

2023年度神湾镇财政支出项目绩效核查评分意见表

预算单位 (全称)	中山市神湾镇公共服务办公室			项目名称	残疾人补贴经费	预算金额 (万元)	118.46	
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明			财政评分	合计
预算执行过程管理 (20分)	项目管理 (10分)	制度建设	3	①是否制定或具有相应的业务管理制度; ②管理制度是否合法、合规、完整。			2	14.7
		项目调整	2	如涉及项目或明细调整: ①项目调整及支出调整原因是否充分; ②项目调整及支出调整手续是否完备。			2	
		项目执行及监管	5	①是否按照项目计划完成各项工作任务,进度是否达成; ②是否遵守相关法律法规和业务管理规定,有无重大投诉; ③项目合同书、验收报告或技术鉴定等归档资料是否完整、齐全,相关条款约定是否合理等; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; ⑤是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段;			4	
	资金管理 (10分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的资金管理办法,符合相关财务会计制度的规定; ②单位内部财务管理制度是否健全。			2	
		使用合规合理性	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整; ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。			2	
		支出率	3	实际支出金额/实际到位金额×100%×权重。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量。			2.7	
		预算调整情况	2	(调剂至本单位其他项目使用金额+市财政回收金额、或由单位其他项目调剂至该项目使用金额)/项目预算金额×100%。反映实际用于该项目的资金情况。 预算调整率≤10%,得满分,每高于1个百分点扣0.1分,扣完为止。			0	
绩效指标完成情况 (80分)	产出效率 (40分)	产出数量	10	根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内,项目实际产出的产品或提供的服务数量,与项目申报设定的目标对比,确定产出数量完成情况。			10	75
		产出时效	10	根据项目实施计划、绩效目标申报表等,衡量项目是否在规定时间内完成。根据项目的完成时效性综合评分。			9	
		质量达标、成本指标	20	根据完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内,项目实际产出的产品或提供的服务,与既定质量标准的产品或服务标准进行对比,确定质量达标情况。(既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。) 根据提供的佐证材料及相关质量验收结论综合评分。			20	
	效益指标 (40分)	社会、经济、生态指标	20	主要评价项目实施对社会、经济、生态发展所带来的直接或间接影响情况,需与当年的绩效目标相对应,由项目实施单位参考相关绩效指标,根据项目预期社会效益(如低保人群就业率、交通安全提升率)、经济效益(如经营总收入增长率、产量增长率)、生态效益(如绿化面积增加率、改善生活环境程度)和可持续影响(如管理制度延续性、科研人员队伍稳定性)的具体情况 & 行业规范、标准、规划等进行设定。			19	
		可持续发展效益指标	10	主要评价项目实施是否对相应方面持续产生影响;项目所规定的目标是否可以继续;现行管理体制能否满足长远发展需要,运行收入与成本费用有无严重倒挂,使运行难以为继而无法长远发展。 评价要点:项目是否能持续发挥良好的作用;后续各项管理是否得到落实;项目的运营维护费用是否高昂收不抵支等。			8	
		社会公众或服务对象满意度	10	问卷调查问题设置合理规范、全面科学,并就调查结果进行总结分析得2分;同时,满意度≥95%得3分;85%≤满意度≤95%得2分;80%≤满意度≤85%得1分;其他不得分。			9	
	小计			100				
	政府采购执行情况(-10分)	扣分处理	-10	用以反映所有应采取政府采购的项目是否都按要求进行政府采购,采购过程是否合法合规,否则-10分。			0	0
	自评工作质量(-10分)	扣分处理	-10	(1)项目绩效目标和指标是否根据年初事前绩效评审意见进行调整,否则-5分; (2)是否按照按时按质提交自评材料,否则-5分。			0	
	预决算信息公开情况(-10分)	扣分处理	-10	主要考核部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况,(注:涉密内容不要求公开相关信息),否则-10分。			0	
	一票否决扣分项	扣分处理		主要考核项目实施过程中是否涉及违法违规违纪违规情况,是否产生负面影响,以及不配合开展自评核查工作的,如有该项目自评绩效等级直接降级为“差”。			0	
逆向指标小计			-30				0	
合计								89.7
等级(90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差)								良

预算单位 (全称)	中山市神湾镇公共服务办公室				项目名称	残疾人补贴经费	预算金额 (万元)	118.46	
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明				财政评分	合计
内容		评价意见							
总体评价		本项目预算批复金额118.46万元，实际支出金额89.92元，支出实现率75.91%，和调减后预算金额相比为100%。收直达资金12.23万元，支付更正后支出实现金额和年初预算金额相比为90.45%。由于人员信息更新不执行、不及时导致资金退回需重支情况。							
存在问题（包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面）		<p>（一）自评工作质量方面</p> <p>1. 佐证资料整理不规范。资料文件夹没有标注具体内容。</p> <p>（二）预算执行过程管理方面</p> <p>1. 项目实施的过程欠缺细节管理。例如，没有统计自评表提示的出现人员信息更新不及时，找补贴对象进行退款的数据材料和说明，退款的处理及管理不详。</p> <p>（三）项目绩效方面</p> <p>1. 该项目只有3个绩效指标，绩效指标较少。</p>							
改进建议（包括管理优化、绩效提升，自评工作完善及预算调整等）		<p>（一）认真做好项目资料的管理和提交工作</p> <p>建议项目单位认真检查和完善自评表的填写。补充提供预算调整情况说明，核减人员数量、原因及审核的佐证材料；提供困难残疾人生活、一户多残生活及重度残疾人护理补贴专项全年发放人数和金额支出汇总表等资料。确保提供完整齐全的相关佐证材料。项目单位重视对实施过程质量、进度实施监管的情况的材料档案管理和收存。</p> <p>（二）完善项目管理制度，加强项目监督力度</p> <p>建议项目单位有针对性地制定项目具体的监管实施方案，并配备专人进行项目跟踪，严格按照工作进度计划进行工作进度、工作质量的考核，明确要达到的绩效考核目标。对项目工作管理过程进行跟踪记录，例如对补贴受益人员的跟踪记录、资金发放、退款情况的记录资料，更能直观反映项目工作监督和管理情况，以便在项目完成时点作统计考核。同时，保存进行工作检查时的相关工作记录，及时反馈、监督整改、总结并进行汇总，以便工作更高效、更完整地进行。</p> <p>（三）完善项目绩效指标的设置</p> <p>建议项目单位规范、有针对性地设置各项绩效指标，以全面反映项目产生的各项效益、效果，并科学、合理设置预期值，反映项目预期达到的绩效目标及效果，便于项目完成时，作为考核、评价的依据，以评价项目达到的绩效目标及效果。</p> <p>建议增加量化细化的绩效指标，以达到体现项目绩效目标的实现情况的目的。</p>							
对下年度预算安排建议		保留（ ）； 保留但建议部分核减（√）； 取消（ ）。							
评价组：中山市财政局神湾分局									
日期：2024年12月25日									

