编号：

2024年度省知识产权专项资金

项目入库申报书

项目名称：

申报单位： （签章）

合作单位：

项目联系人：

联系方式：

填报日期： 年 月 日

2024年编制

填写说明

一、本申报书适用于中山市2024年度省知识产权专项资金项目入库申报工作。

二、封面中项目编号由市市场监管局填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书一式3份采用A4幅面纸张打印装订，编制封面、目录、页码，以胶装形式装订成册，并在书脊处标注项目名称和承担单位，在每一个附件上盖单位公章并加盖骑缝章，经所在镇街市场监管分局（或相关知识产权管理部门）加盖意见。

|  |
| --- |
| 一、项目信息 |
| 项目名称和任务（请在申报项目前打√，只能选择一个） | □**专题一：专利导航服务基地建设项目**结合本地区战略性产业集群4个关键技术领域开展专利导航，支持5个企业开展专利微导航，形成4个专利导航成果和5个企业专利微导航成果，构建完善4个专利导航数据库，面向本地区创新主体召开4场专利导航成果发布会，开展专利导航业务培训活动，支持企业开展专利信息利用和专利微导航工作。（包含但不限于以上任务）□**专题二：促进专利转化项目**推动专利转化工作，促进全国高校院所、国有企业与当地中小微企业对接，建设“高校院所+产业”专利供需平台1个，并在平台上发布1000条以上供需信息；针对重点工业园区、重点区域、重点产业组织4场以上中小微企业专利转化对接活动；开展专利开放许可促进工作，收集企业开放许可专利需求，向省级专利开放许可试点信息发布平台推荐不少于10项开放许可专利信息等；精准对接服务中山市中小微企业不少于50家，宣贯国家、广东省及中山市相关专利转化政策文件，了解企业专利转化技术需求，形成走访调研报告1份，详细分析目前我市专利转化的现状并提出促进专利转化的相关建议措施；引导高质量专利技术资源向中山市转化，组织高校院所、国企和中小微企业开展技术对接、项目路演、成果转化签约等活动，合计不少于5场活动，推动中山企业从高校院所、国企转化专利80项以上（含许可和转让）。（包含但不限于以上任务）□**专题三：知识产权金融创新促进计划项目**组织不少于4次知识产权质押融资“入园惠企”对接活动，为企业免费提供知识产权质押融资服务，实现知识产权（专利、商标）质押登记笔数不少于10笔，质押登记金额不少于10亿元；开展知识产权金融产品创新，联合保险机构推广知识产权保险。（包含但不限于以上任务）□**专题四：地理标志品牌运用推广**组织至少3场地理标志宣传推介会、研讨会、讲座等活动推广中山的地理标志产品；组织地理标志产品运营者积极参加国家重点展会和知识产权大型展会，以及“中国品牌日”等活动；在主流媒体平台（含新媒体）上围绕中山地理标志产品发布不少于10次宣传。（包含但不限于以上任务）□**专题五：知识产权信息公共服务网点布局建设项目**建设地市知识产权信息公共服务平台，围绕本地重点产业，建设知识产权专题数据库。包括（1）知识产权检索模块，提供专利信息检索、商标信息检索和地理标志产品检索等入口，打造聚集中山产业特色的知识产权信息公共服务门户。（2）构建专利导航模块，展示产业专利导航报告，以满足不同产业的需求。（3）构建专利转移转化模块，提供技术需求提出、专利受让意向发布入口以及成果发布展示。（4）构建地理标志展示模块，展示中山市现有、挖掘培育中的地理标志保护产品及地理标志商标。（5）构建专家人才库模块，建设包括特色产业相关知识产权人才管理库，向公众展示专家信息，为中山产业创新发展提供智力支持。（6）构建政策信息、资讯动态模块，用于发布国家、省、市相关通知公告和行业咨询等信息；至少开展2次知识产权信息公共服务推广活动，提供50次知识产权政策宣传、信息咨询、信息检索分析能力提升指导等服务，提升创新主体知识产权综合利用能力。（包含但不限于以上任务）□**专题六：中小学知识产权教育促进项目**在不少于3所中小学开展知识产权进校园活动，印制知识产权宣传手册或者展板，加大知识产权宣传力度，增强师生知识产权意识。（包含但不限于以上任务） |
| 项目起止 | 年 月 日 至2024年12月31日 |
| 二、单位信息 |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 单位注册地 |  |
| 注册登记部门 |  | 注册登记类型 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 地址及邮编 |  |
| 项目合作单位（可选） | 单位名称 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 基本概况 | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |

（一）项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报背景及理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景） |
| 项目实施方案 | （包括具体的工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期产出及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目实施计划 | （总体进度时间安排（以进度表形式），确保\*年\*月\*日前提交项目总结报告，可另附页） |
| 保障措施 | （既可行性报告，如人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容，可另附页） |
| 申报单位意见 | 单位（盖章）年 月 日  |
| 镇区意见 | 单位（盖章）年 月 日 |

（二）项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（三）项目支出预算明细表 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 本项目下达经费 |  |  |
| 承担单位投入经费 |  |  |
| 下达资金支出明细 | 支出内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |