

中山市村镇低效工业园改造升级工作指挥部

中山工改发〔2022〕8号

中山市村镇低效工业园改造升级工作指挥部 关于印发《中山市村镇低效工业园改造升级 项目融资银行评价与激励办法》的通知

火炬开发区管委会，翠亨新区管委会，各镇政府、街道办事处，
市各有关单位：

现将《中山市村镇低效工业园改造升级项目融资银行评价与
激励办法》印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

中山市村镇低效工业园改造升级
工作指挥部

2022年6月13日

公开方式：主动公开

中山市村镇低效工业园改造升级项目 融资银行评价与激励办法

第一章 总则

第一条 为加大中山市村镇低效工业园改造升级（以下简称“工改”）项目融资支持力度，提高银行“工改”放贷的积极性，建立银行“工改”贡献年度评价机制，营造全市金融支持“工改”的良好营商环境，按照国家及省有关规定，结合我市《中山市市级预算单位资金存放管理实施办法》《中山市市级财政专户资金增值保值存放管理实施办法》相关要求，制定本办法。

第二条 本办法所指的银行“工改”贡献是自然年度内银行实际投放到我市“工改”项目、且贷款期限六个月以上的新增贷款总金额。

第三条 本办法所指的银行是指符合中山市政府性资金存放业务要求，并直接为我市“工改”项目提供贷款的银行业金融机构。

第四条 本办法所指的政府性资金指全市各类财政资金或由政府受托管理的资金，包括市社会保险基金、住房公积金、住房专项维修资金等。

第五条 坚持“规范、透明、公平、激励”的原则，确保银行“工改”贡献评价程序规范、结果透明，将政府性资金存放与银

行“工改”贡献相关联，激励银行加大“工改”融资支持力度。

第二章 评价方法与程序

第六条 市工改指挥部办公室每年第一季度组织开展各银行“工改”贡献度评价工作，组织各银行对上年度“工改”项目贷款情况进行申报。各银行所申报的项目贷款仅限纳入年度“工改”实施计划或我市“三旧”改造成效报送清单的项目。

第七条 市城市更新局定期将我市“三旧”改造成效报送项目清单更新、提供给市工改指挥部办公室。市工改指挥部办公室汇总市城市更新局提供的“三旧”改造成效报送项目清单，以及纳入年度“工改”实施计划的项目清单一并提供给银行。

第八条 各银行建立年度“工改”项目贷款台账（附件），并随附贷款合同复印件、提用凭证复印件等佐证材料，一并提交市工改指挥部办公室。

第九条 市工改指挥部办公室对各银行提交的“工改”项目贷款台账资料进行审核，确认各银行上年度“工改”项目的新增贷款金额。

第十条 市工改指挥部办公室根据上年度“工改”项目新增贷款金额计算银行年度“工改”贡献得分。某参评银行“工改”贡献得分=某参评银行上年度“工改”项目新增贷款总金额÷参评银行中上年度“工改”项目新增贷款总金额的最大值×100。

第十一条 市工改指挥部办公室将确定的各银行上年度“工改”项目的新增贷款金额、银行“工改”贡献得分情况反馈各参评银行，无异议后按有关程序报市工改指挥部办公室联席会议审定。

第三章 评价结果的应用

第十二条 市工改指挥部办公室于每年4月底前将经市工改指挥部办公室联席会议审定的各银行上年度“工改”项目的新增贷款金额、银行“工改”贡献得分情况，以通知的形式印发给各参评银行、全市各类政府性资金管理主体等市有关单位。

第十三条 银行“工改”贡献得分作为衡量各银行支持本地区经济社会发展贡献度的重要指标，纳入全市各类政府性资金管理主体竞争性选择资金存放银行及实施资金存放程序的综合评分指标体系，且其权重不低于综合评分指标总权重的5%。

第四章 评价监督与管理

第十四条 各银行应积极加大“工改”贷款投放力度，并按要求如实填报、提交年度新增贷款数据，对材料的真实性、准确性负责。

第十五条 全市各类政府性资金管理主体应按文件要求将“工改”融资银行评价结果应用于政府性资金竞争性选择资金存

放银行，及资金存放程序的综合评分指标体系，并于每年 3 月底前将本部门上年度评价结果的应用情况报告报送市工改指挥部办公室备案。

第十六条 市工改指挥部办公室应秉持客观、公正、公开的原则组织评价，监督评价结果的应用，促进政府性资金存款管理与银行“工改”贡献支持相关联。市财政局应加强对各市级预算单位执行本文件的监督指导。

第五章 附则

第十七条 本办法由市工改指挥部办公室负责解释。

第十八条 本办法自印发之日起实施，有效期至 2025 年 12 月 31 日。

附件

中山市“工改”项目贷款台账

序号	合同编号	贷款单位 名称	贷款项目 名称	项目所在 镇街	合同金额	提用凭证号	提用金额	借款期限 (月)	提用日期 (年/月/日)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
...									
合计（金额：元）						—		—	—

注：请按台账顺序随附相关佐证材料。