会议的党组织领导成员要认真履行职责，保证党组织的意见得到充分表达和体现；决策后，党组织要发动党员团结带领职工保证决策顺利实施。

行政领导人要强化组织观念和纪律意识，坚持民主决策，定期向党组织通报有关工作，紧紧依靠党组织和职工群众共同做好单位改革发展稳定工作。

对不符合党的路线方针政策、国家法律法规或不按程序进行决策的做法，党组织要及时提出意见或向上级党组织报

告。

**第十四条** 本单位设立支部委员会，实行民主集中制，集体领导和个人分工负责相结合的制度，按集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，由党组织集体讨论，作出决定；党组织应当根据集体的决定和分工，切实履行职责，其主要职责是：

（一）宣传和执行党的路线方针政策，坚持社会主义方向，推进本单位事业科学发展；

（二）审议确定本单位基本管理制度，事关中心改革发展稳定以及工作和行政管理中的重大事项；

（三）坚持党管干部，在选人用人中发挥党组织的主导作用，按照干部管理权限切实履行把握用人条件、提出推荐人选、做好组织考察、加强管理监督、培养后备人才等方面；

（四）坚持党管人才，加强人才队伍建设，强化人才政治把关；

（五）按照党要管党、全面从严治党要求，履行党风廉政建设主体责任；

（六）领导单位的思想政治工作、作风建设、文化建设，落实意识形态工作责任制，健全安全工作机制；

（七）领导单位的工会、妇女、青年等群团组织。

### **第三章 举办单位**

**第十五条** 举办单位对事业单位的权利：

- (一) 提出本单位的机构编制事项；
- (二) 组建本单位管理层；
- (三) 按照有关程序任免党组织负责人，提名或任免本单位的行政负责人及其他主要管理人员；
- (四) 批准管理层工作报告；
- (五) 监督本单位运行；
- (六) 组织指导本单位制定章程草案（修订案），负责审核本单位章程草案及修订案；
- (七) 行使法律法规规定的举办单位权利。

#### **第十六条 举办单位对事业单位的义务**

- (一) 切实履行监管职责，对本单位的重大事项进行监管，确保党的路线方针政策和国家法律法规在本单位的贯彻执行；
- (二) 为本单位提供必要的办公条件和相关资源，保障本单位的正常运行；
- (三) 维护本单位合法权益，支持与引导本单位发展；
- (四) 本单位终止时，负责指导本单位依法开展清算、办理事业单位法人注销登记，并按照规定做好本单位的人员、资产和债权债务处置工作；
- (五) 法律、法规规定的其他义务。

### **第四章 管理层**

#### **第十七条 中心行政会议是本单位的决策机构，按其议**

事规则，对业务运作、行政管理等事项进行审议，作出决定。

**第十八条** 中心行政会议的职责：

（一）接受党的领导，贯彻执行党的政策方针和决策部署；

（二）拟定和实施年度工作计划等日常业务管理；

（三）编制并组织实施经费预算等财务资产管理；

（四）工作人员管理；

（五）定期向党组织和举办单位汇报工作；

（六）负责筹建章程起草（修订）组织，拟制本单位章程草案（修订案）；

（七）建立健全各项内部管理制度；

（八）完成举办单位交办的各项任务；

（九）本单位终止时，负责依法开展清算、办理事业单位法人注销登记；

（十）举办单位赋予的其他职权。

**第十九条** 主任是本单位行政负责人，为本单位的法定代表人，全面负责业务、人事、财务、资产、行政管理等日常事务工作。由举办单位或上级部门按照干部管理权限选聘。

**第二十条** 本单位岗位设置情况：

（一）中心主任岗位

1、负责宣传文化服务中心全面工作，制定年度工作计划并组织实施；

2、负责与其他部门、单位的沟通协调，确保各项工作顺利推进；

3、负责对下属人员的监督、管理和考核，确保工作质量和效率。

## （二）宣传策划岗位

1、负责策划和组织各类宣传活动，提高南头镇的知名度和美誉度；

2、负责撰写宣传稿件、制作宣传资料，确保宣传内容准确、生动、有吸引力；

3、负责收集、整理和分析宣传效果数据，为改进工作提供依据。

## （三）文化活动管理岗位

1、负责策划和组织各类文化活动，丰富南头镇居民的文化生活；

2、负责文化活动场地、设备的管理和维护，确保活动顺利进行；

3、负责与文化团体、艺术人员的联系和合作，推动南头镇文化事业的繁荣。

## （四）新媒体运营岗位

1、负责运营南头镇官方微信公众号、视频号等新媒体平台，发布最新资讯和活动信息；

2、负责新媒体平台的内容策划、编辑和推广，提高平台的关注度和影响力；

3、负责收集和分析新媒体平台的数据，为改进工作提供依据。

#### （五）综合管理岗位

1、负责宣传文化服务中心的日常行政事务管理，包括文件处理、会议组织、档案管理；

2、负责财务、物资的管理和采购，确保各项工作顺利进行；

3、协助中心主任做好与其他部门、单位的沟通协调工作。

## 第五章 服务对象

### 第二十一条 本单位服务对象的权利

（一）免费享有本单位提供的基本公共文化服务的权利；

（二）平等获取本单位文化信息资源的权利；

（三）监督本单位工作，提出建议；

（四）个人隐私受保护，人格尊严不受侵犯的权利；

（五）法律法规规定的其他权利。

### 第二十二条 本单位服务对象的义务

（一）遵守宪法、法律、法规；

（二）遵守本单位规章制度，自觉维护公共秩序，服从工作人员管理；

（三）爱护本单位公共财产、设施设备和环境；

(四) 尊重知识产权，合法利用文化信息资源；

(五) 法律法规规定的其他义务。

**第二十三条** 建立健全服务对象参与管理的途径和工作机制。服务对象可通过 12345 投诉举报热线参与本单位日常管理；可通过信函、意见或建议书等方式对本单位的管理提出建议或批评意见。

## 第六章 业务运行

**第二十四条** 本单位贯彻执行法律法规、机构编制规定及本章程规定，落实举办单位有关制度和决定，结合本单位实际，制定业务规范等工作制度，维护国家利益和社会公共利益，推动本单位全面健康发展，接受有关部门和社会监督。

**第二十五条** 本单位业务范围内开展业务运行的具体措施。

(一) 宣传和贯彻执行上级有关政策和法律、法规；

(二) 推动辖区文化建设，组织开展群众文化艺术活动；

(三) 管理辖区公共文化设施；

(四) 负责文物管理和保护、非物质文化遗产保护和传承；

(五) 协助做好文化和旅游产业、新闻出版、广播电视行业管理工作；

(六) 开展镇广播电视的各项业务；

(七)负责本镇档案史志工作等。

## 第七章 资产和财务的管理

**第二十六条** 本单位国有资产包括使用财政资金形成的资产，接受调拨或者划转、置换形成的资产，接受捐赠并确认为国有的资产以及其他国有资产；其表现形式为流动资产、固定资产、无形资产和对外投资等。

本单位应当根据依法履行职能和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力配置资产。本单位按照有关规定负责单位内部国有资产的具体管理，应当建立和完善内部控制管理制度。

本单位任何部门和个人不得侵占、挪用本单位资产。

**第二十七条** 本单位执行国家实行统一的政府会计制度，依法接受税务、财政、审计、国有资产管理等主管部门监督管理。本单位的经费使用应符合本单位的宗旨和业务范围。

**第二十八条** 本单位财务管理体制由举办单位统一领导、集中管理，严格执行收费政策，规范收费行为，按照规定项目和标准收费，各项收入实行收支两条线管理，向社会公布收费项目和经费收支情况，接受社会监督。

**第二十九条** 本单位的人员（包括在编人员、离退休人员和聘用人员）工资、社保、福利待遇按照国家有关规定执行。

**第三十条** 本单位接受捐赠、资助，应当符合事业单位

的宗旨和业务范围，根据《非税收入管理办法》等规定，依法依规按照与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用。

**第三十一条** 本单位内部审计、领导人员经济责任审计依据《中华人民共和国审计法》《广东省内部审计工作规定》《内部审计准则》等法律法规执行。

**第三十二条** 本单位严格按《政府采购法》对基建、重大维修工程、货物和服务实行政府采购，加强财产保管和使用制度建设。

**第三十三条** 本单位行政负责人离任前，应当进行经济责任审计。

## 第八章 信息公开

**第三十四条** 本单位承诺按照国家法律法规和事业单位登记管理机关的规定，真实、完整、及时地公开以下信息：

（一）应当根据其功能、特点向公众公布开放时间，与公众的工作时间、学习时间适当错开；开放时间不得少于省规定的最低时限；

（二）本单位设施的使用方法和注意事项应当在醒目位置标明；

（三）本单位无对外服务收费项目；

（四）本单位年度报告，应按照有关时限要求，向登记管理机关报送；

（五）按规定应当对外公布的其他事项。

## 第九章 终止和剩余资产处理

**第三十五条** 本单位有以下情形之一，应当终止运行：

- （一）经审批机关决定撤销；
- （二）因合并、分立解散；
- （三）因其他原因依法应当终止的。

**第三十六条** 本单位在申请注销登记前，应在举办单位和有关机构的指导下，成立清算组织，开展清算工作。清算期间不开展清算以外的活动。

**第三十七条** 清算工作结束后形成清算报告，报举办单位审查同意，向登记管理机关申请注销登记。本单位存在下列情形之一的，且资产及债权债务情况清晰明确，权利义务有承接单位的事业单位，可按照有关规定向登记管理机关申请简易注销登记：转制为行政机构的；转制为国有企业的；因合并、分立解散的；直接撤销事业单位建制的。

**第三十八条** 本单位终止后的剩余资产，在举办单位和财政、国有资产管理等部门的监督下，按照有关法律法规和章程进行处置。

## 第十章 章程修改

**第三十九条** 本单位有下列情形之一，应当修改章程：

- （一）章程规定的事项与修改后的国家法律、行政法规的规定不符的；
- （二）章程内容与实际情况不符的；

(三) 单位主要职责经机构编制部门调整的;

(四) 应当修改章程的其他情形。

**第四十条** 章程修改的草案应经举办单位和业务主管单位审查核准同意,报市事业单位登记管理局备案,并应自市事业单位登记管理局同意备案之日起 10 日内在广东省事业单位登记管理网、本单位网站(举办单位网站)上公示章程。

涉及事业单位法人登记事项的,须向市事业单位登记管理局申请变更登记。

## 第十一章 附 则

**第四十一条** 本章程于 2024 年 6 月 26 日经中山市南头镇宣传文化服务中心行政会议表决通过。

**第四十二条** 本章程内容如与法律法规、行政规章及国家政策相抵触时,应以法律法规、行政规章及国家政策的规定为准。涉及事业单位法人登记事项的,以登记管理机关核准颁发的《事业单位法人证书》刊载内容为准。

**第四十三条** 本章程的解释权属于中山市南头镇宣传文化服务中心行政会议。

**第四十四条** 本章程自 2026 年 2 月 2 日起生效。

中山市南头镇宣传文化服务中心

中山市南头镇人民政府

2026 年 5 月 18 日

2026 年 5 月 18 日