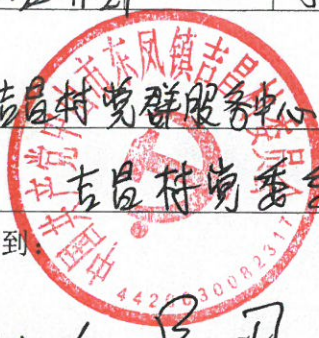




会议时间	2025.11.24	主持人	余伟超	应到人数	实到人数	记录人
会议地点	吉昌村党群服务中心二楼会议室			5	5	吴少强
会议名称	吉昌村党委委员会会议					
参会人员签到  吴少强 吴少强 吴少强 吴少强 吴少强						
列席人员签到:						
请假人员:						



提出了更高要求。基层支部是党组织的神经末梢,只有基层建设过硬,才能更好凝聚党员力量。我们将以全会精神为指引,扎实推进规范化建设:一是加强党员教育管理;二是创新活动形式;三是密切联系党员。

吴少玲:“十五五”时期是基本实现社会主义现代化的关键阶段,规划建议系统阐述了这一阶段的主题主线和战略重点。作为基层工作者,需将本职工作置于国家发展大局中考量,理解规划与中长期目标的衔接逻辑,增强工作的预见性和创造性,确保方向正确、措施有力。

吴心朋:会议公报强调“坚持以人民为中心的发展思想”,这为践行社会责任提供了价值坐标。作为基层干部,我深感责任重大。我将以身作则,带头加强学习,团结带领党员,将中共二十届四中全会精神内化于心、外化于行,努力建设政治坚定、组织坚实、履职有力、作风优良、制度健全的新时代中国特色社会主义^商基层组织。

黄敏雄:^{学研}《习近平谈治国理政》第五卷,我对
记录人签名: 吴少玲



选为黄敏雄、罗紫欣、谭若轩、黄惠圆(差额)。

三、提议“四议两公开”项目

(一) 吉昌村 2026 年度村级收支预算

吉昌村 2026 年经营收入 151.28 万元, 其他收入 13 万元, 2026 年总收入预算为 172.28 万元, 比 2025 年增收 176.39 万元, 增加 22%。

经营支出 344.5 万元, 管理费用 432.2 万元, 公益支出 183.5 万元, 其他支出 11 万元, 2026 年基本支出预算为 971.2 万元, 比 2025 年增加 118.4 万元, 增加 13.88%, 预计 2026 年收入减支出后结余 1.08 万元。

项目支出: 为发展村经营性和公益性设施建设, 2026 年计划投资约 2750 万元建设工程项目, 包括吉昌村工业厂房综合楼建设项目工程约 250 万元、村工业厂房建设项目工程约 1600 万元、村桥下空间提升改造工程项目(二期)工程约 400 万元、村养殖池塘升级改造与尾水治理项目工程约 300 万元、^村桥下公园配套设施及集市建设项目工程约 100 万元、村内道路建设及维修工程约 30 万元、幼儿园更换

记录人签名: 吴少珍



室改造工程约30万元、幼儿园改造-园托育教室工程约13万元。另外2026年计划需要购买办公设备等约18.8万元。

提议结果：一致同意，并提交村“两委”会商议。

(二) 吉昌村2025年收支预算调整

吉昌村2025年支出预算962.3万元，现科目内调整明细如下：1. 公益支出中的老人和敬老院补助调减22.9万元，共调减预算22.9万元；2. 管理费用其他调增6万元，办公费调增2万元，折旧费管理用固定资产调增2万元，误工补贴调增3万元，邮电通讯费调增2万元；3. 公益支出中救灾救济调增7万元，慰问金调增0.5万元，消防调增0.4万元，共调增预算22.9万元。2025年支出最终预算为962.3万元。

提议结果：一致同意，并提交村“两委”会商议。

(三) 村600万元定期

拟计划将村600万元在广州珠江村镇银行

记录人签名：吴少玲



定期存款期限半年，利率1.3%。

提议结果：一致同意，并提交村“两委”会商议。

(四) 中山市^{吉昌}物业管理有限公司2026年度收支预算

收入情况：中山市吉昌物业管理有限公司的主营业务收入主要是物业管理费收入（一般工业固废清运收入）预计50万元。预计2026年营业外收入为2万元。2026年总收入预算为52万元，比2025年增加39.03万元，主要是物业管理服务的规模逐渐扩大，收入增加。

支出情况：各项主营业务的成本支出，包括固废清运成本约25万元，物业维护费约17万元，场地租金约2.5万元。日常管理费用开支包括办公费约1万元，办证年审费约1万元，水电费约0.5万元，工资约1.8万元。财务费用约1万元。2026年基本支出预算为49.8万元，预计2026年收入减支出后结余2.2万元。

提议结果：一致同意，并提交村“两委”会

记录人签名：吴少强

吉昌村“两委”会议纪要

委纪要〔2025〕27号

2025年12月11日下午3:00，余伟超书记在吉昌村委会二楼会议室主持召开吉昌村“两委”会议，应到会6人，实到会6人。讨论事项纪要如下：

一、近期相关工作安排（吕玉兰）

（一）讨论第八小区鱼塘发包（公开交易）事宜：

一、第八小区现有以下鱼塘、土地发包：

1. 锡伦屋后塘、浩流后面塘、旧砖厂塘、大围西面塘合并发包，面积共约26.9864亩，底价为89055元/宗/年；

2. 居文后塘、正强大塘、正强塘仔、原申伦塘、防洪路边大塘合并发包，面积共约48.1193亩，底价为182853元/宗/年；

3. 在伦屋后塘面积约5.8478亩，底价为15000元/宗/年；

4. 上述鱼塘面积不含塘基，鱼塘、土地最终底价以农业局审批为准，竞投人第一次叫价可叫标底价，第二次起每次叫价升幅不能低于100元整数，以此类推，价高者中标。

二、租赁期限：上述鱼塘的发包年限均为5年，即从2026年1月1日起至2030年12月31日止，如遇特殊情况，起止时间将按发包流程顺延，以最终签订合同时间为准。

三、每宗资产交易投标保证金为人民币1万元。中标者投标保证金自动转为合同履约保证金和租金，不中标的将原路如数退回。履约保证金在合同期满后，按合同内容要求中标者无任何违

留地使用，在伦屋后塘的中标方需低产基塘整治约 1 亩土地给上述两户人家，并签订《基塘整治协议》，缴纳 10000 元基塘整治保证金，整治完成验收合格后无息退回。

九、在伦屋后塘已规划为该片区鱼塘尾水处理池，租赁期内如遇集体使用该鱼塘建设三池两坝设施时，出租方提前三个月通知，承租方须无条件服从，不属单方违约，双方互不补偿，鱼塘租金将计算至退场当月。

十、其他条款内容以第八小区村民代表及村民户代表表决的投包方案为准。

讨论结果：一致同意。

（二）商议“四议两公开”项目——吉昌村 2026 年度村级收支预算

吉昌村 2026 年经营收入 959.28 万元，其他收入 13 万元，2026 年总收入预算为 972.28 万元，比 2025 年增收 176.39 万元，增加 22%。

经营支出 344.5 万元，管理费用 432.2 万元，公益支出 183.5 万元，其他支出 11 万元，2026 年基本支出预算为 971.2 万元，比 2025 年增加 118.4 万元，增加 13.88%，预计 2026 年收入减支出后结余 1.08 万元。

项目支出：为发展村经营性和公益性设施建设 2026 年计划投资约 2750 万元建设工程项目，包括吉昌村工业厂房综合楼建设项目工程约 250 万元、村工业厂房建设项目工程约 1600 万元、村桥下空间提升改造工程项目（二期）工程约 400 万元、村养殖

池塘升级改造与尾水治理项目工程约 300 万元、村桥下公园配套设施及集市建设项目工程约 100 万元、村内道路建设及维修工程约 30 万元、幼儿园更换门窗改造工程约 7 万元、幼儿园改造四面外墙及村府后墙工程约 20 万元、幼儿园地面及大门改造工程约 30 万元、幼儿园改造一间托育教室工程约 13 万元。另外 2026 年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约 18.8 万元。

商议结果：一致同意，并提交党员大会审议。

（三）商议“四议两公开”项目——吉昌村 2025 年收支预算调整

吉昌村 2025 年支出预算 962.3 万元，现科目内调整明细如下：1. 公益支出中的老人和敬老院补助调减 22.9 万元，共调减预算 22.9 万元；2. 管理费用其他调增 6 万元，办公费调增 2 万元，折旧费管理用固定资产调增 2 万元，误工补贴调增 3 万元，邮电通讯费调增 2 万元；3. 公益支出中救灾救济调增 7 万元，慰问金调增 0.5 万元，消防调增 0.4 万元，共调增预算 22.9 万元。2025 年支出最终预算为 962.3 万元。

商议结果：一致同意，并提交党员大会审议。

（四）“四议两公开”项目商议——村 600 万元定期

村拟计划将村 600 万元存广州珠江村镇银行，定期存款期限半年，利率 1.3%。

商议结果：一致同意，并提交村党员大会审议。

（五）村支付梁恒光 5 年社保已到期，2026 年由其本人自行购买。

(六) 讨论第六小区鱼塘发包(电子公开交易)事宜:

一、第六小区现有以下鱼塘发包:

永二塘面积约 9 亩,底价为 25000 元/宗/年,鱼塘面积不含塘基,最终底价以农业局审批为准,竞投人第一次叫价可叫标底价,第二次起每次叫价升幅不能低于 100 元整数,以此类推,价高者中标。

二、租赁期限: 发包年限为 2 年,即从 2026 年 2 月 1 日起至 2028 年 1 月 31 日止,如遇特殊情况,起止时间将按发包流程顺延,以最终签订合同时间为准。

三、每宗资产交易投标保证金为人民币 1 万元。中标者投标保证金自动转为合同履约保证金和租金,不中标的将原路如数退回。履约保证金在合同期满后,按合同内容要求中标者无任何违约行为的情况下将全额退回履约金(不计利息)。中标者中标后弃标的(规定时间内不与出租方签订合同),投标保证金 10000 元不予退回,归出租方所有,中标者不得有异议。不中标者的投标保证金则如数退回。合同履约保证金本村人交年租金的 50%、非本村人交年租金的 100%,保证金将在鱼塘土地到期验收完毕后无息退回,中标方在签订合同时需一次性缴交。

四、租金计收: 租金按中标价计算,中标方在签订合同时需缴交一年租金,以后每年承租款必须按合同约定期限缴交,延迟缴交按日息 1‰ 计算滞纳金。若承租方拖欠租金超过 1 个月,出租方有权单方终止合同并追索承租方的一切违约责任。

五、承租方从事水产养殖,尾水排放需达到排放标准,不达

本支出预算为 49.8 万元，预计 2026 年收入减支出后结余 2.2 万元。

商议结果：一致同意，并提交党员大会审议。

四、近期相关工作安排（吴心明）

（一）镇农业局计划划拨 2022 年度生态补偿专项资金（耕地保护市级补贴）到村开展第十一小区排水设施建设工程（修建农田排水设施 130 米）、第七小区农路建设工程（建设农路 140 米，宽 4.5 米，厚 20 厘米），总资金约 16.7 万元。

五、近期相关工作安排（吴少玲）

（一）实习生杨霖辞职，从 2026 年 1 月份起停止购买意外险和特殊工伤。

会议人员（赞成）签名：

吴少玲 吴少玲 吴少玲
吴少玲 吴少玲 吴少玲

中国共产党中山市东凤镇吉昌村委员会

中山市东凤镇吉昌村民委员会

二〇二五年十二月十一日

会议时间	2025.12.27	主持人	余伟超	应到人数	实到人数	记录人
会议地点	古昌村党群服务中心三楼			91	47	吴少强
会议名称	古昌村党委党员大会					
参会人员签到:						
吴晓滢	黎丽娟	吴少强	黄晓红	朱日贵		
黄子文	黎丽娟	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文
林晓红	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文
黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文
黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文
何丽楠	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文
黄明华	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文
吴少强	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文
彭旭	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文
黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文	黄子文
列席人员签到:						
请假人员:						



会议议程:

一、第一议题学习

二、“四议两公开”项目党员大会审议

三、纪律教育

会议内容:

一、第一议题学习

1. 由余伟超书记带学习近平总书记在中共中央政治局召开民主生活会上的讲话精神——锲而不舍落实中央八项规定精神，以优良作风凝聚力量真抓实干。

2. 心得交流:

吴心朋: 通过今天的学习, 让我深刻领悟到今后党的组织建设必须要做到以下五点要求: 一是带头强化政治忠诚、提高政治能力; 二是带头固本培元、增强党性; 三是带头敬畏人民、敬畏组织、敬畏法纪; 四是带头干事创业、担当作为; 五是带头坚决扛起管党治党责任。

记录人签名: 吴少玲



谭若轩：党和国家事业取得新的重大成就，根本在于以习近平总书记为核心的党中央领航掌舵，在于习近平新时代中国特色社会主义思想科学指引。

二、“四议两公开”项目党员大会审议

(一) 吉昌村 2026 年度村级收支预算

吉昌村 2026 年经营收入 959.28 万元，其他收入 13 万元，2026 年总收入预算为 972.28 万元，比 2025 年增收 176.39 万元，增加 22%。

经营支出 344.5 万元，管理费用 432.2 万元，公益支出 183.5 万元，其他支出 11 万元，2026 年基本支出预算为 971.2 万元，比 2025 年增加 118.4 万元，增加 13.88%，预计 2026 年收入减支出后结余 1.08 万元。

项目支出：为发展村经营性和公益性设施建设，2026 年计划投资约 2750 万元建设工程项目，包括吉昌村工业厂房综合楼建设项目工程约 250 万元、村工业厂房建设项目工程约 1600 万元、村桥下空间提升改造工程项目（二期）工程约 400 万

记录人签名：吴少珍



元、村养殖池塘升级改造与尾水治理项目工程约300万元、村桥下公园配套设施及集市建设项目工程约100万元、村内道路建设及维修工程约30万元、幼儿园更换门窗改造工程约7万元、幼儿园改造门面外墙及村庭后面墙工程约20万元、幼儿园地面及大门改造工程约30万元、幼儿园改造一月托育教室工程约13万元。另外2026年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约18.8万元。

审议结果：应到会党员91人，实到会党员47人，同意47人，不同意0人，弃权0人。表决通过，并提交村民（股东）代表大会决议。

(二) 吉昌村2025年收支预算调整

吉昌村2025年支出预算962.3万元，现科目内调整明细如下：1. 公益支出中的老人和敬老院补助调减22.9万元，共调减预算22.9万元；2. 管理费用其他调增6万元，办公费调增2万元，折旧费管理用固定资产调增2万元，误工补贴调增3万元，邮电通讯费调增2万元；3. 公

记录人签名：吴少强



益支出中救灾救济调增7万元，慰问金调增0.5万元，消防^调增0.4万元，共调增预算22.9万元。2025年支出最终预算为162.3万元。

审议结果：应到会党员 91 人，实到会党员 47 人，同意 47 人，不同意 0 人，弃权 0 人，表决通过，并提交村民(股东)代表大会决议。

(三) 中山市吉昌物业管理有限公司2026年度收支预算

收入情况：中山市吉昌物业管理有限公司的主营业务收入主要是物业管理费收入(一般工业固废清运收入)预计50万元。预算2026年营业务外收入为2万元。2026年总收入预算为52万元，比2025年增加39.03万元，主要是物业管理服务的规模逐渐扩大，收入增加。

支出情况：各项主营业务的成本支出，包括固废清运成本约25万元，物业维护费约17万元，场地租金约2.5万元。日常管理费用开支包括办公费约1万元，办证年审费约1万元，水电费约0.5

记录人签名：吴少玲



万元，工资约1.8万元。财务费用约1万元。2026年基
支出预算为49.8万元，预计2026年收入减支出后
结余2.2万元。

审议结果：应到会党员91人，实到会党员
47人，同意47人，不同意0人，弃权0人，表决
通过，并提交村民（股东）代表大会决议。

(四) 村600万元定期

拟计划将村600万元存广州珠江村镇银
行，定期存款期限半年，利率1.3%。

审议结果：应到会党员91人，实到会党
员47人，同意47人，不同意0人，弃权0人，表
决通过，并提交村民（股东）代表大会决议。

三、纪律教育

由余伟超书记通报关于五起违反中央八
项规定精神典型问题的通报（中山市纪检监
察通报〔2025〕12号）。

记录人签名：吴少波



吉昌村民委员会村民（股东）代表会议表决书

会议时间：2025年12月27日

会议地点：吉昌村三楼会议室

参加人员：全体村民（股东）代表

主持人：余伟超

决议主要内容：吉昌村2026年度村级收支预算

经营收入959.28万元，其他收入13万元，2026年总收入预算为972.28万元，比2025年增收176.39万元，增加22%。

经营支出344.5万元，管理费用432.2万元，公益支出183.5万元，其他支出11万元，2026年基本支出预算为971.2万元，比2025年增加118.4万元，增加13.88%，预计2026年收入减支出后结余1.08万元。

项目支出：

为发展村经营性和公益性设施建设，2026年计划投资约2750万元建设工程项目，包括吉昌村工业厂房综合楼建设项目工程约250万元、村工业厂房建设项目工程约1600万元、村桥下空间提升改造工程项目（二期）工程约400万元、村养殖池塘升级改造与尾水治理项目工程约300万元、村桥下公园配套设施及集市建设项目工程约100万元、村内道路建设及维修工程约30万元、幼儿园更换门窗改造工程约7万元、幼儿园改造四面外墙及村府后墙工程约20万元、幼儿园地面及大门改造工程约30万元、幼儿园改造一间托育教室工程约13万元。另外2026年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约18.8万元。

同意以上表决内容的，请在下方表格内签名确认，如会上未考虑成熟的，可以在会后考虑成熟时再签名。

第一小区	黄登可	何潮好	李雁英	梁月超
	林仲良	郭德荣		
第二小区	梁月超	梁荣基	何柳珍	梁月超
	余进兴	梁荣基		
第三小区	李中明	黄叶萍	梁新强	梁新强
黄静珊	冯玉葵	梁荣基	梁新强	梁新强
第四小组	黄敬强	黄月嫦	黄叶萍	黄叶萍
	梁			
第五小区	黄叶萍	黄玲光	黄叶萍	黄叶萍

吉昌村民委员会村民（股东）代表会议表决书

会议时间：2025年12月27日

会议地点：吉昌村二楼会议室

参加人员：全体村民（股东）代表

主持人：余伟超

决议主要内容：吉昌村2026年度村级收支预算

经营收入959.28万元，其他收入13万元，2026年总收入预算为972.28万元，比2025年增收176.39万元，增加22%。

经营支出344.5万元，管理费用432.2万元，公益支出183.5万元，其他支出11万元，2026年基本支出预算为971.2万元，比2025年增加118.4万元，增加13.88%，预计2026年收入减支出后结余1.08万元。

项目支出：

为发展村经营性和公益性设施建设，2026年计划投资约2750万元建设工程项目，包括吉昌村工业厂房综合楼建设项目工程约250万元、村工业厂房建设项目工程约1600万元、村桥下空间提升改造工程项目（二期）工程约400万元、村养殖池塘升级改造与尾水治理项目工程约300万元、村桥下公园配套设施及集市建设项目工程约100万元、村内道路建设及维修工程约30万元、幼儿园更换门窗改造工程约7万元、幼儿园改造四面外墙及村府后墙工程约20万元、幼儿园地面及大门改造工程约30万元、幼儿园改造一间托育教室工程约13万元。另外2026年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约18.8万元。

同意以上表决内容的，请在下方表格内签名确认，如会上未考虑成熟的，可以在会后考虑成熟时再签名。

第六小区	黄佳忠	吴兴兰	何银秀	黄国基
	黄佳忠	黄国基		
第七小区	陈玉珍	陈玉珍	陈玉珍	陈玉珍
第八小区	罗荣基	曾永顺	曾永顺	陈树亭
	罗荣基	曾永顺		
第九小区	杨建强	吴坤友		
第十小区	陈玉珍	吴丽珍		

吉昌村民委员会村民（股东）代表会议表决书

会议时间：2025年12月27日

会议地点：吉昌村三楼会议室

参加人员：全体村民（股东）代表

主持人：余伟超

决议主要内容：吉昌村2026年度村级收支预算

经营收入959.28万元，其他收入13万元，2026年总收入预算为972.28万元，比2025年增收176.39万元，增加22%。

经营支出344.5万元，管理费用432.2万元，公益支出183.5万元，其他支出11万元，2026年基本支出预算为971.2万元，比2025年增加118.4万元，增加13.88%，预计2026年收入减支出后结余1.08万元。

项目支出：

为发展村经营性和公益性设施建设，2026年计划投资约2750万元建设工程项目，包括吉昌村工业厂房综合楼建设项目工程约250万元、村工业厂房建设项目工程约1600万元、村桥下空间提升改造工程项目（二期）工程约400万元、村养殖池塘升级改造与尾水治理项目工程约300万元、村桥下公园配套设施及集市建设项目工程约100万元、村内道路建设及维修工程约30万元、幼儿园更换门窗改造工程约7万元、幼儿园改造四面外墙及村府后墙工程约20万元、幼儿园地面及大门改造工程约30万元、幼儿园改造一间托育教室工程约13万元。另外2026年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约18.8万元。

同意以上表决内容的，请在下方表格内签名确认，如会上未考虑成熟的，可以在会后考虑成熟时再签名。

第十一小区	何强明	张永昌	林月葵	
第十二小区	范平珍	梁家俊	李生英	
第十三小区	袁国伦	许福康	吴甜英	黄永泽

表决结果：应到会17人，实到会16人，同意15人，同意率87.5%，表决通过



“吉昌村 2026 年度村级收支预算” 决议、实施结果公开

关于“吉昌村 2026 年度村级收支预算”，经吉昌村党委委员会议提议、吉昌村“两委”会议商议、吉昌村党委党员大会审议、吉昌村村民代表大会决议后顺利通过，现将项目内容公示如下：

经营收入 959.28 万元，其他收入 13 万元，2026 年总收入预算为 972.28 万元，比 2025 年增收 176.39 万元，增加 22%。

经营支出 344.5 万元，管理费用 432.2 万元，公益支出 183.5 万元，其他支出 11 万元，2026 年基本支出预算为 971.2 万元，比 2025 年增加 118.4 万元，增加 13.88%，预计 2026 年收入减支出后结余 1.08 万元。

项目支出：

为发展村经营性和公益性设施建设 2026 年计划投资约 2750 万元建设工程项目，包括吉昌村工业厂房综合楼建设项目工程约 250 万元、村工业厂房建设项目工程约 1600 万元、村桥下空间提升改造工程项目（二期）工程约 400 万元、村养殖池塘升级改造与尾水治理项目工程约 300 万元、村桥下公园配套设施及集市建设项目工程约 100 万元、村内道路建设及维修工程约 30 万元、幼儿园更换门窗改造工程约 7 万元、幼儿园改造四面外墙及村府后墙工程约 20 万元、幼儿园地面及大门改造工程约 30 万元、幼儿园改造一间托育教室工程约 13 万元。另外 2026 年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约 18.8 万元。

项目内容公示期由 2025 年 12 月 29 日至 2026 年 1 月 5 日，如对

项目内容有异议的，请联系吉昌村民委会吕玉兰，电话：22613282。

东风镇吉昌村民委员会

2025年12月28日



吉镇

昌村党务村

务公

开

劳动力培训、就业情况

吉镇镇劳动保障工作动态

2022年1-6月

为深入贯彻落实党的二十大精神，扎实推进就业优先战略，我镇坚持以人民为中心的发展思想，紧紧围绕“稳就业、保民生”目标，多措并举，精准施策，全力推动全镇就业工作高质量发展。现将我镇劳动保障工作动态汇报如下：



参与共驻情况

各类会议决议情况

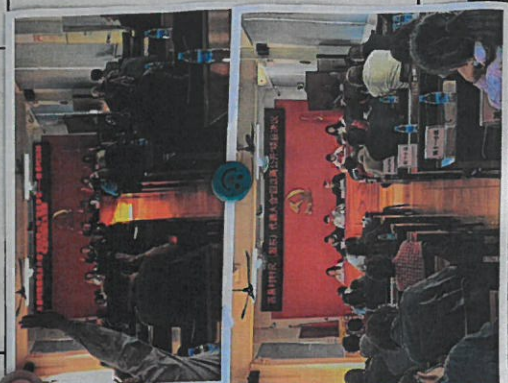
会议决议的执行情况

其他

村务监督活

序号	会议名称	时间	地点	主持人	参会人员	决议事项	落实情况
1	村“两委”联席会议	2022年1月15日	村委会	王书记	村“两委”成员	研究部署2022年重点工作	已落实
2	村民代表大会	2022年2月10日	村委会	王书记	全体村民代表	审议村务公开报告	已落实
3	村务监督委员会会议	2022年3月5日	村委会	李主任	村务监督委员会成员	监督村务公开工作	已落实
4	党员大会	2022年4月20日	村委会	王书记	全体党员	开展党史学习教育	已落实
5	村民小组会议	2022年5月10日	村民小组	王书记	村民小组长	传达上级文件精神	已落实

“村社”2022年“乡村振兴”工作
为深入贯彻落实党的二十大精神，扎实推进乡村振兴，我镇坚持以人民为中心的发展思想，紧紧围绕“产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕”目标，多措并举，精准施策，全力推动全镇乡村振兴工作高质量发展。现将我镇“乡村振兴”工作动态汇报如下：



监会民主理财结
果公布

村务公开内容	村务公开时间	村务公开地点	村务公开人
村务公开内容	村务公开时间	村务公开地点	村务公开人
村务公开内容	村务公开时间	村务公开地点	村务公开人
村务公开内容	村务公开时间	村务公开地点	村务公开人
村务公开内容	村务公开时间	村务公开地点	村务公开人

关于吉昌村 2026 年预算申请

中山市东凤镇农业农村局：

中山市财政局东凤镇分局：

根据市镇相关财务制度规定，我单位需要编制年度财务预算，我单位对照 2025 年支出情况及结合 2026 年工作规划，拟制定了 2025 年预算，具体如下：2026 年预算：2026 年预算村集体总收入 972.28 万元，其中经营收入 959.28 万元，其他收入 13 万元。2026 年运转经费预算总支出为 971.20 万元，其中经营支出 344.50 万元，管理费用 432.20 万元，其他支出 11 万元，公益支出 183.50 万元。2026 年专项支出预算为 2768.80 万元，其中基本建设支出 2750 万元；固定资产购置支出 18.80 万元。

特此申请。

中山市东凤镇吉昌村民委员会

2025 年 12 月 31 日

中山市东凤镇农业农村局意见：



同意。
东凤镇农业农村局。

中山市财政局东凤分局意见：



2026年东风镇吉昌村(社区)预算申报资料

编制单位(盖章): 中山市东风镇吉昌村民委员会



单位负责人(签名):

填报人: 郑转好

编报日期: 2025年12月31日

目 录



表一：单位基本情况表

表二：单位交通工具存量情况表

表三：单位办公设备存量情况表

表四：收支预算表

1. 收入支出预算汇总表

2. 收入预算明细表

3. 基本支出预算明细表

附表 1：人员经费预算明细表

附表 2：“三公”经费预算明细表

4. 专项支出预算明细表

附表 3：设备购置预算明细表

表五：建设项目计划表

表六：债务支出计划表

2026 年度村级收支预算说明

2026年吉昌村(社区)单位基本情况表（表一）

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

基础信息名称	2025年11月实有数	2026年预算数	备 注
一、人员基本情况			
（一）在职人员			
1. 两委干部	5	5	
2. 管理和固定人员	23	25	增加2名
3. 村务工作协调员	2	2	监委会成员
4. 其他	2	2	在村统发工资的其他人员（同工）
二、公用设施、设备情况			
（一）办公用房建筑面积（平方米）	1200	1200	
（二）机动车状况（辆）			
绿化喷洒车	1	1	
摩托车数	2	2	
纯电动车数	1	1	
（三）办公设备情况（台）			
电脑	20	20	
打印机	13	13	
摄影机	1	1	
...			
三、经营性集体物业情况			
（一）经营性物业建筑面积（平方米）	3348	3348	
（二）建设用地面积（平方米）	94586.74	94586.74	
其中：已办证面积	94543.8	94543.8	
已出租面积	94569.2	94569.2	

单位负责人：



填表人：郑转好

填表日期：2025年12月31日

东风镇吉昌村（社区）单位交通工具存量情况表（表二）

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

序号	交通工具名称	牌照号码	型号	排气量 (升)	分类	取得方式	取得日期	已使用 年限	用途	固定资产原值 (万元)	持证人	备注
1	绿化喷洒车	粤TE2256	江特牌		专业用车	购入	2018年	8	专业用车	9.98		
2	警用摩托车WH125J-11	粤T79325	五羊本田	125	摩托车	购入	2020年	6	专业用车	1.52		
3	警用摩托车WH125J-20	粤T64349	五羊本田	125	摩托车	购入	2020年	6	专业用车	1.3		
4	宏光MINI	粤TD36808	通用五菱		新能源	购入	2022年	4	其他用车	3.8		

单位负责人：

填表人：郑转好

填表日期：2025年12月31日

说明：1. 分类（汽车、摩托车、非机动车、其他）；2. 用途（一般公务用车、专业用车、其他用车、其他交通工具）。

东风镇吉昌村（社区）单位办公设备存量情况表（表三）

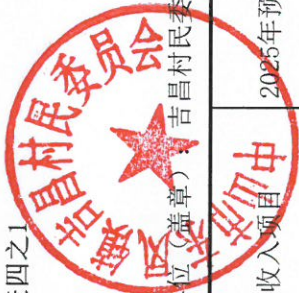
编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

序号	办公设备名称分类	总数量	其中：使用1-4年的数量	其中：使用5年及5年以上的数量	备注
1	台式机	17	10	7	
2	显示器	5	2	3	
3	主机	4	2	2	
4	便携式计算机	3	3	0	
5	针式打印机	1	1	1	
6	激光式打印机	5	3	2	
7	文件传真机	2	1	1	
8	一体机（打印、复印、传真）	1	0	1	
9	复印机	1	0	1	
10	碎纸机	2	1	1	
11	普通照相机	1	0	1	
12	摄像机	1	0	1	
13	彩色电视机	3	1	2	
14	投影仪	1	0	1	
15	电热水和饮料加热器具	1	0	1	
16	柜式空调	13	11	2	
17	分体式空调	5	1	4	

单位负责人： 
该表为分类汇总信息

填表人：郑转好

填表日期：2025年12月31日



2026年东风镇 吉昌村(社区)收入支出预算汇总表(表四)

编制单位(盖章): 吉昌村民委员会

单位: 万元

收入项目	2025年预算数	2025年实际数 (1-11月份)	2026年预算 计划数	备注	支出项目	2025年预算数	2025年实际数 (1-11月份)	2026年预算 计划数	备注
村集体总收入	965.32	784.08	972.28		运转经费支出	962.30	797.76	971.20	
一、经营收入	953.82	778.87	959.28		一、经营支出	344.50	299.73	344.50	
二、投资收益					二、税金及附加				
三、补助收入					三、管理费用	404.80	348.32	432.20	
四、其他收入	11.50	5.21	13.00		四、公益支出	202.00	142.16	183.50	
					五、其他支出	11.00	7.55	11.00	
					六、所得税费				
					七、分配农户及投资者				
					专项支出	2,330.62	90.79	2,768.80	
					八、债务还本支出				
					九、基本建设支出	2,330.62	90.79	2,768.80	
					十、其他专项支出				
合 计	965.32	784.08	972.28		合 计	3,292.92	888.55	3,740.00	

单位负责人:

填表人: 郑转好

填表日期: 2025年12月31日

单位: 万

单位负责人

填表日期: 2025年12月31日

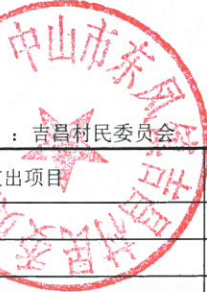


2026年东凤镇 吉昌 村(社区)基本支出预算明细表

编制单位(盖章): 吉昌村民委员会

单位: 万元

支出项目	2025年预算数	2025年实际数 (1-11月份)	2025年预计数 (12月份)	2026年预算计划数	备 注
一、经营支出	344.50	299.73	33.34	344.50	
1. 销售成本					
2. 出租成本	75.00	70.50		73.00	
其中: 经营性物业租赁成本	3.00	1.89		3.00	租地租金
建设用地租赁成本	52.00	51.20		52.00	4、8队租金及各队管理费
市场出租成本					
沙石场经营成本	20.00	17.41		18.00	
3. 提供劳务成本					
4. 发包成本	1.00	0.60		1.00	
5. 经营性固定资产折旧费	9.50	7.38	0.67	9.50	
7. 其他经营成本	259.00	221.25	32.67	261.00	
其中: 幼儿园经营支出	237.00	202.37	30.91	238.00	
土地经营性支出					
水电费支出					
其他(幼儿园固定资产折旧)	22.00	18.88	1.76	23.00	
二、税金及附加					
三、管理费用	404.80	348.32	30.35	432.20	
1. 干部报酬	356.10	310.20	21.60	365.00	
其中: (1)两委人员工资福利	129.30	105.27	6.73	133.50	
岗位任务工资	60.00	46.97	4.27	58.00	
奖金	38.00	31.06		40.00	
补贴	6.50	5.94	0.54	6.50	
慰问金					
社保医保单位部分	24.00	20.66	1.92	24.00	
其他	0.80	0.64		5.00	
(2)其他管理及固定人员报酬	226.80	204.93	14.87	231.50	
基本工资	158.00	140.30	9.66	160.00	
奖金	1.00	0.34		1.00	
补贴	19.00	15.97	2.21	20.00	
慰问金					
社保医保单位部分	33.80	29.54	2.61	35.50	
其他	15.00	18.78	0.39	15.00	
3. 临时员工报酬					
4. 办公费	7.00	7.47	0.43	8.00	
5. 水电费	6.00	4.51	0.73	6.00	
6. 书报费	5.50	0.05	4.39	6.00	
7. 折旧费(管理用固定资产)	14.00	13.32	1.38	17.00	
8. 修缮费(管理用固定资产)	0.50	0.22		0.50	
9. 民主理财费用					
10. 误工补贴	2.00	1.99	1.26	15.00	
11. 差旅费	0.50	0.01		0.50	
12. 会议费					
13. 培训费	0.20		0.06	0.20	
14. 业务接待费					
15. 邮电通讯费	5.00	5.00	0.50	6.00	
16. 机动车辆费	3.00	0.55		3.00	
17. 无形资产摊销					



2026年东风镇 吉昌 村（社区）基本支出预算明细表

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

单位：万元

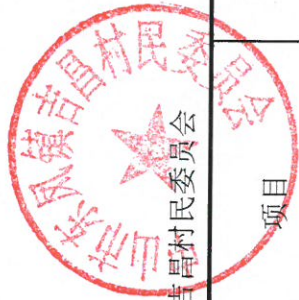
支出项目	2025年预算数	2025年实际数 (1-11月份)	2025年预计数 (12月份)	2026年预算计划数	备 注
18. 其他费用	5.00	5.00		5.00	
四、公益支出	202.00	142.16	4.05	183.50	
1. 计划生育	0.50			0.50	
2. 军烈属优抚					
3. 五保户补助	0.50		0.20	0.50	
4. 困难户补助	3.00	0.01		3.00	
5. 治安	5.00	0.92	0.21	2.00	
6. 征兵民兵	8.00	7.92		8.00	
7. 环境卫生	100.00	88.99	1.05	100.00	
8. 合作医疗及医药					
9. 教育及学校幼儿园补助	6.00	0.53		1.00	
10. 老人和敬老院补助	25.00	1.49		15.00	
11. 救灾救济	2.00	5.63	1.41	2.00	
12. 文体体育	10.00	1.10	0.51	8.00	
13. 公共设施维护	18.00	14.36	0.64	18.00	
14. 医保社保					
15. 补贴农户					
16. 殡葬					
17. 创建活动					
18. 森林防火					
19. 慰问金	10.00	10.46		11.00	
20. 流动人员管理					
21. 消防	10.00	10.33		11.00	
22. 城管					
23. 其他公益支出	2.00	0.10		2.00	
24. 折旧费（公益性固定资产）	2.00	0.32	0.03	1.50	
五、其他支出	11.00	7.55	0.23	11.00	
1. 利息支出					
2. 固定资产盘亏和损失	1.00			1.00	
3. 库存物资盘亏和损失					
4. 农业资产死亡毁损支出					
5. 防汛抢险支出					
6. 违约金支出					
7. 无法收回的应收款项					
8. 捐款赞助支出					
9. 宅基地补方支出					
10. 其他	10.00	7.55	0.23	10.00	
合 计	962.30	797.76	67.97	971.20	

单位负责人

填表人：郑转好

填表日期：2025年12月31日

附表1



2026年东凤镇 吉昌 村(社区)人员经费预算明细表

编制单位：吉昌村民委员会

单位：万元

序号	项目	工资	补贴	奖金	慰问金	社会保障缴费(单位部分)		其他	小计
						养老	医疗		
1	两委干部	58	6.5	40		10.25	4.15	14.6	133.5
2	其他管理和固定人员	160	20	1		17.5	7.5	10.5	216.5
3	村务工作协调员							15	15
4	其他人员								
合 计		218	26.5	41		27.75	11.65	40.1	365

单位负责人：[Signature]

填表人：郑转好

填表日期：2025年12月31日

说明：此表数据分别与预算表四之3的“干部报酬”、“其他管理及固定人员报酬”等有关联。

附表2

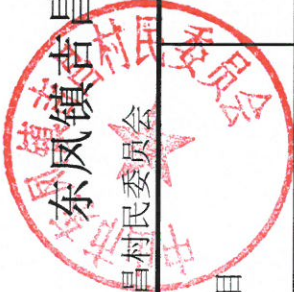
东凤镇吉昌村(社区)2026年“三公”经费预算明细表

编制单位(盖章): 吉昌村民委员会

单位: 万元

项 目	2025年预算数	2025年实际数 (1-11月份)	2026年预算计划数	备注
1. 因公出国(境)费用				
2. 公务接待费	0	0	0	
3. 公务用车费				
其中: (1) 公务用车运行维护费				
(2) 公务用车购置				
合 计	0	0	0	

备注: 按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理相关规定, “三公”经费包括: 因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1) 因公出国(境)费, 指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2) 公务用车购置及运行费, 指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、保险费等支出, 公务用车指用于履行公务的机动车辆, 包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3) 公务接待费, 指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。



东风镇吉昌村（社区）2026年专项支出预算明细表

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

单位：万元

支出项目	2025年预算数	2025年实际数 (1-11月份)	2026年预算计划数	备注
一、股东分红支出				
二、债务还本支出				
三、基本建设支出	2,330.62	90.79	2,768.80	
1.房屋建筑物购建				
2.办公设备购置	0.62		18.80	
3.专用设备购置				
4.交通工具购置				
5.基础设施建设	2,330.00	90.79	2,750.00	
6.大型修缮费（单项5千元以上-5万）				
7.信息网络购建				
8.物资储备				
9.其他基本建设支出				
四、其他专项支出				
1.				
2.				
3.				
合 计	2,330.62	90.79	2,768.80	

单位负责人：

填表人：郑转好

填表日期：2025年12月31日

东风镇 吉昌 村(社区)2026年度建设项目计划表 (表五)

编制单位 (盖章): 吉昌村民委员会

单位: 万元

序号	项目名称	建设性质	建设规模	建设年限	工程金额			累计已付		2025年12月计划付款	尚未支付	已付程度 %	2026年预算	2026年以后预算	备注
					小计	工程合同	增减工程	小计	2025年前						
1	中山市东风镇吉昌村工业厂房综合楼建设项目				250								250		
2	中山市东风镇吉昌村工业厂房建设项目				1600								1600		
3	中山市东风镇吉昌村桥下空间提升改造工程项目 (二期)				400								400		
4	中山市东风镇吉昌村养殖池塘升级改造与尾水治理项目				300								300		
5	中山市东风镇吉昌村桥下公园配套设施及集市建设项目				100								100		
6	村内道路建设及维修工程				30								30		
7	幼儿园更换门窗改造工程				7								7		
8	幼儿园改造四面外墙及村府后墙				20								20		
9	幼儿园地面及大门改造工程				30								30		
10	幼儿园改造一间托育教室				13								13		
11															
12															
13															
14															
15	合计		0	0	2750	0	0	0	0	0	0	0	2750	0	

单位负责人: 

填表人: 郑转好

填表日期: 2025年12月31日

说明: 1、建设性质 (新建或在建); 建设规模 (建设项目预计投资金额); 建设年限 (几时动工几时完工)。

2、本表与预算表四之4中的“基本建设支出”中相关支出项目关联。

2026年东风镇吉昌村（社区）债务支出计划表（表六）

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

单位：万元

融资机构名称	用途	期限	年利率%	2025年初余额	2025年新增	2025年本金			2026年预算 新增	2026年预算 本金归还	2026年预算 利息支出	2026年以后 归还	备注
						2025年1-11月 已归还	2025年12月计 划归还	期末余额					
一、银行借款													
1.													
2.													
二、单位借款（含组级借款）									1,000		30		
1.	旧村府建设物业		3						1,000		30		
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
三、个人借款													
1.													
2.													
四、其他应付款													
1. 征地补偿款													
2. 股东分红款													
3. 其他款项													
合 计									1,000		30		

单位负责人：_____

填表人：郑转好

填表日期：2025年12月31日

吉昌村 2026 年度村级收支预算说明

在即将过去的一年，我村在镇党委的正确领导和大力支持下，紧紧围绕全镇工作重点和为民办实事的工作热点，服务村民，有效作为，财务收支工作继续保持良好的发展态势，促进了经济平稳较快发展，进一步保障和改善了民生。根据我村 2025 年度经营情况量入而出的财务基本准则，结合我村未来的总体发展规划，确定 2026 年度村级财务收支预算各项指标。以下是预算的各项指标：

第一部分：单位的基本情况

我村现有“两委”成员 5 名，其他管理及固定人员 23 名（不含驻村），需增加 2 名，共 30 名。现有的办公场地是将原吉昌小学重新装修的办公楼。主要的办公设备有电脑 20 台，打印机 6 台，照相机 1 台等，为发展村经营性和公益性设施建设项目，2026 年将会建设吉昌村工业厂房综合楼建设项目、村工业厂房建设项目、村桥下空间提升改造工程项目（二期）、村养殖池塘升级改造与尾水治理项目、村桥下公园配套设施及集市建设项目、村内道路建设及维修工程、幼儿园更换门窗改造工程、幼儿园改造四面外墙及村府后墙、幼儿园地面及大门改造工程、幼儿园改造一间托育教室工程，以上共约投资 2750 万元。

第二部分：单位部门的收入情况

本村拥有经营性物业 3348 平方米，主要的经营性固定资产有 ABC 锌棚厂房、幼儿园教学楼，预计 2026 年可产生经营性物业租赁收入 132.42 万元，与去年相比增加 79.07 万元，增加 148 %，主要原因是租金收入递增及新建厂房租金收入。

拥有建设用地 141.88 亩，预计 2026 年可产生建设用地租赁收入

478.20 万元，比去年增收 9.27 万元，增长 2%，主要原因是租金收入递增。

我村于 2020 年将第 3 小区 12.8273 亩地出租，2026 年我村将取得 17.83 万元租金分成收入。

其中幼儿园为我村独立核算，村办集体公益附属单位，预计 2026 年可产生的经营收入 288.97 万元，比去年增加 68.72 万元，增加 31%，主要原因是 2026 年计划增加学生人数及增加保教费和托管费收入。

明年鱼塘发包收入 1.86 万元（村委会农科站鱼塘）。

明年市场出租摊位收入 22 万元、土地经营性收入 18 万元。

明年计划将珠江银行定期存款 300 万元续存，定期利率约为 2%，加上银行活期存款共可产生利息收入 13 万元，与去年相比增加 10%。

2026 年总收入预算为 972.28 万元，比去年增收 176.39 万元，增加 22%。

第三部分：单位部门的支出情况

（一）基本支出情况

1. 经营支出：预计支出 344.50 万元，主要核算因经营活动而产生的各项费用支出，包括经营性固定资产折旧 9.50 万元、经营性物业租赁成本 3 万元、建设用地租赁成本 52 万元（各队管理费及 4、8 队地租支出）、沙石场经营成本 18 万元，发包成本 1 万元，幼儿园经营支出 238 万元及幼儿园固定资产折旧费 23 万元，比去年相比无变化。

2. 管理费用支出：核算因管理活动而产生的各项费用支出，预计支出 432.20 万元。

(1) 干部报酬：“两委”干部工资福利（包括社保、医保、住房公积

金单位部分), 预计明年干部报酬支出为 133.50 万元, 比去年增加 4.20 万元。其中包括岗位任务工资 58 万元、奖金 40 万元、补贴 6.5 万元、社保、医保、住房公积金单位部分 24 万元、及按文件规定购买的意外险、体检费用、两委离退补贴 5 万元。

(2)其他管理和固定人员报酬: 包括工资、奖金、慰问金、两保、住房公积金单位部分等。预计支出 231.50 万元, 与去年增加 4.70 万元, 其中包括基本工资及年终考核工资 160 万元、奖金 1 万元、补贴 20 万元、医保社保及住房公积金单位部分 35.50 万元、其他费用 15 万元。

(3)日常办公经费: 主要以办公费、水电费、邮电费、业务接待费、机动车辆费等构成, 预计支出 67.20 万元, 包括办公费 8 万元、水电费 6 万元、书报费 6 万元、培训费 0.2 万元、邮电通讯费 6 万元、机动车辆费 3 万元、误工补贴 15 万元、差旅费 0.5 万元、其他费用 5 万元。

(4)管理用固定资产修缮费预计支出 0.5 万元。

(5)管理用固定资产折旧费 17 万元。

3. 公益支出: 核算用于公益事业支出、集体福利支出、文教、卫生等方面的支出。预计明年公益支出 183.50 万元。各项明细包括计划生育支出 0.5 万元、五保户补助 0.5 万元、困难户补助 3 万元、治安经费 2 万元、征兵民兵经费 8 万元、环境卫生费 100 万元、教育及学校幼儿园补助 1 万元、老人和敬老院补助 15 万元、救灾救济 2 万元、文体体育经费 8 万元、公共设施维护 18 万元、慰问金支出 11 万元、消防 11 万元、其他福利费支出 2 万元、公益性固定资产折旧费 1.5 万元。

4. 其他支出：主要核算剔除经营支出、管理费用、公益支出之外的支出。预计其他支出 11 万元。

2026 年基本支出预算为 971.20 万元，比去年增加 118.40 万元，增加 13.88%，预算明年收入减支出后结余 1.08 万元。

（二）项目支出：为发展村经营性和公益性设施建设，明年计划投资约 2750 万元建设工程项目，包括吉昌村工业厂房综合楼建设项目工程约 250 万元、村工业厂房建设项目工程约 1600 万元、村桥下空间提升改造工程项目（二期）工程约 400 万元、村养殖池塘升级改造与尾水治理项目工程约 300 万元、村桥下公园配套设施及集市建设项目工程约 100 万元、村内道路建设及维修工程约 30 万元、幼儿园更换门窗改造工程约 7 万元、幼儿园改造四面外墙及村府后墙工程约 20 万元、幼儿园地面及大门改造工程约 30 万元、幼儿园改造一间托育教室工程约 13 万元。另外 2026 年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约 18.8 万元。

在 2026 年将继续强化财务管理，严格执行村账镇代管，完善村级财务管理制度，整治村级财务管理不规范的问题。明年我村财务管理工作任务十分艰巨，完成好全年预算和各项财政工作意义重大，我们要在上级党委的领导下，在村务监督委员会的监督和支持下，努力提高财务科学化、精细化管理水平，为促进我村经济社会又好又快的发展做出新的贡献。

第四部分：村“两委”及村务监督委员审核签名：

吴少强 黄心

黄文超

吉昌村民委员会

2025 年 12 月 31 日