

绩效目标申报表

项目名称	办公及办案经费				
项目申报单位	中山市公安局黄圃分局				
项目实施周期	2026年1月至12月				
资金需求	2026年金额	150万元			
用途范围	日常办案业务				
政策依据	履职需要				
总体绩效目标	年度绩效目标	为确保分局的正常办案业务需要，设立该项目，包括：禁毒经费；宣传经费；档案达标经费；居住证办证耗材；户口簿及出入境等办证耗材；日常办案经费；办案鉴定费、翻译费、搬运费等及其他办案开支；印刷各类办案或业务文书；购置办公家具及业务设备一批。			
	实施周期绩效目标	为确保分局的正常办案业务需要，设立该项目，包括：禁毒经费；宣传经费；档案达标经费；居住证办证耗材；户口簿及出入境等办证耗材；日常办案经费；办案鉴定费、翻译费、搬运费等及其他办案开支；印刷各类办案或业务文书；购置办公家具及业务设备一批。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实施周期目标值
	产出指标	数量指标	保障覆盖面	11个室所队	11个室所队
		质量指标	保障公安业务顺利开展	100%	100%
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	社会效益指标	侦破刑事案件数	≥220起	≥220起
		社会效益指标	抓获在逃人员数	≥18人	≥18人
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意度	≥90%	≥90%	