



2026年中山市黄圃镇退役军人服务中心 部门预算

第一部分 部门概况

一、主要职责及部门机构设置

二、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

一、收支总体情况表

二、财政拨款收支总体情况表

三、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

四、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

五、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

六、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中山市黄圃镇退役军人服务中心 部门概况

一、主要职责及部门机构设置

(一) 协调落实就业创业、优抚帮扶、权益保障、数据信息采集等有关政策措施,组织实施退役军人适应性培训和职业教育、技能培训。

(二) 协助做好辖区内单位退役军人组织关系、行政关系、供给关系转接和档案移交,退役军人党员摸排登记等工作,协助基层党组织做好党员教育管理服务工作。

(三) 协助做好退役军人和其他优抚对象来访接待、来信办理、网上信访和电话信访工作,上级领导、部门交办的信访事项,落实信访事项首办责任,依法及时就地化解矛盾问题,开展心理疏导、法律服务等工作。

(四) 搭建政策咨询、沟通联系、学习交流等活动场所,多渠道筹措资金,针对性、常态化开展精准帮扶援助、化解矛盾和思想稳定工作。

(五) 全面摸清、动态掌握、及时报告有关政策落实、工作开展,以及辖区内退役军人和其他优抚对象思想状况、家庭生活情况。

(六) 突出面对面、个性化、一对一服务,主动登门入户讲政策、解决问题,送立功喜报、悬挂光荣牌。

(七) 结合"八一"、春节等节日,以及退役军人和其他优抚对象出现重大变故等情况,及时开展走访慰问。

(八) 指导村(社区)退役军人服务站业务。

(九) 完成上级交办的其他工作任务。

部门机构设置：无。

二、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为中山市黄圃镇退役军人服务中心本级预算。

第二部分 2026 年部门预算表

详见附件。

第三部分 2026 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026 年本部门收入预算 906.46 万元，比上年减少 42.7 万元，下降 4.7%，主要原因是部分人员经费标准下降以及项目支出总体规模有所减少，相应减少收入预算；支出预算 906.46 万元，比上年减少 42.7 万元，下降 4.7%，主要原因是部分人员经费标准下降以及项目支出总体规模有所减少，相应减少支出预算。

二、“三公”经费安排情况

2026 年本部门无财政拨款安排“三公”经费。

三、机关运行经费安排情况

2026 年本部门无机关运行经费支出。

四、政府采购情况

2026 年本部门无政府采购安排。

五、国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日,本部门固定资产金额 6.15 万元,其中原值 16.48 万元,累计折旧 10.33 万元,分布构成情况为:办公设备净值 3.03 万元,占固定资产总额的 49.25%,办公家具和用具净值 3.12 万元,占固定资产总额的 50.75%。

六、重点项目预算绩效目标情况

详见附件。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。