

# 2024 年中山市黄圃镇妇女联合会部门决算



## 第一部分 部门概况

一、主要职责及部门机构设置

二、部门决算构成

## 第二部分 2024 年部门决算表

一、收支总体情况表

二、财政拨款收支总体情况表

三、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

四、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

五、一般公共预算“三公”经费决算表

六、政府性基金预算支出情况表

## 第三部分 2024 年部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

### 第一部分 部门概况

#### 一、主要职责

负责做好妇女、儿童工作，维护妇女、儿童的合法权益，提高妇女思想素质和科技文化素质，配合组织人事部门做好中青年优秀妇女人才的培养选拔和推荐工作，会同有关部门做好关心下一代工作。

## 二、部门机构设置

本部门无下属单位。

## 三、部门决算构成（区分有无下属单位）

本部门无下属单位，部门决算为中山市黄圃镇妇女联合会决算。

## 第二部分 2024 年部门决算表

详见附件。

## 第三部分 2024 年部门决算情况说明

### 一、2024 年度收入支出决算总体情况说明

#### （一）年度收入总体情况

中山市黄圃镇妇女联合会 2024 年度总收入 38.22 万元，其中本年收入 38.22 万元。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款收入 38.22 万元，比上年决算数减少 15.11 万元，降低 28.33%。主要变动情况：2024 年单位人员部分待遇未有兑现。

#### （二）年度支出总体情况

中山市黄圃镇妇女联合会 2024 年度总支出 38.22 万元，其中本年支出 38.22 万元。具体情况如下：



1. 基本支出 33.31 万元，比上年决算数减少 11.88 万元，降低 26.29%。主要变动情况：2024 年单位人员部分待遇未有兑现。

2. 项目支出 4.91 万元，比上年决算数减少 3.23 万元，下降 39.68%。主要变动情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制经费开支，项目支出总体规模较上年决算数有所减少。

## 二、2024 年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2024 年度财政拨款收入说明

中山市黄圃镇妇女联合会 2024 年度财政拨款收入合计 38.22 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 38.22 万元，比上年决算数减少 11.88 万元，降低 26.29%；主要变动情况：主要是 2024 年单位人员部分待遇未有兑现。

### （二）2024 年度财政拨款支出说明

中山市黄圃镇妇女联合会 2024 年度财政拨款支出合计 38.22 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 38.22 万元，比年初预算数减少 3.05 万元，下降 7.39%；主要变动情况：一是 2024 年单位人员部分待遇未有兑现；二是项目经费支出较年初预算数有所减少。

## 三、2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明





中山市 2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.06 万元，完成预算 0.13 万元的 46.15%。2024 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出 0.06 万元，占 46.15%，比上年决算数减少 0.08 万元，降低 57.14%，主要变动情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

## 四、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2024 年本部门机关运行经费支出 1.81 万元，比上年决算数减少 0.20 万元，降低 9.95%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制经费开支，机关运行经费支出总体规模较上年决算数有所减少。

### （二）政府采购支出情况说明

2024 年本部门政府采购支出总额 0.30 万元，其中：政府采购货物支出 0.30 万元。授予中小企业合同金额 0.30 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%。



### （三）国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门没有车辆。

### 第四部分：名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**结余分配：**指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。



**年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。