

2015 年市文广新系统部门预算情况

中山市文化广电新闻出版局

一、单位概况

(一) 单位主要职责:

1、贯彻执行国家和省、市有关文化、广播电视、新闻出版、版权的方针政策 and 法律法规，把握正确的舆论导向和创作导向。拟定文化、广播电视、新闻出版事业及相关产业发展中长期规划和年度计划，并组织实施；监测文化市场动态及文化事业、产业发展态势，研究提出文化事业、产业发展政策。组织实施有关重大公益工程和公益活动。

2、管理文化艺术事业，指导文化体制改革，协调、指导艺术教育和艺术创作，扶持艺术品种，推动各门类艺术的发展；参与调节地方文化资源的开发和利用，促进文化产业发展。

3、指导和管理文物、博物事业，负责文物管理和保护、抢救、考古发掘和开发利用等工作。

4、指导和管理公共图书事业，组织协调图书馆事业自动化、网络化和现代化建设。

5、指导和管理社会文化、少儿文化事业，发展社区文化、企业文化、军营文化、校园文化、广场文化。

6、管理文化市场；组织拟订我市文化市场管理发展规划；指导营业性文艺演出、歌舞娱乐、游艺娱乐、互联网文化、文

化艺术品等文化市场管理工作；承担文化市场经营项目、营业性演出活动、演出经纪机构的审批工作。

7、指导和管理广播电视事业，指导广播电视宣传广播影视创作，监督管理广播电视节目、卫星电视节目和通过信息网络向公众传播的广播电视类节目，审核广播电视播出（转播）机构和广播电视节目、电视剧制作单位的建立和撤销。

8、管理广播电视科技工作，拟订有关技术政策和标准，指导广播电视新技术的推广应用，审批共用天线系统和有线广播电视工程的设计、建设和安装业务。

9、管理新闻出版行业，负责新建出版单位、设立著作权管理单位、出版物总发行单位，书报刊二级批发单位及批发零售市场、音像制品和电子出版物复制单位、印刷企业、编印非营利性出版物的审核，审批工作。

10、促进全市文化产业繁荣发展，拟定文化产业规划，协调指导文化产业基地、项目建设，组织、参与文化会展活动。

11、管理协调市级非物质文化遗产保护工作；承办非物质文化遗产代表项目的申报与评审工作；组织实施优秀民族文化的传承普及工作；承担民俗文化的研究和整理工作。

12、负责协调推动我市新闻出版广播影视及版权领域“走出去”工作，负责对外文化工作和对港澳台地区文化交流联络工作。

13、组织协调全市文化市场综合执法工作，组织查处大案要案以及上级交办的案件；组织开展全市“扫黄打非”集中行动。

14、指导、协调和管理有关全市重要媒体的宣传、发展、传输覆盖等重大事项。

15、承办上级交办的其他事项。

（二）机构设置

1、办公室

负责机关文秘、机要、档案、督办等机关日常工作；负责调研、信息、信访、保密、政务公开、财务和行政后勤等工作；协调对外文化交流，推动我市新闻出版广播影视及版权领域“走出去”工作；负责机关和指导协调新闻出版广播影视系统安全保卫工作；负责本部门行政审批服务窗口工作。

2、审批服务办公室

负责本部门行政审批及服务事项申请的受理、咨询、发证等工作；在授权范围内对申请事项进行审批；对需要上级审批的行政审批事项进行审核、转报；对需要进行技术审查、专家论证、现场勘察、科室会审、班子审定等行政审批事项进行组织、协调、跟踪和落实等职责。

3、文化市场与产业科（挂中山市文化产业发展工作领导小组办公室牌子）

负责拟订文化市场管理和文化产业发展规划；协调、指导文艺演出、文化娱乐、互联网文化、动漫（不含影视动漫和网络视听中的动漫节目）、文化艺术品等文化市场监管工作；扶持文化产业建设和发展；协调文化产业基地和文化产业集群建设；督促重大文化产业项目实施；组织开展各项大型文化产业重点会展活动；承担文化事业、文化产业统计工作；负责市文

化产业发展工作领导小组办公室日常管理工作；指导市文化市场综合执法支队开展业务工作；

4、新闻出版科

拟订新闻出版事业、印刷和复制事业的产业布局发展规划并组织实施；负责图书、报刊、音像、电子出版物的出版发行及其出口的监管工作；负责音像电子出版复制单位、出版物总发行单位、书报刊二级批发单位及批发零售单位的监管工作；负责非营利出版物以及外地报刊驻中山记者站、申领报刊记者证的监管工作；负责报纸、期刊、音像和电子媒体出版活动的监管，组织出版物审读工作；负责管理新闻单位记者证；负责印刷、复制和发行活动的监管工作；指导公共图书馆的业务工作；指导和组织实施农家（社区）书屋工程。

5、版权与法规科

贯彻执行国家、省有关版权法律法规、规章和方针政策；拟订本市版权管理政策措施并组织实施；负责本市版权日常行政管理工作；负责调解本市版权纠纷；负责对本市作品的著作权登记进行指导与监管；组织推进软件正版化工作；推动本市版权产业的发展；指导基层版权工作站等相关单位的日常工作；统筹、协调局机关依法行政工作；负责相关政策法规的宣传工作；负责局有关规范性文件的内部审核工作；负责办理行政复议、行政诉讼和行政听证等工作；组织推进本局行政审批制度改革及职能转变相关工作。

6、文化遗产科

制定文物博物事业发展规划、非物质文化遗产保护工作规划并组织实施；组织、协调全市物质文化遗产和非物质文化遗产管

理和保护工作；协调、指导历史文化保护监管工作；指导孙中山故居纪念馆、博物馆、非物质文化遗产保护中心业务工作；

7、公共文化科

管理和指导社会文化事业、文化艺术事业，拟订社会文化事业、文化艺术事业发展规划并组织实施；指导城乡群众文化设施建设，指导艺术创作和生产；协调、指导、组织重大社会文化活动和文艺活动；组织实施优秀文化的传承普及工作；组织协调民俗文化的研究和整理工作；指导文化艺术中心、文化馆、文化艺术创作室及镇区宣传文体服务中心（综合文化站）业务工作。

8、广播电影电视科

拟订广播影视事业发展规划并组织实施；承担广播电视宣传和播出的指导、监管工作；指导广播电视新技术的推广应用；拟订广播影视传输覆盖、监测、应急广播的规划及组织实施；推进三网融合，承担相关业务监管工作；承担广播影视安全播出的监督管理工作；承担广播电视质量技术监督和监测工作；承担广播电视播出机构和业务、广播电视节目制作机构、广播电视节目传送、有线电视付费频道、移动电视业务的监督管理工作；指导和监督管理广播电视广告播放；承担网络视听节目服务、广播电视视频点播、公共视听载体播放广播影视节目内容的监督管理工作；承担全市电影发行、放映相关单位和业务的监督管理工作；承担广播影视统计工作。

9、人事科

承担机关和指导直属事业单位的人事管理、机构编制、劳动工资、专业技术职务评聘等工作；负责机关和指导直属事业

单位的党群、纪检监察、老干和计划生育等工作；推动文广新系统人事体制改革，拟订文化艺术、广播电视、新闻出版人才发展规划和年度计划并组织实施。

二、2015 年度部门预算安排情况说明

本单位 2015 年度主要发展计划及工作目标

1、加大 139 文化街区（博物馆群）、中山纪念图书馆等重点文化设施项目推进力度。

2、完善优化城乡公共文化设施和服务网络，进一步加大力度做好城乡公共文化服务体系一体化、均等化建设。

3、积极开展群众参与度高、普惠面广的品牌文化活动。

4、创新公共文化服务提供方式，加大扶持基层文化管理干部、基层业余文艺团队培养和建设力度，继续扩大中山市业余文艺团队资助计划的受益面。

5、优化流动文化服务网络，做好电影放映惠民工作。

6、继续策划和创作更多紧扣时代脉搏、地方特色浓郁的原创作品，培养重点作者，加大力度引进文学艺术领军拔尖人才。

7、加强历史文化遗产保护力度，做好名人文化资源和历史文化资源的挖掘、整理、保护、开发和利用工作。做好非物质文化遗产保护传承工作。

8、不断完善全市文化产业领导小组工作机制，继续实施中山市文化产业专项资金项目申报，力争打造拳头产品或项目。

9、着力发展游戏游艺产业、文化创意产业和镇级特色文化产业群三大产业。重点推动文化产业相关的内容产业发展。

10、继续推动港口游戏游艺产业基地、小榄文化艺术品产业基地、粤台两岸文化产业园等重点文化产业园区项目建设。

11、继续办好中山国际游博会和广东（中山）文化消费节两大文化会展品牌。

12、做好文化市场事权和行政执法权力下放后，市镇两级管理执法部门各项业务衔接和业务实操培训。

13、继续加强文化市场“三打两建”工作和“扫黄打非”工作，在版权执法、网络执法等新领域创新突破，为全市文化产业健康迅猛发展扫清障碍，创新游戏游艺机行业管理新模式。

14、充分发挥协会在行业管理中的协调、整合、服务等功能。做好版权登记服务、保护执法等工作，促进版权产业发展。积极引导推动印刷行业产业结构转型升级。

15、努力扩大数字电视有效覆盖率，加强各级广播电视播出机构广告播出的监管和卫星地面接收设施的管理，落实各项安全播出措施，确保全市广播电视节目安全优质传输。

16、切实转变工作作风，狠抓各级领导干部的党风廉政教育，狠抓廉政风险防范体系建设落实。

17、严格依法办事，突出文化惠民，加强局机关及事业单位的行政效能建设，加强事业单位业绩考核和绩效管理。

18、充分利用网络技术提高工作效率，办好网络宣传平台，高度重视网络问政各个党支部要发挥作用，不断提升广大党员干部的工作责任感和政治敏锐度。

19、加强本系统内部人才培养和高端文化人才引进。强化各

支文化志愿者队伍建设，推动公共文化志愿者队伍开展常态化公益服务。

2015 年总收入 3,630.77 万元，其中：财政性资金 2,589.13 万元，上年结转 1,041.64 万元。

具体安排情况如下：

1、基本支出：1,196.09 万元，其中主要用于：行政运行 876.93 万元；行政事业单位离退休：319.16 万元。

2、项目支出：2,434.68 万元，其中主要用于：其他发展与改革事务支出 9.98 万元、其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出 30 万元、其他宣传事务支出 9.19 万元、艺术表演团体 65 万元、文化活动 690.5 万元、文化创作与保护 366.70 万元、其他文化支出 147.25 万元、文物保护 405.3 万元、其他文物支出 1 万元、其他广播影视支出 60 万元、出版市场管理 170.76 万元、其他文化体育与传媒 479 万元。

三、2015 年部门预算表

(一) 收支预算总表

(二) 基本支出预算表(按功能分类科目)

(三) 项目支出预算表(按功能分类科目)

(四) 基本支出预算表(按经济分类科目)

(五) 一般公共预算安排的“三公”经费预算情况

中山市文化市场综合执法支队

一、单位概况

（一）单位主要职责

本单位主要履行的公共职能如下：

拟定全市文化市场行政执法工作的总体规划、规范性文件和年度计划；统一行使文化市场管理的行政处罚及相关的行政强制、监督检查职能；查处全市职责范围内演出、娱乐、游戏游艺、互联网上网服务营业场所（网吧）、美术品销售、文物经营、图书、报纸、期刊、音像制品、电子出版、网络出版、计算机软件、印刷（复制）、出版市场发行和广播、电影、电视、卫星接收等活动中的违法违规行为；查处各类侵权盗版案件；组织查处大案要案，以及上级交办的案件；组织开展全市“扫黄打非”集中行动和出版物等文化市场专项整治。

根据单位的主要职能内设 7 个科室。各科室主要职能分别是：

1、办公室：综合协调大队行政执法事务，统筹承担支队的党政事务、人事、文秘、信息、外事、宣传、档案、财务、办公资产等各项管理工作。

2、稽查科：负责制订各项执法业务管理规定，制作制法文书、执法程序和处罚标准；负责文化市场管理违法案件的处罚审查工作；负责重大违法案件的审理；监督、指导行政执法队伍执法工作的开展；负责专项执法行动的牵头组织实施。

3、一至五大队：分片负责中山市各个行政区域范围内的文化市场行政执法。

（二）人员构成情况

市文化市场综合执法支队编制数 35 名，其中行政编制 34

名；原编内后勤服务人员 1 名；雇员指标 4 名。

在职人员 34 名，其中行政编制 33 名，原编内后勤服务人员 1 名、离退休 5 名，政府雇员 4 名，临工 2 名。

二、2015 年主要工作计划和工作目标

2015 年，市文化市场综合执法支队将以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻落实党的十八大三中、四中全会精神，在市文广新局党委的正确领导下，夯实思想作风建设、规范化建设、执法能力建设三项基础性工作，紧密联系镇区综合行政执法局，深入开展文化市场管理和“扫黄打非”斗争，努力为我市经济、社会发展营造良好的文化市场环境。

（一）未成年人保护。切实维护未成年人健康成长的文化环境，全年组织开展净化校园周边文化环境、网吧、歌舞娱乐场所及游戏游艺场所等专项检查行动，严厉查处违法违规行为。

（二）扫黄打非工作。一是根据 2015 年全国“扫黄打非”电视电话会议精神，部署开展“扫黄打非”各项专项行动，及时发现并封堵政治性非法出版物，净化网络环境。二是针对全市 2000 多家印刷企业总量试行分级管理、采取重点检查、随机抽查的管理方式，即对出版物、外资合资、新审批及违规较多的印刷企业重点检查，对其他印刷企业实行随机抽查，确保各镇区全覆盖。

（三）安全生产工作。深入贯彻《安全生产法》，落实一岗双责，组织开展重大节庆、重要时期的全市文化娱乐场所安全生产检查，抓好安全隐患问题的排查和整治，完善安全隐患整改台账，督促场所提升安全生产水平。

（四）新型文化执法。一是建立与行业协会、维权中心、巡回法庭等的沟通协作机制，继续开展实体版权执法。二是以全面开展网络巡查、查办重点案件为抓手，提升支队全员办理网络案件的水平，以适应文化执法未来的发展方向。三是协助文物科继续加强不可移动文物日常管理，完善文物单位消防安全责任制，落实安全隐患排除整改，加强文物经营单位违法案

件的执法；实现对美术品市场常态化巡查，促进美术品经营单位履行备案手续。

（五）执法机制建设。一是逐步建立、不断完善文化市场综合执法体系，明确市场执法管理责任，建立与商事登记改革相配套的“宽进严管”监管体系。做好第二批文化执法事权下放后指导、协调，上下联动开展文化市场检查与执法工作。二是组织开展镇区综合行政执法局文化执法技能比武与业务培训，组织部分镇区进行文化执法以案施训培训，对部分镇区文化市场行政处罚案件及案卷进行评查。三是加大案件查办力度，加强各类型案件的办理，进一步推行说理式文化行政执法文书，提高案件办理的效率和质量。

（六）内部管理机制。一是梳理支队内设科室及人员岗位职责，编制岗位职责说明书，建立备岗制度，提升办公效率，促进规范化管理。二是建立支队门户网站，促进执法业务公正公开，加强文化市场管理宣传，建立与镇区综合行政执法局常态化、规范化工作联系与交流平台。三是做好全国文化市场技术监管与服务平台正式系统上线应用和推广，做好行政处罚自由裁量权标准化管理及执法监督系统试点和上线应用工作。四是组织党员干部进行政治理论学习，加强党性党风党纪教育，做好党风廉政建设工作。切实做好 2015 年公务员招录工作。

三、预算收入情况

2015 年总收入 881 万元，其中：财政性资金 881 万元，单位自有收入 0 元。

四、预算支出情况

2015 年总支出 881 万元，具体情况如下：

1. 基本支出 814 万元，主要包括：文化市场管理 775 万元，归口管理的行政单位离退休 39 万元。

2. 项目支出 67 万元。主要包括：行政运行 1 万元，文化市场管理 56 万元，其他文化支出 2 万元，干部教育 6 万元，其他

宣传事务 2 万元。

孙中山故居纪念馆

一、单位基本情况

(一)、机构设置、职能

机构设置：孙中山故居纪念馆，挂中山市民俗博物馆和中山市孙中山研究所牌子，副处级事业单位，隶属市文化广电新闻出版局管理。内设机构有：办公室、研究室、陈列部、宣教部、保管部、信息技术部、保卫部。

主要履行的职能包括：

1、依据文物保护法，负责对翠亨范围内的国家、省、市级重点文物保护单位进行维护保养；对翠亨村历史环境进行控制与保护。

2、征集收藏有关文物及史料，做好藏品入库的记录、建档和鉴定工作。

3、利用馆藏史料和文物遗址举办陈列展览。

4、开展学术研究与交流活动，不断提高本馆的科研能力和业务水平。

5、充分发挥全国爱国主义教育示范基地的作用，大力宣传孙中山的革命思想和伟大史绩，积极开展社会教育工作。

6、征集民俗文物，研究翠亨村、中山市及珠江三角洲民俗文化，举办民俗风情展览和民居展示。

7、开展对孙中山的研究，编辑出版相关的著作、图片集和其他普及读物。

8、承办上级交办的其他工作任务。

(二)、人员构成情况

编制数 71 名，其中事业编制 66 名，雇员指标 5 名；实有在职人员 62 名，雇员 4 名，离退休人员 20 名。

二、2015 年度主要工作任务及计划

1、维修、维护保养所管辖的国家、省、市级重点文物保护单位及旧民居；进一步做好收购旧民居，控制和保护翠亨村历史环境，并对旧民居加以利用，提升民居展示区和农业展示区的展示，让人民群众更多享受文化保护成果。

2、配合落实完成市委、市府提出的加强孙中山研究和资源利用，加强翠亨旅游规划建设，建设国家历史文化名城的相关工作任务。

3、配合我市开展 2015 年孙中山文化建设系列活动。

4、征集收藏文物及史料，藏品清点及登记，档案及图书电脑化管理。

5、举办史料、文物遗址、民俗风情、民居、园艺、农业等基本展览，举办多个专题展览。

6、开展社会教育工作；为游客提供讲解等免费服务、宣传资料；到大中小学校举办讲座；组织学生担任义务讲解员。

7、开展学术研究会与交流；开发研究项目。

8、编辑、出版研究孙中山的相关著作、图片集和普及读物。

9、维护设施设备等后勤事务。

10、人事、劳资、福利工作；代扣缴纳各种规费；办理常规办公事务等。

11、承办上级交办的其他任务。

三、预算收入情况

2015 年总收入 27,122,630.21 元，其中：财政性资金 23,047,090 元，上年结转 4,075,540.21 元。

四、预算支出情况

2015 年总支出 27,122,630.21 元，具体情况如下：

基本支出：9,937,050 元，主要用于：博物馆日常运转费 9,315,630 元；事业单位离退休：621,420 元。

项目支出：本年 13,110,040 元，上年结转 4,075,540.21 元主要用于：博物馆事业建设支出 17,185,580.21 元。

中山市博物馆

一、部门基本情况

（一）单位主要职责

- 1、收藏展览文物，弘扬民族文化；
- 2、文物征集、保管、展览、考古、保护、田野调查等；
- 3、举办各种展览，宣传、出版文物及相关刊物，对广大市民进行爱国主义教育和乡土教育。

（二）单位构成及机构设置

根据单位的主要职能内设 5 个部门, 3 个分馆。

各部门主要职能分别是：

1、办公室

协助领导处理日常事务，协调各部门工作；负责文秘、档案、人事、财务、固定资产管理、后勤服务等工作。

2、陈列保管部

负责各类型展览的策划、制作、布展等工作；负责博物馆的宣教等工作；负责馆藏文物的保管、修复及相关研究等。

3、中山本土文化研究室

负责中山历史文化研究及田野考古发掘等工作；负责各种有关中山历史与民俗的文物、实物资料的征集等工作。

4、保卫部

负责本馆的日常保卫值班、各种防盗、消防安全、消防监控设备的维护等安全保卫工作，负责本馆保安人员的培训管理、与公安、消防部门沟通联系等工作。

5、中山·中国收音机博物馆

负责各类收音机的收藏保管、陈列展示、研究及与收音机相关历史文化的研究。

各分馆的主要职能分别是：

1、中山漫画馆

负责研究中国漫画艺术发展史；重点收藏、展示中山籍漫画家作品；开展中山籍漫画家的宣传推介，扩大对外影响力；开展相关文化交流，促进我市漫画艺术发展。

2、香山商业文化博物馆

香山商业文化博物馆负责展示中山（香山）清末民初的商业风情、

历史沿革、研究中山近代商业史，收集整理有关中山商业风情文物史料等工作。

3、中山美术馆

负责中山美术史的研究和展示，收藏近现代优秀美术作品，开展国内外美术交流，促进和繁荣我市美术事业的发展。

二、2015 年部门预算安排情况

（一）2015 年预算收入情况

2015 年财政预算拨款收入为 12597347.44 元。

（二）2015 年预算支出情况

1、2015 年支出预算为 12597347.44 万元，其中基本支出 5974471.46 元，主要用于：事业单位运行 5812551.46 万元；事业单位离退休 161920 万元。

项目支出 6622875.98 元，主要用于：陈列展览、文物征集、文物保护、各馆物业管理费、水电费、空调及安防设施维护等。

中山市中山图书馆

一、单位概况

（一）我馆主要职责

- 1、保存人类文化遗产；
- 2、文献信息的管理和传播；
- 3、传递科学情报；
- 4、提供知识服务；
- 5、提高市民的科学文化素质。

（二）机构设置

根据单位的主要职能总馆内设 5 个科室，另设有汽车流动图书馆 1 个和长洲社区、艺术分馆、阜沙镇、海洲等十

几所分馆。各科室主要职能分别是：

1、 办公室协助领导处理日常事务，负责文秘、档案、人事、财务、消防和后勤服务等工作。

2、 采编室负责各类文献资源的采购和收集；负责对光盘、电子出版物及图书的分类标引、著录、编目等工作以及对新文献的宣传推介。

3、 借阅部（含流动图书馆及分馆）负责图书、光碟的借出及续借；负责图书、光碟的还回及丢失与污损处理；负责本馆所有借阅证的发放、退证及读者数据库的建立、维护和管理；把图书在总馆与分馆及服务点之间进行轮换，分馆之间实现通借通还。

4、 信息部负责数字图书馆的开发、研制和相关技术的实现；面向社会提供信息专题、定题服务。

5、 辅导教育部举办讲座、培训、读书活动等面向读者的各种形式的专题活动，提高读者利用图书馆的能力。

二、2015年部门预算安排情况说明

1. 本馆是面向社会公众开放的公益性公共图书馆，开馆时需有大量丰富的新书供读者借阅。本馆新馆设计容量为 320 万册/件，本馆现有纸质图书 125 万册，除去分配于分馆、服务点、流动大巴车、智能图书馆的 65 万册，以及不宜开放的典籍和陈旧破损图书 24 万册，尚余 36 万册图书可用于新馆开馆使用。由于图书出版有其独特的系统性和完整性，文献储备需持续进行。参考周边已建

成图书馆的经验，同等规模的图书馆要满足新馆开放时的读者需求约需 100 万册图书，开馆所需文献需提前三年开始采购，故新馆需新增 64 万册纸质图书。

2. 根据《文化部 财政部关于推进全国美术馆公共图书馆文化馆（站）免费开放工作的意见》文财务发[2011]5 号，免费开放为政府的重要文化民生项目，我馆作为公共图书馆应向公民提供免费基本文化服务项目及公共空间设施场地，保障公民基本文化权益。我馆借助“中山读书月”、“绿色暑假”、“图书馆服务宣传周”等大型文化活动，面向读者举办各类形式多样、内容精彩，影响大、社会效益好的读者活动，如“童心故事会”、“家庭阅读沙龙”、“树精灵”使者团阅读推广活动、展览等，承担中国图书馆学会及青少年阅读推广委员会开展的各项阅读推广活动，发挥图书馆社会文化教育和文化传播功能。

3. 举办“香山讲坛”，结合市民普遍关心的社会热点问题，邀请国内外知名专家学者前来讲授经济、社会、教育、文学、哲学、军事、生活等内容的讲座。

4. 作为地区中心图书馆，我馆肩负起中山地区图书馆从业人员专业技术继续教育和业务技能提升的职责，根据工作需要，我馆通过举办培训班、研讨班、学术讲座、学术会议、业务考察、自学等多种业务培训活动，使本馆及各分馆、农家书屋、新农村文化室、流动服务点等专业技术人员了解和掌握有关专业技术方面的新理念、新技术、新方法、新信息，提高各基层图书馆管理员的业务水平。

5. 根据广东省文化厅、财政厅《转发文化部、财政部关于公共数字文化建设相关文件的通知》（粤文社[2012]104号）和《中山市2014-2016年公共服务均等化方案》的要求，我馆按照数据集群的理念，建立数字资源共享机制，分三年实施（2014-2016），通过对电子报刊、统计决策、电子图书、多媒体视频四大类型的数字资源建设，构建全市公共数据文化基础数据库群。

6. 服务对象面向所有公众，注重培养少年儿童的阅读习惯，并努力满足残疾人、老年人、进城务工者、农村和偏远地区公众等的特殊需求。通过流动站、流动车等形式，将文献外借服务和其他图书馆服务向社区、村镇等延伸，定期开展巡回流动服务。

7. 按照《广东省文化信息资源共享工程市、县（市、区）分中心和基层服务站点标准》规定，每年专项运行经费不低3万，用于全市基层服务点的建设、管理、技术支持、服务活动开展等工作。

8. 我馆除设立华凯临时场馆、长洲、三乡、东风、南头、黄圃、南区、阜沙、古镇海洲等分馆；另在全市设立了近100个村级服务点，图书要配送到各分馆及服务点之间进行轮换。

9. 为了给读者提供更加安静高雅的读书环境，保障图书馆的安全开放，通过社会化管理及小区物业管理的专项拨款，聘请具备较高资质的物业管理公司，扎实规范做好图书馆安全、消防、维修、清洁车辆停放等工作，使图书馆进一步成为中山市精神文明建设的服务窗口。

10. 新馆建设期间，租用临时场馆、图书仓储中心作为图书馆日常办公、实现对读者基本借阅和图书等物资存放的地方。

11. 拟用以旧换新方式更换一批无法维修的办公设备, 保证日常工作正常运作。

2015 年预算总额为 20, 925, 364.88 元, 其中本年预算数为 17, 383, 180 元, 上年及历年结转为 3, 542, 184.88 元。

中山市文化馆

第一部份 文化馆概况

一、单位主要职责

1、负责全市群众文化工作的业务指导, 配合党和政府的中心工作, 利用群众喜闻乐见的文艺形式, 对我市城镇群众进行宣传教育。

2、负责组织策划全市城镇文艺演出、美术书法摄影展览、影视录像放映、各类文艺比赛等工作。

3、负责组织开展全市的业余文艺创作、业余文艺团体的管理, 以及对各艺术门类骨干的培养辅导工作。

4、指导全市各镇区文化站开展各项文化活动, 对群众文化进行理论研究和探索, 编辑出版有关群众文化、大众科普资料的刊物。

5、组织文化交流团队进行文化交流, 向上级选送文化交流作品。

6、组织实施并指导开展全市非物质文化遗产的普查、认定、申报、保护、交流传播和传承工作; 积极开展民俗民间的文化艺术遗产收集整理和保护等工作。

7、对公共空间设施场地实行免费开放, 健全、完善与职能相适应的基本公共文化服务项目, 并免费向群众提供开放。

8、承办上级交办的其他工作任务。

二、预算单位构成及机构设置

2015 年共 50 人, 其中: 在编人员 23 人、雇员 5 人、临工 10 人、退休 12 人。机构设置: 馆长室、办公室、活动策划部、创作调研部、非物质文化遗产保护中心办公室、公共服务部。

三、2015 年度主要发展计划及工作目标

1、根据《文化部、财政部关于推进全国美术馆、公共图书馆、文化馆（站）免费开放工作的意见》的文件精神，我馆实行免费开放，一方面对公共设施场地进行免费开放，二方面对普及性的文化艺术辅导培训等基本文化服务项目健全并免费提供。2015年我馆将加大力度抓好公益性的培训，面向全市开展各门类的老年和少年艺术培训班；继续开展“共享蓝天”助贫艺术班、“绿色暑假”公益艺术培训班和“关爱外来员工”公益艺术培训班，为贫困家庭子女、外来员工等提供学习园地，提高综合素质。策划“周末广场舞会”等公共文化品牌项目，积极推进公共文化服务体系建设。

2、努力抓好各门类文艺创作，结合2015年全国、全省的文艺评选、赛事，如广东省第八届群众戏剧曲艺花会、广东省群众文艺评奖等活动，做好作品的创作、辅导、修改提高工作，把好质量关，以优秀的作品参赛；做好全市少儿花会、少儿才艺大赛、青少年钢琴大赛，镇区业余文艺作品评选等工作；继续面向全市各镇区开展戏剧、曲艺、音乐、舞蹈等文艺骨干的创作培训班。

3、积极配合市委市政府的中心工作，积极开展各类演出和展览活动；策划做好全市春节、元宵等常规性节日演出，确保活跃和丰富节日活动；做好品牌项目的活动策划、组织工作，如：中山市咸水歌大赛、“春之歌”中山市美术、书法、摄影作品展等活动。

4、为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅的《关于进一步加强农村文化建设的意见》，积极开展形式多样的农村文化活动，改善农民群众精神文化生活，我馆将继续在多个镇区开展送戏下乡活动。

5、利用各类媒体和策划各种活动，大力宣传《中华人民共和国非物质文化遗产法》和《广东省非物质文化遗产条例》；对市内重点非遗项目进行调查，对濒危状态的非遗项目采取拍摄、录制等方式予以保护；加强非遗传承人的保护与发掘；配合全国第十个文化遗产日主题，举办大型广场展演、展览宣传推介活动；组织市内有关项目申报省级非遗名录；组织项目参加2015年深圳文博会等大型展览；进一步启动全市各镇区非遗保护和发展人才培训工程，开展相关培训活动；举办非遗论坛、开展学术研讨，加强非遗保护的理论研究；进一步完善市非遗数据库，加强中山市非物质文化遗产展示馆的展示内容，组织非遗演出队伍常年演出，保证在重大节日非遗展示馆的活态展示。

6、继续办好群文网站和馆刊《金菊》，向全国各地宣传中山文化。加强微信公众平台建设，实现公共网络全覆盖。

第二部份 2015 年部门预算安排情况说明

一、收入预算情况

2015 年总收入 6556226.01 元，其中：一般公共预算 5993170 元，历年结转 563056.01 元。

二、支出预算情况

2015 年总支出 6556226.01 元，具体情况如下：

1、基本支出 4044170 元，主要包括：事业运行 3479620 元，事业单位离退休 564550 元。

2、项目支出 2512056.01 元，主要包括：群众文化 2085000 元，文化活动 329600 元，文化创作与保护 97364.15 元。

第三部份 2015 年部门预算表

一、收入预算总表

二、基本支出预算表（按功能分类科目）

三、项目支出预算表（按功能分类科目）

四、基本支出预算表（按经济分类科目）

五、一般公共预算安排的“三公”经费预算情况

中山市文化艺术中心

一、单位基本情况

本单位主要履行的公共职能：

1、负责管理文化艺术中心剧场、文化广场、电影院及其他文化商廊等各项设施；

2、为市民提供文化艺术服务，推广普及高雅艺术演出，繁荣演出市场；协助策划组织文化广场的群众文化活动；

3、负责对文化艺术中心物业（含市文化馆及文化商廊）进行资产管理和日常维护；

4、承办上级交办的其他工作任务。

各部门主要职能分别是：

1、办公室：综合协调中心日常工作，负责人力资源、对外

宣传、文秘、档案、财务、群团、车辆管理等行政管理事务；负责办公设备的购置及固定资产管理等工作；

2、演艺策划部：负责节目策划、采购；负责票务、场馆营销推广和演艺节目宣传，更新中心网站内容；负责展览和广场活动策划、演出团体接洽；负责收集整理演出节目档案和保管艺术收藏品；建立文化艺术中心会员制并开展会员活动；组织管理文艺志愿者；

3、舞台技术部：负责剧场及广场演出设备、舞台机械、灯光、音响等演艺设备的管理、操作、维护保养；负责演出设备技术的管理维护；负责舞美设计工作；负责演出期间舞台监督助理工作；

4、综合服务部：负责剧场的服务和接待工作；负责中心的安全保卫、物业管理、楼宇智能化运作及空调、机电等总控设备的管理维护；负责售票系统日常运作和管理；负责中心网络技术管理维护；负责质量管理体系的运行和监督管理。

二、2015 年主要工作计划和工作目标

（一）加强政治思想学习和专业知识学习，提高队伍整体素质

2015 年，文化艺术中心将进一步加强思想作风建设，组织全体干部员工深入学习习近平总书记系列重要讲话精神，学习党的十八届四中全会精神等，通过加强政治学习和正确引导，提高全体干部员工的政治思想觉悟，以更大的热情投入中山文化建设中来。

与此同时，2015 年，文化艺术中心利用 2-3 月舞台维修保养、演出任务相对较少的时段，继续开展“文化艺术中心专业知识培训月”，通过“走出去、请进来”的方式进行专业知识培训。同时，也通过组织专业人员参加“第十七届中国上海国际艺术节演出交易会”等专业展会，开展多形式的培训、交流、学习，努力打造一支素质过硬、业务精通的员工队伍。

（二）繁荣高雅艺术演出舞台，提升中山城市文化品位

文化艺术中心是中山最高艺术殿堂，为了更好地为市民提供更多国内外优秀的高雅艺术享受，2015 年，文化艺术中心迎

来投入使用 10 周年，文化艺术中心将精心策划一系列的高雅艺术普及活动，在节目的策划引进方面，强化“高雅性、时尚性、群众性”，力求引进一批世界经典的节目。在戏剧方面，适当引进优秀的国外话剧，如“爱丁堡艺术节”参选节目等；在音乐节目方面，着力打造新年音乐会等品牌，提高演出团体档次。同时，注重港澳台优质项目的策划引进，并确保 1—2 个优秀民族传统剧目的引入。此外，引进更多富有创意、适合青少年观众群体的优质节目，以进一步繁荣中山的高雅艺术演出舞台，丰富人民群众文化生活。

（三）加大公共文化普惠力度，让更多市民享受高雅文化

1、继续办好“星期二艺术沙龙”活动

2015 年“星期二艺术沙龙”拟举办 20 场，平均每月 2 场（其中 2-3 月为剧场维保期）。策划好“星期二艺术沙龙”的内容，深化“星期二艺术沙龙”的艺术内涵，扩大“星期二艺术沙龙”的影响力和受众面，进一步提高其品牌效应。

2、继续办好“艺术之门”公益艺术教育

2015 年，将做好全年“艺术之门”的主题策划；邀请更多艺术名家作客“艺术之门”公益讲座，做好“艺术之门”走进校园、进社区活动，扩大“艺术之门”的观众受益面。

3、着力解决联系服务群众的“最后一公里”问题

针对联系服务群众“最后一公里”问题，2015 年，文化艺术中心将采取举办形式多样的宣传活动、张贴海报，在报纸网络、微信等载体发布信息，并与全市 24 个镇区文化站或电视（台）站合作，向全市 24 个镇区群众宣传文化艺术中心的艺术活动信息，从而让镇区群众充分享受公共文化权益，切实解决文化艺术中心服务群众“最后一公里”的问题。

4、启动“扶持青少年成长艺术发展计划”

为了进一步提高青少年的艺术素质，促进青少年的全面健康成长，2015 年，文化艺术中心拟将启动“扶持青少年成长艺术发展计划”，利用文化艺术中心每年有众多国内外优秀艺术家到中山演出的良好资源，与市内各大中小学、各艺术培训学校等共同合作，创造更多艺术家亲自指导青少年艺术成长的“面

对面”培训机会，拉近高雅艺术与青少年的距离，吸引更多的青少年参与高雅艺术活动。

5、发挥文化志愿者作用，进一步办好“全民修身”广场舞会

为了进一步提高文化艺术中心的场地使用率，让更多群众享受公共文化设施服务，2015年，文化艺术中心将继续办好“全民修身”广场舞会，并发挥文化艺术志愿者的作用，对广场舞会进行积极的引导、组织和管理，使“全民修身”成为群众喜闻乐见的活动，成为反映中山市民健康向上精神风貌的一道文化风景线。

（四）创新管理体制和运行机制

文化艺术中心作为全市首个文化事业单位首个实行法人治理的试点单位，2015年，将在选购重点演艺节目、中层人事任免、单位重大建设项目等方面，充分发挥理事会的管理职能，落实事业单位法人自主权；规范治理模式，创新管理体制和运行机制；强化文化艺术中心的公众属性，扩大公众参与。同时，在经得市人事、财政等部门同意的基础上，探索和建立行之有效的激励机制，促进文化艺术中心工作再上新台阶。

（五）做好舞台设备维护和改造

2015年，文化艺术中心将通过开展应急预案的演练，使舞台技术部各专业的每一个员工具备应急处理的专项知识，提高处理相关危机的能力。同时，要进一步做好设备管理，总结多年设备运行经验及数据，探索采取多种可行途径和方式，充分利用有限的维保资金，为设备长期运行提供保障。

针对舞台机械核心部分的电控系统存在的故障隐患，2015年，在向政府提交专业电控系统整体改造论证方案的同时，争取得到上级部门的资金支持，对文化艺术中心舞台机械电控系统整体改造。

（六）加强反恐意识和能力，做好安全保卫工作

针对文化艺术中心在反恐措施等方面存的不足，2015年，文化艺术中心将在市政府在公安机关等部门支持下，继续加大反恐力度，将文化艺术中心的各个区域进行科学有效管理，加

大人防、物防、技防方面的可控措施，并争取得到政府的资金支持，对陈旧的监控设备等进行更换，同时，也要加强消防、急救等方面的专业知识学习和演练，确保中心安全运行。

（七）进一步规范完善物业监管工作

2014年10月，文化艺术中心通过公开招投标，由广东省华侨物业服务管理服务公司进驻进行合同期3年物业管理，因此，2015年，文化艺术中心将加大对新物业公司的监管和指导力度，加强督促物业管理公司员工上岗培训和考核制度的完善，全力营造环境清洁、设施完好、服务优质、观众守序的文明公共文化场馆。

三、预算收入情况

2015年总收入2,630.0342万元（其中包含上年结转（含上年及历年结转）157.5390万元），其中财政性收入2,190.0342万元，单位自有收入440万元。要求实现创收任务为650.5万元。

四、预算支出情况

2015年总支出2,630.0342万元，具体支出如下：

- 1、基本支出为520.218万元，主要用于艺术表演场所人员及办公经费507.6420万元，事业单位离退休12.5760万元；
- 2、项目支出为2,109.8162万元（其中包含上年结转（含上年及历年结转）157.5390万元），主要用于艺术表演场所的艺术演出活动、公益文公活动、设备设施维修维护、中山市文化艺术中心及市文化馆的物业管理费用、水电费用及相关税费等方面支出。

中山市文化艺术创作室

一、单位概况

本单位的主要任务是：开展文学、戏剧、影视等艺术作

品的创作和后备创作人才的培养。

二、2015 年部门预算安排情况说明

2015 年度主要发展计划及工作目标

- 1、大型交响音诗《神话中国》的后续创作和宣传推广。
- 2、组织作品参加中国五年一届的“第十二届全国美术作品展”。
- 3、设舞蹈、音乐、戏剧、美术等门类文艺家创作室，实行特约名家创作资助制度。
- 4、出版市重点艺术门类获奖作品集、发掘、扶持本土民间文艺创作。
- 5、组织文艺精品参加全国比赛和展演,举办、组织本土艺术家进行观摩、调研、采风、创作等活动，组织重点项目参加国内大型会展。
- 6、以中山丰厚的历史文化和鲜明的地域文化为主题和背景，开发地方特色题材和现实题材，在文艺、社科、新闻、出版等领域鼓励创作一批能体现文化名城水准的精品佳作。
- 7、分批组织本土有潜力的年轻文艺家拜师学习、进修专业，提高艺术水准。

2015 年总收入 132.36 万元，其中：财政性资金 132.06 万元，上年结转 0.3 万元。

具体安排情况如下：

- 1、基本支出：42.06 万元，其中主要用于：文化创作与保护 42.06 万元。
- 2、项目支出：90.30 万元，其中主要用于：文化创作与保护 90.30 万元。

三、2015 年部门预算表

（一）收支预算总表

- (二) 基本支出预算表 (按功能分类科目)
- (三) 项目支出预算表 (按功能分类科目)
- (四) 基本支出预算表 (按经济分类科目)
- (五) 一般公共预算安排的“三公”经费预算情况