

中山火炬开发区2023年度财政支出项目绩效核查评分意见表

项目单位 (全称)	中山火炬高技术产业开发区社区卫生 服务中心	项目 代码		项目名称	统筹区资产购置费用	预算金额 (万元)	119.44294		
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明			专家 评分	合计	得分扣分依据及说明
决策 (16分)	项目立项情况 (4分)	立项依据充分性	2	评价要点: ①是否符合国家省市相关法律法规、国民经济发展规划和区党工委管委会决策; ②是否符合行业发展规划和政策要求; ③是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。			2	13	项目为通过采购办公家具、设备等支持中心及基础医疗机构的运营,符合区域服务人群的公共卫生利益,也与项目单位职能一致,立项依据充分。
		立项程序规范性	2	评价要点: ①事前是否已经经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策; ②项目是否按规定的程序申请设立; ③审批文件、材料是否符合相关要求;			2		项目单位提供了《中山火炬开发区社区卫生服务中心2023年资产购置计划表》,有进行相关立项论证,项目预算通过部门整体预算得到批复,能按既定立项程序进行立项。
	绩效目标设置 情况(12分)	绩效目标合理性	4	①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。			3		自评表中,所设的“总体绩效目标”与项目实施内容关联度高,但未按要求设置预期值。
		绩效指标规范性	4	①绩效指标需按要求设置三个产出指标和两个效益指标,不应设置预算完成率等类似意义的共性指标,共性指标不计入指标数量;绩效指标设置是否遵循预算编制原则和要求,不符合的酌情扣分。 ②每个绩效指标设置相应的指标名称、指标预期值,量化指标需明确计算方法,无明确指标值的,该项不得分,指标值或计算方法含糊不清的酌情扣分。			3		项目单位能按自评要求设置绩效指标,相关指标及指标值基本能做到合理、规范,但“设备使用率”与所在的二级指标“社会效益”对应度较低,略欠合理。
		绩效指标规范性	4	绩效指标设置需全面有效贴合反映绩效目标实现情况,绩效指标设置不全面、避重就轻、绩效指标与支出内容、总体绩效目标之间没有体现出明显的逻辑关联性或指标值不合理的酌情扣分。			3		所设指标能较好反映项目执行情况,但缺少实质性的社会效益指标
	项目管理 (10分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的业务管理制度; ②管理制度是否合法、合规、完整。			2		项目单位制定了《中山火炬开发区社区卫生服务中心政府采购项目实施办法(2022修订)》《关于社区卫生服务中心政府采购项目内部询价操作办法的通知》等制度,管理制度体系健全。
项目调整		2	如涉及项目或明细调整: ①项目调整及支出调整原因是否充分; ②项目调整及支出调整手续是否完备。			2	项目在执行年度内有调整情况,项目单位有就调整原因进行说明,并附以相关佐证,调整原因充分,手续完备。		
制度执行及监管		6	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定,有无重大投诉; ②项目合同书、验收报告或技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; ④是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段; ⑤是否按照单位内控制度做好项目审批、执行等工作。			6	项目单位能根据管理制度,对各单位提出的采购需求进行审批,并依照既定流程执行采购任务,过程记录详实,制度执行及监管工作较为到位。		
预算执行过 程管理 (29分)	资金管理 (19分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的资金管理办法,符合相关财务会计制度的规定; ②单位内部财务管理制度是否健全,单位内控制度及内控体系是否健全。			1.5	25.5	有内控管理制度,但未见项目资金管理办法
		使用合规合理性	7	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整; ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。			4		经查自评材料,大部分实施内容的资金拨付有完整审批程序和手续,并按计划用途支出;但其中“卫生站污水处理设备的购置费”一项与部门整体预算批复内的“2022年卫生站装修工程(沙边)经费”关联度更高,却在本项目支出,需要进一步确认其支出归类的合理性。
		支出率	10	评价要点: ①项目实际支出规模是否与项目预算资金相符,以预算支出完成率为主要考核指标; 预算支出完成率=(年终执行数/(年初预算数±年中预算调整数))×100% 年终执行数:项目(用款)单位实际已完成的资金支出数,不含转拨资金数。 年中预算调整数:指经批准的预算调整数,不含指标分解数。 ②项目资金结余情况及原因分析。			10		项目支出率为100%
绩效指标完 成情况 (55分)	产出效率 (30分)	产出数量	10	根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内,项目实际产出的产品或提供的服务数量,与项目申报设定的目标对比,确定产出数量完成情况。			10	53	根据自评材料,项目单位能达到预期的产出目标。
		产出时效	5	根据项目实施计划、绩效目标申报表等,衡量项目是否在规定时间内完成。根据项目的完成时效性综合评分。			5		根据自评材料,项目单位能在目标日期前完成采购任务。
		质量达标	15	根据完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内,项目实际产出的产品或提供的服务,与既定质量标准的产品或服务标准进行对比,确定质量达标情况。(既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。) 根据提供的佐证材料及相关质量验收结论综合评分。			15		根据自评材料,所采购物资均能通过验收,达到质量目标

	效益指标 (20分)	社会经济效益指标/可持续发展效益指标	20	①项目对行政成本减少或收入的增加带来的效益、或项目实施后对受益群体、社会发展、环境保护、劳动就业、公共服务等的影响。(分值15分) (可根据项目特点自行设计个性指标量化反映) ②项目实施后运行及成效发挥的可持续发展影响情况。(分值5分,如无可持续发展指标可合并至社会经济效益指标以20分考核) (可根据项目特点自行设计个性指标量化反映)	18		未有具体材料反映“设备使用率”情况;综合自评佐证,项目的社会效益、可持续发展效益较佳。						
	公众满意度 (5分)	社会公众或服务对象满意度	5	根据公众对项目总体实施效果等情况的满意度调查结果判断。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人,一般采用问卷调查的方式开展满意度调查。 ①95%≤满意度≤100%,得5分; ②90%≤满意度<95%,得4分; ③80%≤满意度<90%,得3分; ④70%≤满意度<80%,得2分; ⑤60%≤满意度<70%,得1分; ⑥满意度<60%,或出现上访、涉诉问题的,或未开展满意度调查的,得0分。	5		根据自评材料,项目满意度为96.45%						
合计	—	—	100	—————	91.5								
逆向指标	自评情况(-5分)	未完成1项内容扣1分,全部未完成加扣1分	扣分项(-5)	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作,并提交了绩效自评材料; ②评价材料(包含自评表、核查表及佐证材料等)是否完整、规范; ③评价材料是否真实、有效,是否与项目存在联系,能证明项目实施管理、完成情况; ④表格填写内容是否齐全,是否缺漏或不对应,内容是否全面详实。	0	0	项目单位能在指定时间内完成自评工作、提交自评材料;自评材料基本完整,能较好反映项目执行情况;表格填写齐全。						
评价等级		优(90≤评价分数≤100);良(80≤评价分数<90);中(60≤评价分数<80);差(0≤评价分数<60)				优							
内容		评价意见											
总体评价		本项目年初预算批复金额140万元,调整减少20.56万元,实际支出金额119.44万元,与调整后预算相比支出实现率100%。 项目为通过采购办公家具、设备等支持中心及基础医疗机构的运营,符合区域服务人群的公共卫生利益,立项依据充分,预算测算工作到位,立项程序规范。绩效目标、指标设置方面,自评表格有部分漏项,也有部分指标设置欠合理,但仍能较全面反映项目产出。项目实施方面,制度建设健全,项目执行记录材料详实,也反映出项目执行规范、监管到位。资金管理方面,有内控管理制度,但未见项目资金管理办法,部分支出内容合理性仍需进一步确认;资金拨付有完整审批程序和手续,并按计划用途支出,但部分支出用于其他项目。 项目的产出能较好达到预期目标,但部分指标缺少支撑性材料。 综上,本项目得分91.5,评价等级优。											
存在问题(包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面)		1.自评表中,“总体绩效目标”未按要求设置预期值。 2.缺少实质性的社会效益指标; 3.“卫生站污水处理设备的购置费”一项与部门整体预算批复内的“2022年卫生站装修工程(沙边)经费”关联度更高,却在本项目支出,需要进一步确认其支出归类的合理性; 4.未见项目资金管理办法; 5.未有具体材料反映“设备使用率”情况。											
改进建议(包括管理优化、绩效提升,自评工作完善及预算调整等)		1.建议按要求填报自评表格; 2.进一步优化指标、指标值设置; 3.预算资金应专款专用; 4.完善项目资金管理办法; 5.建议按自评要求,完善相关产出(效益)的佐证。											
对下年度预算安排建议		保留(√); 保留但建议部分核减(); 取消()。											
评审组:陈景荣、苏锡坚、旷涛													
机构名称(全称):广东宏正工程咨询有限公司													
日期:2024年4月													

