企业开办一网通办
（中山专版）用户操作指引

（港澳来往内地通行证-个体工商户开业）

请访问:
广东政务服务网企业开办专区/ 粤商通开办企业服务

指引目录

1.整体流程说明

2.网页端操作

2.1进入企业开办一网通办

2.2实名登录到系统

2.3办理前准备

2.4设立登记

2.4.1设立登记-企业名称

2.4.2设立登记-企业信息

2.4.3设立登记-人员信息

2.4.4设立登记-经营地址

2.4.5设立登记-材料生成

2.5公章刻制

2.6银行开户

2.7办税服务（申领发票）

2.8员工参保登记

2.9公积金缴存登记

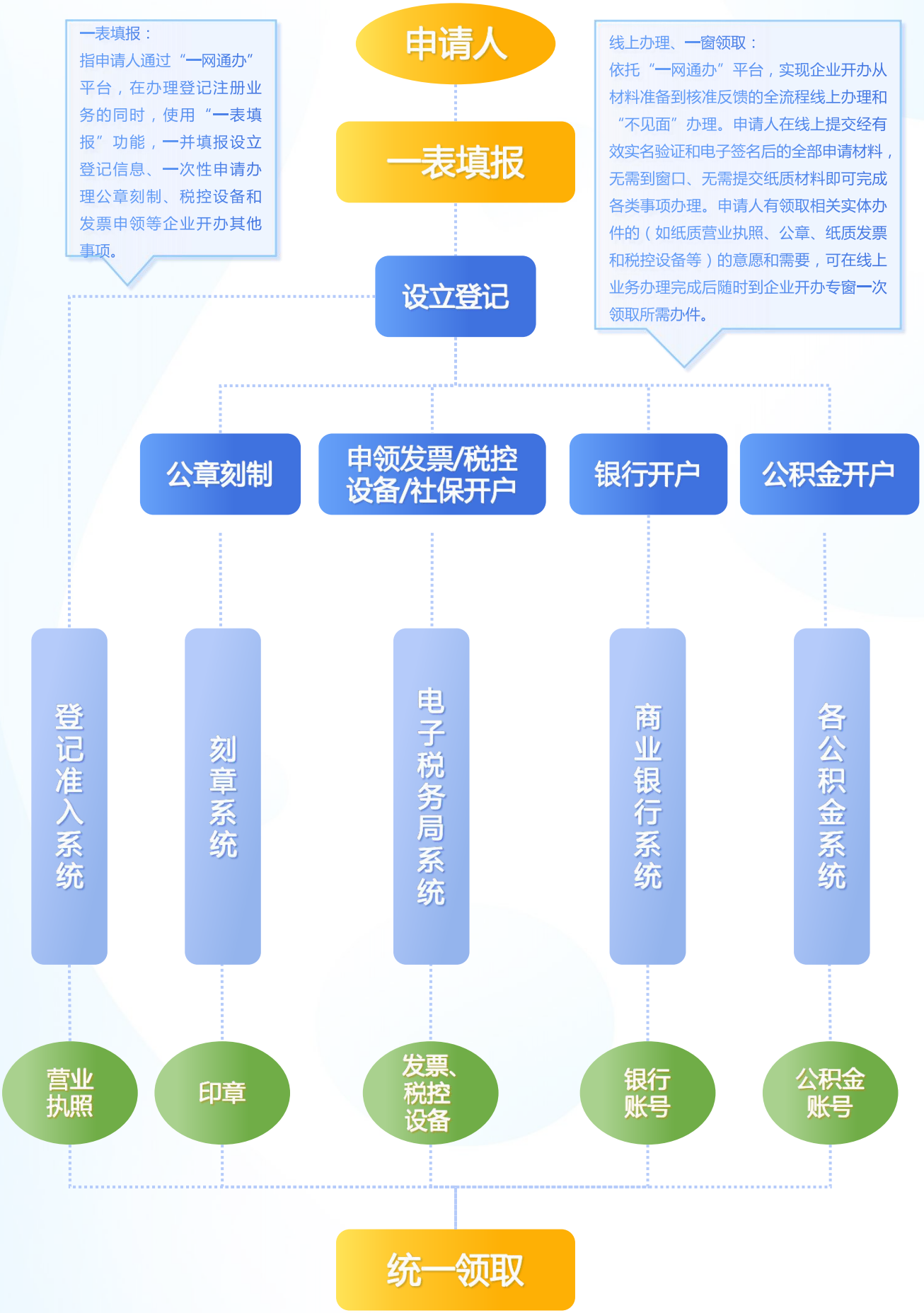
2.10提交业务

附件1：手机刷脸签名操作指引

附件2：中山市各政务大厅地址及咨询热线

整体流程说明

一表填报：
指申请人通过“一网通办”平台，在办理登记注册业务的同时，使用“一表填报”功能，一并填报设立登记信息、一次性申请办理公章刻制、税控设备和发票申领等企业开办其他事项。



线上办理、一窗领取：
依托“一网通办”平台，实现企业开办从材料准备到核准反馈的全流程线上办理和“不见面”办理。申请人在线上提交经有效实名验证和电子签名后的全部申请材料，无需到窗口、无需提交纸质材料即可完成各类事项办理。申请人有领取相关实体办件的（如纸质营业执照、公章、纸质发票和税控设备等）的意愿和需要，可在线上业务办理完成后随时到企业开办专窗一次领取所需办件。

进入企业开办一网通办（网页端）

方式1：搜索进入

1 网页搜索广东政务服务网（https://www.gdzwfw.gov.cn/）

**注意是否有官方标识，非官方标识无法完成办理，且存在个人信息安全隐患。*

2 下滑至【特色创新→】，向右滑动选择【企业开办专区】进入。

3 点击我要新办企业（尚无营业执照），选择所在地市，切换为【中山市】。

方式2：从链接进入

也可通过网页直接访问：https://qdzn.zs.gov.cn/yztx/zsywtb/

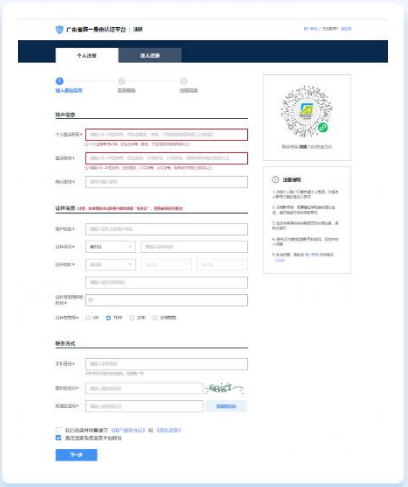
网页端：实名登录到系统

方式1：刷脸登录

登录页面点击“粤省事刷脸登录”，使用本人微信扫描粤省事小程序码登录、注册。

方式2：手工注册登录

点击立即注册，填写相关信息并完成实名校验后完成注册，返回登录页面输入账号、密码、验证码验证通过即可登录。



如登录遇到问题，请访问广东政务服务网帮助中心：https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/help/index.html

选择企业登记类型

首先选择企业登记类型，系统当前支持以下六大类型办理。

- 内资企业设立 热
- 个体工商户开业 热
- 外商投资企业设立
- 农民专业合作社登记
- 分支机构设立
- 外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动登记/常驻代表机构登记

持有港澳来往内地通行证设立个体工商户，下拉选框选中个体工商户开业，系统会根据选定的企业登记类型在后续匹配可选的组织形式，选择个体工商户（港澳来往内地通行证）。

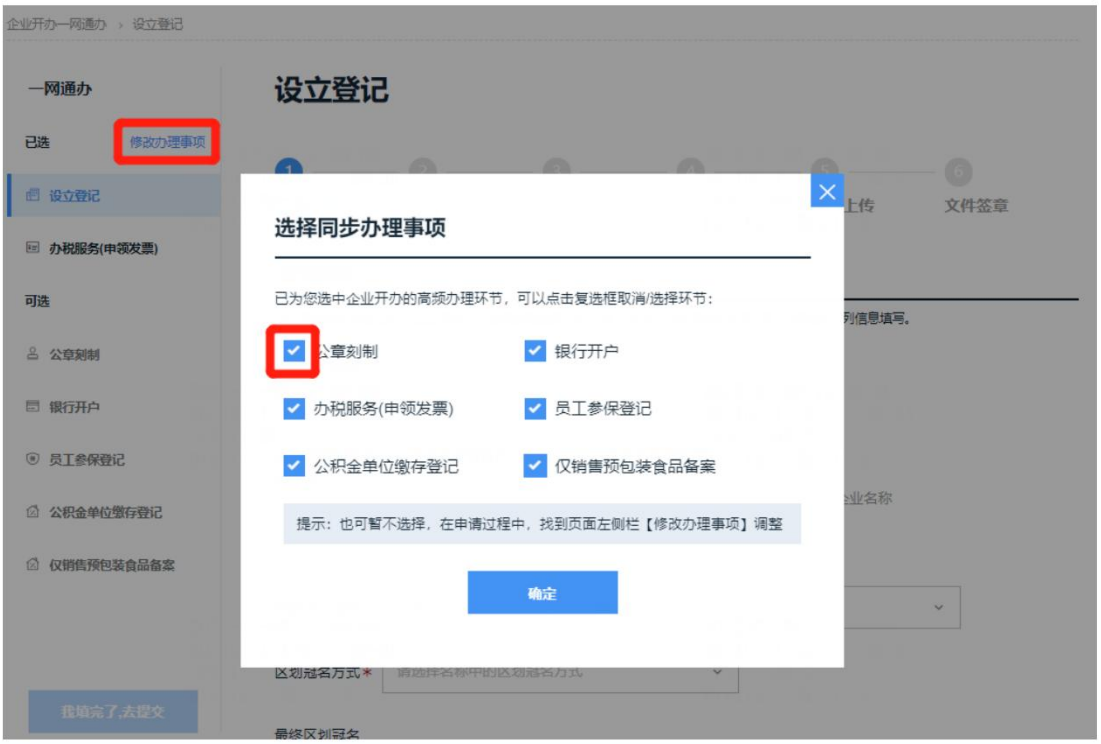
选择同步办理事项

根据需求可勾选多个事项，一次性在系统内办理。如不需联办其他事项，取消勾选即可。选中的事项会出现在左侧导航栏已选列表。

办理过程中，随时可以在左侧导航栏【修改办理事项】处新增或取消联办事项，全部事项填表完成后，再点击【我填完了，去提交】。

设立登记 必选　公章刻制　银行开户　办税服务（申领发票）

员工参保登记　公积金单位缴存登记



网页端：设立登记-企业名称

1 选择个体户设立所在**行政区划、区划冠名方式**，填写**企业字号**，选择**行业描述、组织形式。**

网页端：设立登记-企业信息

1 **依次填写**注册资本、从业人数、党员数量，**申请**副本数量系统默认1，**选择**经营形式、经营期限系统默认长期，**选择**是否申领纸质执照、经营范围；

经营者信息

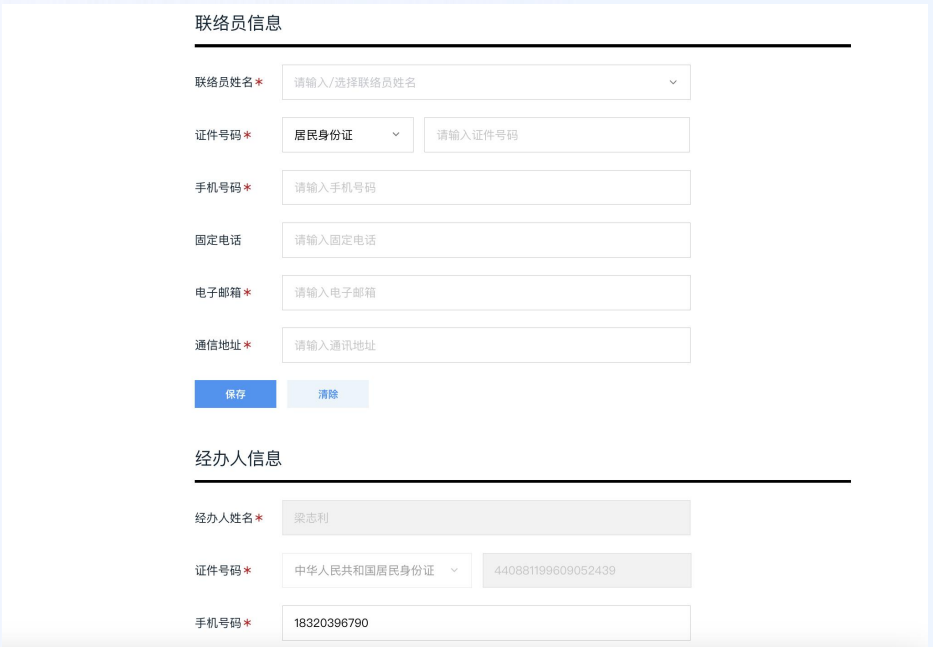
1 填写经营者信息。

证件号码的证件类型选择“港澳居民来往内地通行证”

联络员、经办人信息信息

2 确认/填写联络员、经办人信息。

联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。经办人为本次进行网上开办操作的人员。登录操作会使人员信息自动带入，如有修改可手工输入。



1 填写经营地址信息

地址镇街为必填，社区和路名可不选，在详细地址中输入

填写住所联系人、电话、邮编、住所面积、房屋权所有人、房屋法定用途、房屋使用权取得方式。

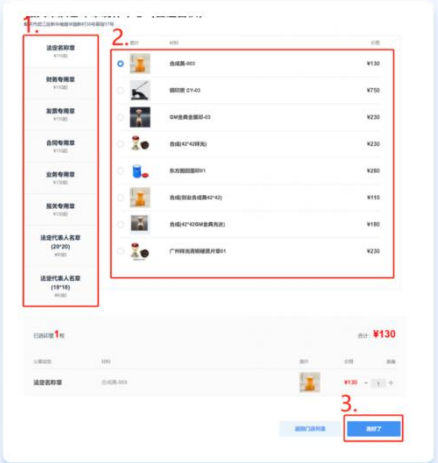
3 需签署的申请文书由系统自动生成。

网页端：公章刻制

完成设立登记填报之后，可以开始进行刻章填写操作。系统会展示本地可选择的刻章店，根据需要进行选择。

进店选择办理的公章类型、材质、价格等，据选项点击选择章类型和材质,点击选好了，确认订单信息后点击确定进入下一环节。

付款在业务提交阶段需要扫码支付，如设立登记未成功，当前申请的刻章仍可带入下一笔业务，无需手动退款后重新发起。后续如您不再需要刻章，也可在支付前取消订单或此后按流程进行退款操作。

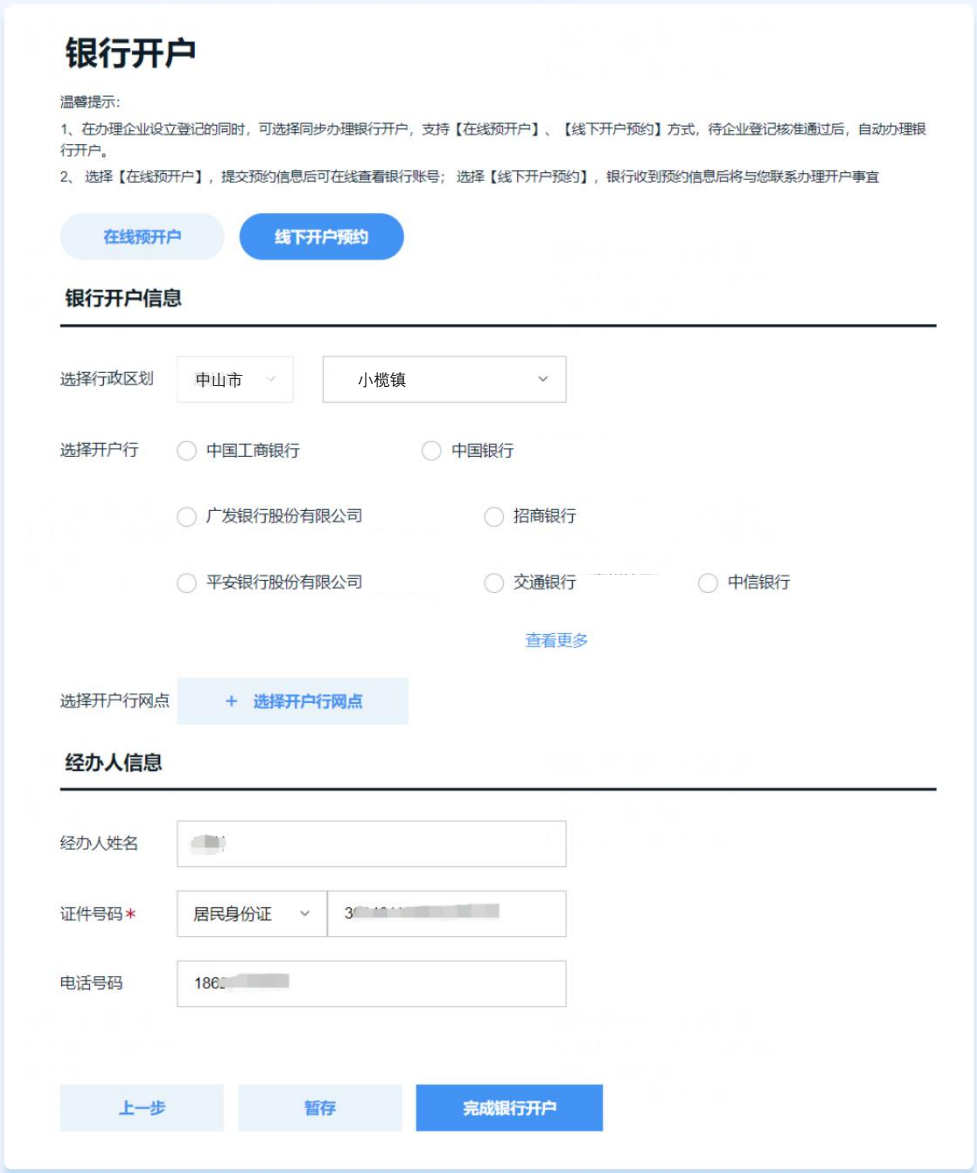


*近期因广东省公章治安管理系统的支付服务进行升级，暂无法办理付费公章刻制业务。

网页端：银行开户

完成设立登记填报之后，可选择同步在系统办理银行开户，待企业登记核准通过后，银行收到预约信息将与您联系办理开户事宜。

选择线下预约网点，确认系统自动带入的经办人信息，支持修改信息。



税务登记信息确认

1 下拉选择生产经营地行政区划及街道，根据企业类型选择确认总分机构类型等登记信息。当前经办人会自动带入成为办税人。

财务会计制度及核算软件备案

2 单位纳税人可通过新办纳税人套餐申请财务会计制度及核算软件备案，在“财务会计制度及核算软件备案”页面，按照企业实际情况，依次下拉各选框完成选择，系统初始化带出常用会计报表，用户根据实际情况对表单进行确认和增减。填入有效期。

纳税人资格类型认定

3 选定纳税人资格类型，系统支持根据企业实际情况，选择申请认定为增值税小规模纳税人或增值税一般纳税人。

若选择成为增值税一般纳税人（非默认选择，需点选），则填写“增值税一般纳税人登记”，输入核算地址、“纳税人类别”选择“企业”，选择“主营业务类别”，下拉确认“会计核算健全”栏次。若成为增值税小规模纳税人则无需填写。

单位纳税人每月最后三个工作日不允许通过新办纳税人套餐申请为一般纳税人。

票种核定及最高开普限额申请

4 选择本次是否申请，如果选择是，则需要填写票种核定及最高开票限额申请相关信息。

票种核定及最高开普限额申请

4 “发票种类”选择需要申请的发票类型，填写“申请每月最高领票数量”，申请增值税普通发票、增值税电子发票、增值税专用发票、机动车销售统一发票需要填写“单份发票最高开票限额”。如是否领用发票选择是，需要填写发票申请领用份数。

企业的法定代表人尚未办理实名认证前，不能办理该业务。请先以电子签名方式完成设立登记，再返回办理此业务。

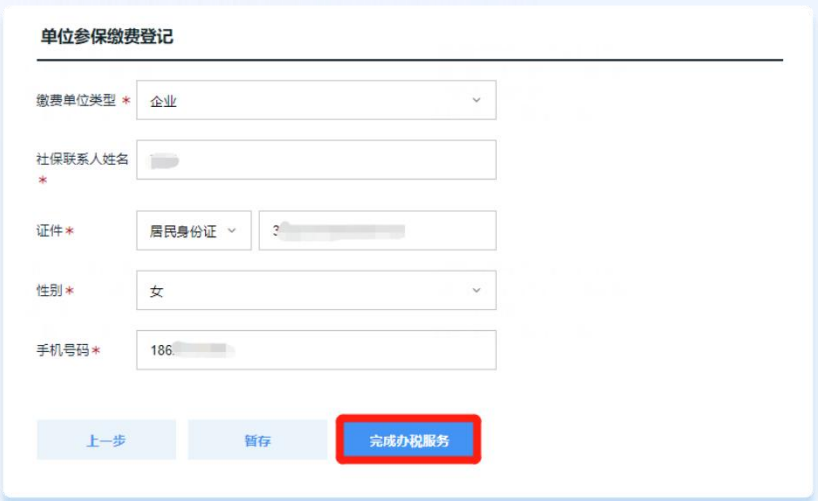
**不得同时申请税控发票（增值税专用发票、增值税普通发票、增值税电子发票、机动车销售统一发票）与通用机打发票。不能同时申请多种增值税普通发票。*

系统默认带出当前经办人信息为购票员信息。如选择了申领增值税税控发票，默认申领税控ukey。

单位参保缴存登记

5 系统自动带入社保联系信息，您可根据需要自行修改。完成后点击完成办税服务进入下一环节。

单位纳税人该项默认为“企业”，无法修改。



票种核定及最高开普限额申请

4 新办纳税人“套餐式”服务提供了单位社保缴费登记服务，在完成单位参保缴费登记时，企业可根据实际用工情况选择办理员工参保登记。包括单位参保缴费核定信息和单位员工参保登记增员。首先，选择单位参保缴费核定信息，选择参保套餐，展示可参保的套餐信息。

单位参保缴存登记

5 在社保增员登记信息内，点击添加员工可以增加参保人员。完成后点击完成员工参保登记进入下一环节。

网页端：公积金单位缴存登记

在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理公积金单位缴存登记，待企业登记核准通过后，自动完成公积金单位缴存登记。

基本信息

1 填写基本信息。

公积金经办人信息

4 核对系统自动带入的经办人信息后，点击完成公积金单位缴存登记。

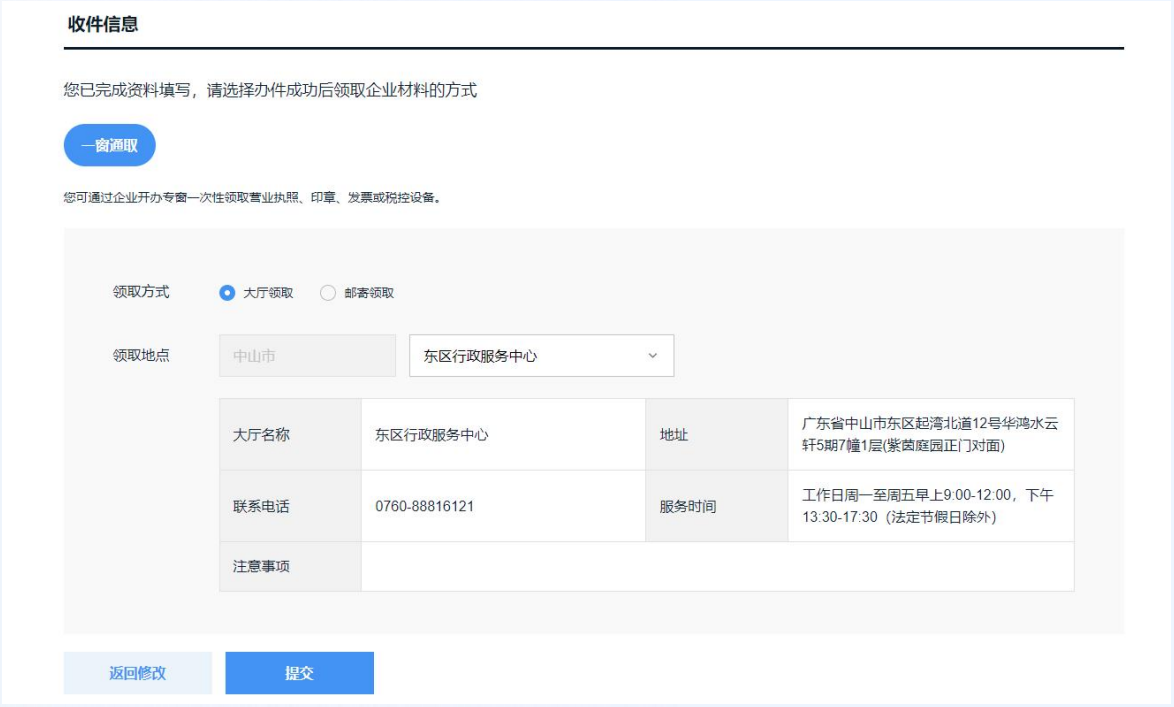
网页端：提交业务

填写过程中可以在左侧导航栏随时增加或减少联办事项的环节。

全部联办事项的环节都已填报完成后，点击左侧导航栏【我填完了，去提交】

收件信息

确认领取的部门信息，点击提交。



附件1：手机刷脸签名操作指引

预审通过后后，需要进行手机刷脸签名。签名需要在7个自然日内全部完成，请留意页面提醒的完成时间。点击转发操作指引，扫描二维码，对应下方需要签名和认证的人员清单，将签名指引转发到全部人员。提醒、引导全部人员完成签名。

附件：手机刷脸签名操作指引

扫描左侧二维码下载粤商通，已下载后会直接进入粤商通企业开办服务页，点击企业登记确认服务。

用户也可自行搜索下载在粤商通后APP内搜索企业登记确认。

签名流程说明

选择须签名企业 → 查看申请书 → 去签名 → 人脸识别 → 生成并使用印章/手写签名 → 确认签署文件

认证流程说明

选择须认证企业 → 去认证 → 人脸识别 → 完成认证

*签名或认证完成后，需要约30分钟同步到系统内。

附件：手机刷脸签名操作指引

签名操作图示

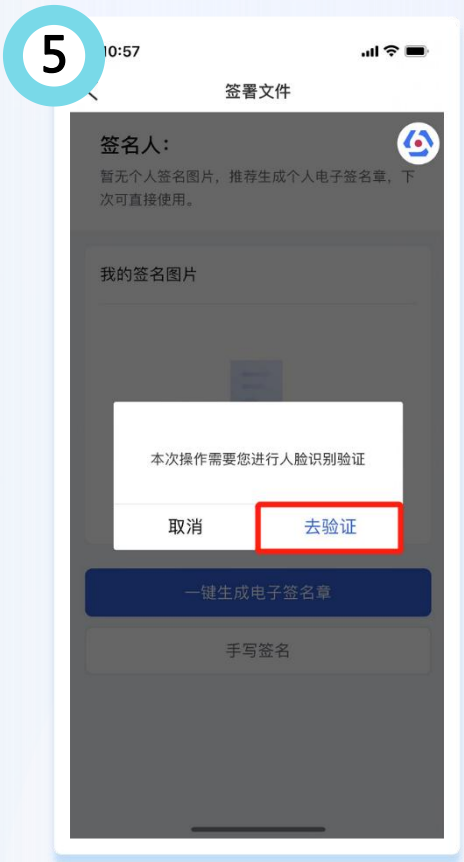
1.选择须签名企业

2.点击文书查看申请书

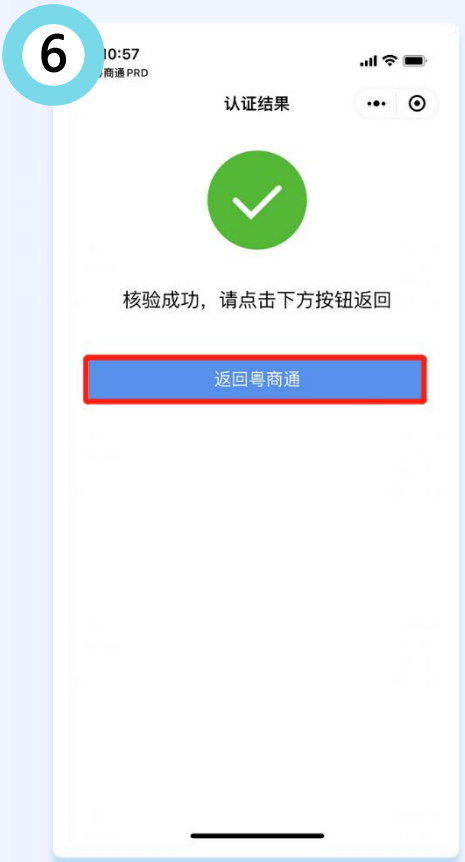
3.阅读详情确认无误

4.返回点击去签名

附件：手机刷脸签名操作指引



5.点击去验证跳转人脸识别



6.微信完成人脸识别后返回粤商通

7.自动生成印章，选择使用该签名

8.点击确认签署完成签名

附件：手机刷脸认证操作指引

签名操作图示

1

1.选择须认证企业

2

2.点击文书查看申请书

3

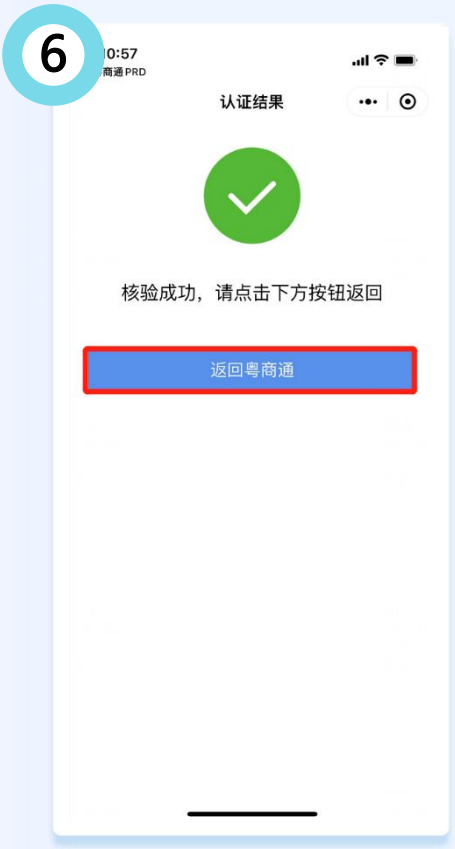
3.阅读详情确认无误

4

4.返回点击去认证

附件：手机刷脸认证操作指引

5.点击去验证跳转人脸识别



6.微信完成人脸识别后返回粤商通完成

刷脸操作常见问题

- 提示“刷脸超时”怎么办？

建议重新刷脸尝试。

- 跳转刷脸一直转圈怎么办？

安卓手机修改设置（打开[设置]-[应用]-[应用管理]找到[微信]，找到[显示在其他应用上层的开关] 和[后台弹出界面]的开关，选择允许）；苹果手机关闭其他应用后退出重试。

- 港澳人士如何刷脸？

使用港澳来往内地通行证可以刷脸认证。

附件：中山市各政务大厅地址及咨询热线-

各镇街政务服务中心	地址	咨询电话
中山市政务服务中心	地址：中山市东区博爱六路22号市政务服务中心A区	电话：89817292
火炬开发区政务服务中心	地址：中山市火炬开发区康乐大道33号火炬开发区政务服务中心1楼	电话：88306118
石岐街道政务服务中心	地址：中山市石岐民科西路2号石岐街道政务服务中心一楼	电话：87866055
东区街道政务服务中心	地址：中山市东区起湾北道12号华鸿水云轩5期7幢东区街道政务服务中心二楼	电话：88260537
西区街道政务服务中心	地址：中山市西区升华路8号	电话：88633312
南区街道政务服务中心	地址：中山市南区康南路13号南区街道政务服务中心二楼	电话：87866208
五桂山街道政务服务中心	地址：中山市五桂山商业街68号五桂山街道政务服务中心一楼	电话：88205627
小榄镇政务服务中心	地址：中山市小榄镇升平中路10号金融中心2座3楼小榄镇政务服务中心C区	电话：87866211
古镇镇政务服务中心	地址：中山市古镇镇东兴东路3号政府第二办公区3号楼古镇镇政务服务中心一楼	电话：87866271
横栏镇政务服务中心	地址：中山市横栏镇景帝路3号	电话：87760138
港口镇政务服务中心	地址：中山市港口镇兴港中路100号港镇政务服务中心二楼	电话：87898901
沙溪镇政务服务中心	地址：中山市沙溪镇宝珠中路15号沙溪镇政务服务中心宝珠中路13号住建东楼一楼	电话：87866368
大涌镇政务服务中心	地址：中山市大涌镇励志路1号	电话：87725017转816
黄圃镇政务服务中心	地址：中山市黄圃镇新地大道70号	电话：28113065 28113023
南头镇政务服务中心	地址：中山市南头镇南头大道中59号之一	电话：23380711
东凤镇政务服务中心	地址：中山市东凤镇凤翔大道126号	电话：89998510
阜沙镇政务服务中心	地址：中山市阜沙镇埠港东路21号	电话：23401216
三角镇政务服务中心	地址：中山市三角镇聚贤北路1号三角镇党群服务中心一楼	电话：85625205
民众街道政务服务中心	地址：中山市民众街道民众大道48号	电话：87866614
翠亨新区政务服务中心(南朗)	地址：中山市南朗街道南湖路1号上品雅园28、29卡商铺二楼	电话：85200305
翠亨新区政务服务中心	地址：中山市翠亨新区科技金融城二期H4栋一层	电话：28118042 28118037
三乡镇政务服务中心	地址：中山市三乡镇景观大道3号	电话：87866662
坦洲镇政务服务中心	地址：中山市坦洲镇坦神北路103号坦洲镇政务服务中心一楼	电话：86785899
板芙镇政务服务中心	地址：中山市板芙镇芙中二横路6号一楼	电话：86501305
神湾镇政务服务中心	地址：中山市神湾镇神湾大道中209号之一	电话：86608313