编号：

2025年度中山市知识产权专项资金

项目入库申报书

项目名称：

申报单位： （签章）

联合申报单位：

项目联系人：

联系方式：

填报日期： 年 月 日

2025年编制

填写说明

一、本申报书适用于中山市2025年度中山市知识产权专项资金项目入库申报工作。

二、封面中项目编号由市市场监管局填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书一式3份采用A4幅面纸张打印装订，编制封面、目录、页码，以胶装形式装订成册，并在书脊处标注项目名称和承担单位，在每一个附件上盖单位公章并加盖骑缝章，经所在镇街市场监管分局加盖意见。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目信息 | | | | | | | | | | | |
| 项目名称和任务  （请在申报项目前打√，只能选择一个） | | □**知识产权公共服务平台建设项目**  开展知识产权综合服务平台工作，以促进技术创新、保护核心知识产权、提高企业市场竞争力为目的，增强重点企业知识产权管理能力，强化重点企业知识产权保护意识，提升重点企业知识产权综合实力和市场竞争力。要求如下：  （1）免费辅导不少于5家企业完成知识产权管理规范标准认证或《创新管理—知识产权管理指南（ISO56005）》国际标准试点。  （2）为企业免费代理不少于40件国内发明专利申请。  （3）为企业免费代理不少于10件pct专利申请。  （4）为企业免费提供专利转化标准服务不少于3项。  （5）为企业免费提供知识产权质押融资服务，实现知识产权（专利、商标）质押登记笔数不少于10笔，质押登记金额不少于30亿元。  （6）推动企业布局高价值发明专利不少于40项。  （7）推动中山企业从高校院所、国企转化（含许可和转让）专利（并依法在国家知识产权局登记备案）或者推动高校院所专利公开许可不少于10件。  （8）发动和辅导不少于5家企业开展广东或中国专利奖评选申报工作。  （9）推动和辅导企业开展专利产品备案不少于20件。  （10）为目标企业在知识产权维权援助、知识产权海外布局，国家知识产权示范优势企业申报、商标品牌价值提升等方面，给予专业指导意见。  （包含但不限于以上任务） | | | | | | | | | |
| 二、单位信息 | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | | | |  | | | | | | |
| 成立时间 | | | |  | | 单位注册地 | | |  | |
| 注册登记部门 | | | |  | | 注册登记类型 | | |  | |
| 法定代表人 | | |  | | 电话 |  | | 手机 | |  |
| 单位开户银行 | | | |  | | | | | | |
| 账户名称 | | | |  | | | | | | |
| 银行帐号 | | | |  | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | | 姓 名 | |  | | 项  目  联  系  人 | 姓 名 | |  | |
| 部门 | |  | | 部门 | |  | |
| 职务（称） | |  | | 职务（称） | |  | |
| 办公电话 | |  | | 办公电话 | |  | |
| 手机 | |  | | 手机 | |  | |
| 电 邮 | |  | | 电 邮 | |  | |
| 地址及邮编 | | | |  | | | | | | |
| 联合申报单位  （可选项） | | | 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 工作基础 | | | （具体介绍申报单位主要业务、主要业绩、主要荣誉等基本情况，包括但不限于所具备的项目团队、人力资源、信息化设施、财政资金项目管理工作制度规范等工作基础，以及同类和相关项目经验、优势资源等。可另附页。） | | | | | | | | |

（一）项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报背景及理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景） |
| 项目实施方案 | （包括具体的工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。如有项目合作单位，需附项目合作协议。） |
| 预期产出及成果形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目实施计划 | （项目总体进度时间安排、各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告（以进度表形式），可另附页） |
| 保障措施 | （申报单位推进项目顺利实施的资源支持和保障性举措等，可另附页） |
| 申报单位意见 | 单位（盖章）  年 月 日 |
| 镇街  意见 | 单位（盖章）  年 月 日 |

（二）项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（三）项目支出预算明细表 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额（万元） | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 本项目下达经费 |  |  |
| 承担单位投入经费 |  |  |
| 下达  资金  支  出  明  细 | 支出科目 | 金 额（万元） | 用途说明  （支出标准及明细测算） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |