

2026年
中山市自然资源档案馆部门预算

目 录

第一部分 中山市自然资源档案馆概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中山市自然资源档案馆概况

一、主要职责

(一) 贯彻执行国家、省、市档案工作相关法律法规和方针政策，建立健全档案工作规章制度，规范档案管理工作。

(二) 制定并组织实施档案工作发展规划和计划，确定档案集中管理范围和技术标准。

(三) 负责自然资源局系统有关部门产生的档案和全市城乡建设档案的收集、整理、保管和利用工作。

(四) 负责征集、接收和保管本市具有地方特色的城建档案。

(五) 负责统一管理全市地下管线工程档案。

(六) 负责拍摄制作反映自然资源和城乡建设面貌的声像档案。

(七) 负责档案信息化建设工作。

(八) 负责自然资源局系统档案和全市城乡建设档案工作的监督和指导。

(九) 组织档案业务交流和档案工作人员培训，开展档案宣传、展览及教育活动。

(十) 承办上级交办的其他工作任务。

二、部门机构设置

根据本单位的主要职能内设13个股室：办公室、档案接收一股、档案接收二股、档案接收三股、档案整理股、档案数字化股、库房管理股、管线档案股、信息技术股、档案编研股、声像股、业务指导股、查阅利用股。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	3,378.38	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	533.62
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	2,631.75
		十九、住房保障支出	213.01
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	3,378.38	本年支出合计	3,378.38
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	3,378.38	支出总计	3,378.38

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	3,378.38	3,378.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
中山市自然资源档案馆	3,378.38	3,378.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	3,378.38	2,948.03	430.35	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	533.62	533.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	533.62	533.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	270.43	270.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	175.46	175.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	87.73	87.73	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	2,631.75	2,201.40	430.35	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	2,631.75	2,201.40	430.35	0.00	0.00	0.00
2200108	自然资源行业业务管理	430.35	0.00	430.35	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	2,201.40	2,201.40	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	213.01	213.01	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	213.01	213.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	213.01	213.01	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	3,378.38	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	533.62
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	2,631.75
		十九、住房保障支出	213.01
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	3,378.38	本年支出合计	3,378.38

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	3,378.38	支出总计	3,378.38

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	3,378.38	2,948.03	430.35
[208]社会保障和就业支出	533.62	533.62	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	533.62	533.62	0.00
[2080502]事业单位离退休	270.43	270.43	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	175.46	175.46	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	87.73	87.73	0.00
[220]自然资源海洋气象等支出	2,631.75	2,201.40	430.35
[22001]自然资源事务	2,631.75	2,201.40	430.35
[2200108]自然资源行业业务管理	430.35	0.00	430.35
[2200150]事业运行	2,201.40	2,201.40	0.00
[221]住房保障支出	213.01	213.01	0.00
[22102]住房改革支出	213.01	213.01	0.00
[2210201]住房公积金	213.01	213.01	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	2,948.03
[301]工资福利支出	2,466.02
[30101]基本工资	350.46
[30102]津贴补贴	618.90
[30106]伙食补助费	0.25
[30107]绩效工资	884.80
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	175.46
[30109]职业年金缴费	87.73
[30110]职工基本医疗保险缴费	57.98
[30111]公务员医疗补助缴费	12.56
[30112]其他社会保障缴费	13.13
[30113]住房公积金	213.01
[30114]医疗费	7.22
[30199]其他工资福利支出	44.55
[302]商品和服务支出	212.05
[30201]办公费	61.20
[30202]印刷费	5.00
[30205]水费	0.50
[30206]电费	19.50
[30207]邮电费	2.52
[30209]物业管理费	15.90
[30211]差旅费	1.20
[30213]维修（护）费	21.31
[30216]培训费	0.30
[30217]公务接待费	0.30

部门预算支出经济科目	预算
[30227]委托业务费	14.14
[30228]工会经费	12.43
[30231]公务用车运行维护费	12.60
[30299]其他商品和服务支出	45.15
[303]对个人和家庭的补助	264.85
[30302]退休费	256.58
[30307]医疗费补助	8.27
[310]资本性支出	5.10
[31002]办公设备购置	5.10

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	430.35
[302]商品和服务支出	430.35
[30209]物业管理费	45.60
[30227]委托业务费	384.75

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	12.90	12.90	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	12.60	12.60	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	12.60	12.60	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.30	0.30	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	2,948.03	2,948.03	2,948.03	0.00	0.00	0.00
中山市自然资源档案馆	2,948.03	2,948.03	2,948.03	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	2,466.02	2,466.02	2,466.02	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	212.05	212.05	212.05	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	264.85	264.85	264.85	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	5.10	5.10	5.10	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：中山市自然资源档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	430.35	430.35	430.35	0.00	0.00	0.00	0.00	
中山市自然资源档案馆	430.35	430.35	430.35	0.00	0.00	0.00	0.00	
档案辅助整理业务经费	384.75	384.75	384.75	0.00	0.00	0.00	0.00	通过采购档案辅助整理业务等工作，全力推动自然资源系统内档案的管理更加规范化、标准化；档案服务智慧化、便民化；推进档案业务监督指导，加大档案收集，规范建档工作，提高归档文件质量；全力保障档案信息化建设，提升档案利用服务能力，切实推动档案工作质量发展。完成档案查阅工作量816000卷/年、档案规范化工作量56250卷/年、新接收档案入库率100%、提供档案信息差错率小于0.01%、档案整理完成率100%、城建档案验收服务及时率100%、线上及自助查询覆盖程度60%、城建档案验收告知承诺覆盖程度90%、服务对象满意度大于95%。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
物业管理费	45.60	45.60	45.60	0.00	0.00	0.00	0.00	物业队伍人员所配备的专职服务人数不得少于9人。服务人员到位率应为100%，物业对设备设施维保完好率达到95%，办公环境保洁完成率为100%，植物花卉绿化管养完成率为100%，单位人员满意度不得低于95%，投诉率不得高于5%。每月定期2次对我单位中央空调主机、冷却系统、水塔进行检查和维保；每月定期1次对我单位消防栓系统、自动喷水系统、气体灭火系统、自动报警系统、防烟排等系统、灭火器等进行检查和维保，每月定期2次对我单位电梯设备进行检查和维保，物业公司在接到基础设施报修电话后应在1小时之内安排人员赶到现场，办公大楼内设施设备大面积故障率为0%，治安、刑事案件发生率0%。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算3,378.38万元，比上年减少16.22万元，下降0.5%，主要原因是厉行节约，压减项目开支，本年预算收入减少；支出预算3,378.38万元，比上年减少16.22万元，下降0.5%，主要原因是厉行节约，压减项目开支，本年预算支出减少。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费12.9万元，比上年减少0.1万元，下降0.8%，主要原因是厉行节约，严控“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费12.6万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费12.6万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0.3万元，比上年减少0.1万元，下降25%，主要原因是厉行节约，严控“三公”经费支出。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费

补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排493.95万元，其中：货物类采购预算39.89万元，工程类采购预算5万元，服务类采购预算449.06万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额914.42万元，分布构成情况为：房屋5,108.73平方米，车辆4辆，单价在100万元以上的设备1台等。本年度拟购置固定资产5.1万元，主要是办公设备、声像设备等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费398.89万元，比上年减少131.18万元，下降24.7%，主要原因是（1）厉行节约，对项目开支进行压减；（2）根据资金使用的统筹安排，2024年度部分项目经费安排在2025年度支付。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无		

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。