

## 附件 1:

## 中山市港口城市建设有限公司 2026 年公开招聘岗位一览表

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	任职资格	岗位职责
中山市港口城市建设有限公司	安全员	1	<p>1.45 周岁以下，大专及以上学历，安全工程、土木工程、工程管理等相关专业；</p> <p>2.5 年以上建筑或市政工程安全质量管理经验，具有 2 年以上安全主管/质量主管或同等岗位经验者优先；</p> <p>3.须持有安全员 C 证，持有注册安全工程师证或质量员证者优先；</p> <p>4.持有中级及以上工程师职称者优先；</p> <p>5.熟悉建筑、市政类工程施工安全规范及质量验收标准；熟悉安全资料及质量资料编制要求；</p> <p>6.具备较强的原则性、风险识别能力及团队管理能力；</p> <p>7.具备果断叫停违章作业的能力，能适应项目现场工作环境，持有 C1 及以上驾驶证者优先。</p>	<p>1.协助部门经理制定公司安全管理制度及应急预案及公司质量管理体系及标准；</p> <p>2.组织对各项目进行日常安全巡查和质量巡查，编制安全检查报告及质量检查报告；</p> <p>3.参与项目安全专项方案、质量计划的审核；</p> <p>4.跟踪重大安全隐患、质量问题的整改闭环情况；</p> <p>5.参与安全、质量事故的调查处理，编写事故报告；</p> <p>6.指导、培训安全员及质量员，监督各项目安全员、质量员履职情况；</p> <p>7.组织安全月、质量月活动；组织安全员、质量员的业务培训和新员工入职的公司级安全教育；</p> <p>8.对外协助对接安监部门、质监部门、业主单位的检查；</p> <p>9.协助制定部门工作计划及考核指标；</p> <p>10.完成上级交办的其他工作。</p>
	预算员	1	<p>1.40 周岁以下，大专及以上学历，工程造价、工程管理、土木工程等相关专业</p> <p>2.5 年以上预结算工作经验，熟悉房建及市政工程等预结算全流程，具有 2 年以上成本主管或合约主管或同等岗位经验者优先；具有施工总承包单位和造价咨询公司工作经验者优先考虑；</p> <p>3.持有二级及以上造价工程师证者优先；</p> <p>4.熟练使用造价软件（易达/广联达等）；熟悉工程量清单计价规范及地方定额；熟悉建设工程合同示范文本；</p> <p>5.有一线施工现场经验，熟悉施工工艺者优先考虑；</p> <p>6.具备较强的数据分析能力、风险把控能力及团队管理能力；</p> <p>7.工作细致，原则性强；持有 C1 及以上驾驶证者优先。</p>	<p>1.协助部门经理开展公司成本、合约管理工作，制定部门工作计划及考核指标；组织各项的成本测算及目标成本编制；</p> <p>2.实施全过程动态成本监控，编制《项目成本分析报告》；</p> <p>3.审核分包/供应商的进度款支付申请，核实完成工程量；</p> <p>4.参与项目竣工结算的审核工作；</p> <p>5.审核设计变更、工程签证的成本测算；</p> <p>6.协助审核各类工程合同、分包合同、采购合同；</p> <p>7.跟踪重大合同的履约情况，预警违约风险，协助公司法务处理合同纠纷、索赔及争议事项；</p> <p>8.监督合同台账的建立及更新；</p> <p>9.指导、培训成本专员、合同专员、采购专员；</p> <p>10.参与投标阶段的成本测算及报价审核；</p> <p>11.配合审计、纪检等上级单位的成本合约检查；</p> <p>12.完成上级交办的其他工作。</p>

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	任职资格	岗位职责
中山市港口城市建设有限公司	施工员	2	<p>1.50周岁以下，大专及以上学历，市政工程、土木工程、工程管理等相关专业；</p> <p>2.5年以上建筑工程或市政工程施工管理经验，具有2年以上项目经理或同等岗位经验优先；</p> <p>3.持有二级及以上建筑工程或市政公用工程建造师证及安全生产考核B证；</p> <p>4.持有中级及以上工程师职称或监理工程师优先；</p> <p>5.熟悉建筑工程、装修工程、市政道路、管网等工程施工工艺及流程；熟练使用Project、CAD等软件；</p> <p>6.具备较强的组织协调能力和计划管控能力及团队管理能力；</p> <p>7.吃苦耐劳，能适应项目现场工作环境；持有C1及以上驾驶证。</p>	<p>1.协助部门经理全面统筹公司在建项目的生产管理，制定部门工作计划及考核指标；</p> <p>2.审核各项目施工进度计划，监控关键节点完成情况，发现进度滞后时，组织分析原因并制定纠偏措施；</p> <p>3.合理调配项目的资源调配（机械、人员、材料）；</p> <p>4.协助组织召开生产调度会，记录会议纪要并跟踪落实；</p> <p>5.巡查各项目现场，严控项目施工安全与质量，处理项目现场的突发事件及投诉；</p> <p>6.协调分包队伍与项目部，审核分包进度款支付申请的工程量完成情况；</p> <p>7.参与分包商的现场履约评价；</p> <p>8.指导、培训项目经理及施工员；</p> <p>9.完成上级交办的其他工作。</p>
	资料员	1	<p>1.45周岁以下，大专及以上学历；</p> <p>2.2年以上市政工程或房建工程资料员经验，能独立完成一套市政工程或房屋建筑工程的工程资料编制、整理及归档；</p> <p>3.持资料员证；</p> <p>4.熟悉广东省房屋建筑或市政基础设施工程资料管理规程；</p> <p>5.熟练使用办公软件及工程资料软件（如同欣、品茗等）；</p> <p>6.了解农民工实名制管理流程，具有劳务员证或相关经验者优先；</p> <p>7.工作细致、责任心强，能适应项目现场办公环境。</p>	<p>1.负责项目所有技术资料、质量保证资料的收集、整理、归档；</p> <p>2.编制隐蔽工程验收记录、工序报验单、检验批等；</p> <p>3.负责与监理单位对接资料签字、报审流程；</p> <p>4.负责竣工资料的编制、组卷、移交；</p> <p>5.管理项目图纸、变更洽商、会议纪要等文件。</p> <p>6.负责农民工实名制管理，建立花名册、考勤表、工资表；监督劳务人员进出场登记，确保一人一档；</p> <p>7.协助开设和管理农民工工资专户；</p> <p>8.每月核对劳务分包队伍上报的工资单；</p> <p>9.配合政府部门及上级单位的劳务用工检查。</p>

