

2024年东风镇吉昌村(社区)预算申报资料

编制单位（盖章）：中山市东风镇吉昌村民委员会



单位负责人（签名）：

A handwritten signature in black ink, appearing to be "郑转好".

填报人：郑转好

编报日期：2023年12月31日

目 录

表一：单位基本情况表

表二：单位交通工具存量情况表

表三：单位办公设备存量情况表

表四：收支预算表

1. 收入支出预算汇总表

2. 收入预算明细表

3. 基本支出预算明细表

附表 1：人员经费预算明细表

附表 2：“三公”经费预算明细表

4. 专项支出预算明细表

附表 3：设备购置预算明细表

表五：建设项目计划表

表六：债务支出计划表

2024 年度村级收支预算说明

2024年吉昌村(社区)单位基本情况表（表一）

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

基础信息名称	2023年11月实有数	2024年预算数	备 注
一、人员基本情况			
（一）在职人员			
1. 两委干部	5	5	
2. 管理和固定人员	19	2	增加2名工作人员
3. 村务工作协调员	2	2	监委会成员
4. 其他	2	2	在村统发工资的其他人员（闸工）
二、公用设施、设备情况			
（一）办公用房建筑面积（平方米）	1200	1200	
（二）机动车状况（辆）			
绿化喷洒车	1	1	
摩托车数	2	2	
纯电动车数	1	1	
（三）办公设备情况（台）			
电脑	20	20	
打印机	13	13	
照相机	1	1	
...			
三、经营性集体物业情况			
（一）经营性物业建筑面积（平方米）	3348	3348	
（二）建设用地面积（平方米）	94586.74	94586.74	
其中：已办证面积	94543.8	94543.8	
已出租面积	94569.2	94569.2	

单位负责人：郑转好

填表人：郑转好

填表日期：2023年12月31日

东凤镇吉昌村（社区）单位办公设备存量情况表（表三）

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

序号	办公设备名称分类	总数量	其中：使用1-4年 的数量	其中：使用5年及 5年以上的数量	备注
1	台式机	17	10	7	
2	显示器	5	2	3	
3	主机	4	2	2	
4	便携式计算机	3	3	0	
5	针式打印机	4	2	2	
6	激光式打印机	7	3	4	
7	文件传真机	2	1	1	
8	一体机（打印、复印、传真）	1	1		
9	复印机	1	0	1	
10	碎纸机	2	1	1	
11	普通照相机	1	1		
12	摄像机	1	1		
13	彩色电视机	3	1	2	
14	投影仪	1	1		
15	喷墨式打印机	2	1	1	
16	电热水和饮料加热器具	1	1		
17	柜式空调	13	11	2	
18	分体式空调	5	1	4	

单位负责人：郑转好

填表人：郑转好

填表日期：2023年12月31日

该表为分类汇总信息

2024年东凤镇 吉昌村(社区)收入支出预算汇总表(表四)

编制单位(盖章): 吉昌村民委员会

收入项目	2023年预算数	2023年实际数 (1-11月份)	2024年预算 计划数	备注	支出项目	2023年预算数	2023年实际数 (1-11月份)	2024年预算 计划数	备注
村集体总收入	893.68	798.18	902.19		运转经费支出	891.61	711.83	899.71	
一、经营收入	883.24	795.19	891.28		一、经营支出	326.00	292.50	349.04	
二、发包及上交收入	0.94	0.94	1.41		二、管理费用	373.91	275.41	362.17	
三、补助收入					三、其他支出	6.00	6.18	8.00	
四、其他收入	9.50	2.05	9.50		四、福利费支出	185.70	137.74	180.50	
五、投资收益					五、股东分红支出				
六、福利费收入					专项支出	113.07	36.00	288.78	
					七、债务还本支出				
					八、基本建设支出	113.07	36.00	288.78	
					九、其他专项支出				
合 计	893.68	798.18	902.19		合 计	1,004.68	747.83	1,188.49	

单位: 万元

单位负责人: 

填表人: 郑转好

填表日期: 2023年12月31日



2024年东凤镇 吉昌 村(社区)收入预算明细表

编制单位(盖章): 吉昌村民委员会

单位: 万元

名称	2024年收入预算	2023年完成收入数(预计)			预算增减数	增减百分比	增减变动原因
		总计	1-11月收入数	12月预计收入数			
一、经营收入	891.28	801.21	795.19	6.02	90.07	11%	
1. 销售收入							
2. 出租收入	521.01	497.32	496.66	0.66	23.69	5%	
其中: 经营性物业租赁收入	52.30	51.28	51.28		1.02	2%	
建设用地租赁收入	455.28	442.61	442.61		12.67	3%	
市场出租收入	13.43	3.43	2.77	0.66	10.00	292%	市场摊位发包, 双才1.62, 改牌1.32
横水渡出租收入							
3. 劳务收入						#DIV/0!	
4. 管理费						#DIV/0!	
5. 其他经营收入	370.27	303.89	298.53	5.36	66.38	22%	
其中: 幼儿园经营收入	353.29	286.91	281.55	5.36	66.38	23%	
土地经营性收入						#DIV/0!	
水电费收入						#DIV/0!	
其他	16.98	16.98	16.98			#DIV/0!	
							3队土地出租分成
二、发包及上交收入	1.41	0.94	0.94		0.47	50%	
1. 承包金	1.41	0.94	0.94		0.47	50%	
其中: (1)土地承包金						#DIV/0!	
(2)鱼塘承包金	1.41	0.94	0.94		0.47	50%	
(3)果园承包金						#DIV/0!	
(4)林场承包金						#DIV/0!	
(5)山林承包金						#DIV/0!	
(6)其他承包金						#DIV/0!	
2. 企业上交利润						#DIV/0!	
其中: 市场上交利润						#DIV/0!	
幼儿园上交利润						#DIV/0!	
3. 管理费						#DIV/0!	
4. 其他						#DIV/0!	
其中: 沙石场利润分成						#DIV/0!	
宅基地超方收入						#DIV/0!	
五边地收入						#DIV/0!	
						#DIV/0!	
三、上级补助收入							
其中: 中央及省级财政补助						#DIV/0!	
市级财政补助						#DIV/0!	
镇级财政补助						#DIV/0!	
其他部门补助						#DIV/0!	
四、其他收入	9.50	9.55	2.05	7.50	-0.05	-1%	
1. 存款利息收入	9.50	9.01	1.51	7.50	0.49	5%	
2. 固定资产盘盈收入						#DIV/0!	
3. 库存物资盘盈收入						#DIV/0!	
4. 农业资产盘盈收入						#DIV/0!	
5. 违约金收入		0.53	0.53			#DIV/0!	
6. 垃圾费收入					-0.53	-100%	
7. 治安费收入						#DIV/0!	
8. 管理费收入						#DIV/0!	
9. 其他		0.01	0.01		-0.01	-100%	
五、投资收益						#DIV/0!	
六、福利费收入							
1. 上级公益补助						#DIV/0!	
2. 其他来源						#DIV/0!	
						#DIV/0!	
总收入	902.19	811.70	798.18	13.52	90.49	11%	

单位负责人:

填表人: 郑转好

填表日期: 2023年12月31日

预算表四之3

2024年东风镇 吉昌 村（社区）基本支出预算明细表

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

单位：万元

支出项目	2023年预算数	2023年实际数 (1-11月份)	2024年预算计划数	备 注
一、经营支出	326.00	292.50	349.04	
1. 销售成本				
2. 出租成本	51.00	50.83	53.50	
其中：经营性物业租赁成本			2.00	
建设用地租赁成本	51.00	50.83	51.50	4、8队租金及各队管理费
市场出租成本				
横水渡出租成本				
3. 提供劳务成本				
4. 经营性固定资产折旧费	9.00	7.38	9.00	
5. 土地承包款				
6. 租赁税金				
7. 其他经营成本	266.00	234.29	286.54	
其中：幼儿园经营支出	245.00	216.12	265.54	
土地经营性支出				
水电费支出				
其他（幼儿园固定资产折旧）	21.00	18.17	21.00	
二、管理费用	373.91	275.41	362.17	
1. 干部报酬	312.21	243.09	311.47	
其中：(1)两委人员工资福利	113.34	86.85	110.20	
岗位任务工资	62.24	54.28	65.00	
奖金	25.00	9.21	18.00	
补贴	6.50	5.94	6.50	
慰问金				
社保医保单位部分	19.00	16.83	20.10	
其他	0.60	0.59	0.60	
(2)其他管理及固定人员报酬	198.87	156.24	201.27	
基本工资	140.00	106.41	137.00	
奖金	1.00	0.34	1.00	
补贴	17.00	17.23	19.00	
慰问金				
社保医保单位部分	25.87	20.99	30.27	
其他	15.00	11.27	14.00	
3. 临时员工报酬	2.00			
4. 办公费	10.00	4.85	7.00	
5. 水电费	7.00	4.22	6.00	
6. 书报费	5.50	0.13	5.50	
7. 折旧费(管理用固定资产)	13.50	12.04	14.00	
8. 修缮费(管理用固定资产)	0.50	0.03	0.50	
9. 民主理财费用				
10. 误工补贴	3.50	0.83	2.00	
11. 差旅费	0.50		0.50	
12. 会议费				
13. 培训费	0.20	0.10	0.20	
14. 业务接待费				
15. 邮电通讯费	12.00	4.30	8.00	
16. 机动车辆费	2.00	0.82	2.00	
17. 无形资产摊销				
18. 其他费用	5.00	5.00	5.00	

2024年东风镇 吉昌 村（社区）基本支出预算明细表

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

单位：万元

支出项目	2023年预算数	2023年实际数 (1-11月份)	2024年预算计划数	备 注
三、其他支出	191.70	143.92	188.50	
1. 利息支出				
2. 固定资产盘亏和损失	1.00		1.00	
3. 库存物资盘亏和损失				
4. 农业资产死亡毁损支出				
5. 防汛抢险支出				
6. 违约金支出				
7. 无法收回的应收款项				
8. 捐款赞助支出				
9. 宅基地补方支出				
10. 其他	5.00	6.18	7.00	
11. 福利费支出	185.70	137.74	180.50	
其中：（1）计划生育	0.50	0.10	0.50	
（2）军烈属优抚				
（3）五保户补助	0.50	0.20	0.50	
（4）困难户补助	3.50		3.00	
（5）治安	8.00	1.74	5.00	
（6）征兵民兵	12.00	4.78	8.00	
（7）环境卫生	110.00	95.31	110.00	
（8）合作医疗及医药				
（9）教育及学校幼儿园补助	2.00	0.35	1.50	
（10）老人和敬老院补助	2.00	0.95	2.00	
（11）救灾救济	5.00	0.31	2.00	
（12）文体体育	4.00	4.20	8.00	
（13）公共设施维护	20.00	13.97	18.00	
（14）医保社保				
（15）补贴农户				
（16）殡改	0.20			
（17）创建活动				
（18）森林防火				
（19）慰问金	10.00	9.41	10.00	
（20）流动人员管理				
（21）消防	6.00	5.27	10.00	
（22）城管				
（23）其他福利费支出	2.00	1.15	2.00	
合 计	891.61	711.83	899.71	

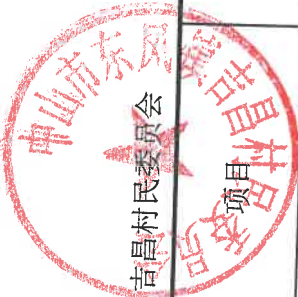
单位负责人：

填表人：郑转好

填表日期：2023年12月31日

附表1

2024年东风镇 吉昌 村(社区)人员经费预算明细表



编制单位：吉昌村民委员会

序号	项目	工资	补贴	奖金	慰问金	社会保障缴费(单位部分)		其他	小计
						养老	医疗		
1	两委干部	65	6.5	18		8.89	3.51	8.3	110.2
2	其他管理和固定人员	137	19	1		17.45	5.5	7.32	187.27
3	村务工作协调员							14	14
4	其他人员								
	合 计	202	25.5	19		26.34	9.01	29.62	311.47

单位：万元

单位负责人：余伟超

填表人：郑转好

填表日期：2023年12月31日

说明：此表数据分别与预算表四之3的“干部报酬”、“其他管理及固定人员报酬”等有关联。

附表2

东凤镇吉昌村(社区)2024年“三公”经费预算明细表

编制单位(盖章): 吉昌村民委员会

单位: 万元

项 目	2023年预算数	2023年实际数 (1-11月份)	2024年预算计划数	备注
1. 因公出国(境)费用				
2. 公务接待费	0	0	0	
3. 公务用车费				
其中: (1) 公务用车运行维护费				
(2) 公务用车购置				
合 计	0	0	0	

备注: 按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理相关规定, “三公”经费包括: 因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1) 因公出国(境)费, 指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2) 公务用车购置及运行费, 指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、保险费等支出, 公务用车指用于履行公务的机动车辆, 包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3) 公务接待费, 指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

东凤镇吉昌村（社区）2024年专项支出预算明细表

编制单位（盖章）：吉昌村民委员会

单位：万元

支出项目	2023年预算数	2023年实际数 (1-11月份)	2024年预算计划数	备注
一、股东分红支出				
二、债务还本支出				
三、基本建设支出	113.07	36.00	288.78	
1. 房屋建筑物购建				
2. 办公设备购置	3.07	0.60	3.78	
3. 专用设备购置				
4. 交通工具购置				
5. 基础设施建设	110.00	35.40	285.00	
6. 大型修缮费（单项5千元以上-5万）				
7. 信息网络购建				
8. 物资储备				
9. 其他基本建设支出				
四、其他专项支出				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
合 计	113.07	36.00	288.78	

附表3



东风镇吉昌村（社区）2024年设备购置预算明细表

单位名称（公章）：吉昌村民委员会

项目名称	计量单位	现有存量	2024年计划购置						
			品牌、型号规格要求	单价（元）	数量	其中		金额	购买时间
						增购	报废换新		
网络高清录像机	1	1		2000	1	1	1	2000	2024. 1
桌子				380	16			6080	2024. 7
椅子				75	80			6000	2024. 7
六格分区柜				480	10			4800	2024. 7
玩具柜（城堡）				530	4			2120	2024. 7
弧形柜				450	4			1800	2024. 7
阶梯柜				500	4			2000	2024. 7
书架				450	2			900	2024. 7
书包柜				650	8			5200	2024. 7
明厨亮灶电视	2	2		900	1	1	1	900	2024. 1
教室门				1000	6	6	6	6000	2024. 2
合 计					136			37800	

注：该表与预算表四之4的“基本建设支出”中相关项目有关联。

单位负责人：

填表人：郑转好

填表日期：2023年12月31日



吉昌村(社区)2024年度建设项目计划表(表五)

编制单位(盖章): 吉昌村民委员会

单位: 万元

序号	项目名称	建设性质	建设规模	建设年限	工程金额			累计已付		2023年1-11月	2023年12月计划付款	尚未支付	已付程度%	2024年预算	2024年以后预算	备注
					小计	工程合同	增减工程	小计	2023年前							
1	吉昌村辖区村道路维修工程				30	30								30		
2	吉昌村辖区下水道维修建设工程				15	15								15		
3	吉昌市场建设工程				50	50								50		
4	吉昌村高速桥下空间提升工程				100	100								100		
5	吉昌村兴昌路入口景观提升工程				20	20								20		
6	吉昌村庄规划建设工程				20	20								20		
7	吉昌幼儿园户外设施项目工程				50	50								50		
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15	合计		0	0	285	285	0	0	0	0	0	0	0	285	0	

单位负责

郑转好

填表人: 郑转好

填表日期: 2023年12月31日

说明: 1、建设性质(新建或在建); 建设规模(建设项目预计投资金额); 建设年限(几时动工几时完工)。
2、本表与预算表四之4中的“基本建设支出”中相关支出项目关联。



编制单位（盖章）：吉昌村民委员会 2024年东凤镇吉昌村（社区）债务支出计划表（表六）

融资机构名称	用途	期限	年利率%	2023年初 余额	2023年新增	2022年本金			2024年预 算新增	2024年预 算本金归 还	2024年预 算利息支 出	2024年以 后归还	备注
						2023年1-11月 已归还	2023年12月计 划归还	期末余额					
一、银行借款													
1.													
2.													
二、单位借款（含 组级借款）													
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
三、个人借款													
1.													
2.													
四、其他应付款													
1. 征地补偿款													
2. 股东分红款													
3. 其他款项													
合 计													

单位负责人：

填表人：郑转好

填表日期：2023年12月31日

单位：万元

吉昌村 2024 年度村级收支预算说明

在即将过去的一年，我村在镇党委的正确领导和大力支持下，紧紧围绕全镇工作重点和为民办实事的工作热点，服务村民，有效作为，财务收支工作继续保持良好的发展态势，促进了经济平稳较快发展，进一步保障和改善了民生。根据我村 2023 年度经营情况量入而出的财务基本准则，结合我村未来的总体发展规划，确定 2024 年度村级财务收支预算各项指标。以下是预算的各项指标：

第一部分：单位的基本情况

我村现有“两委”成员 5 名，其他管理及固定人员 19 名（不含驻村），共 24 名，明年计划增加两名工作人员。现有的办公场地是将原吉昌小学重新装修的办公楼。主要的办公设备有电脑 20 台，打印机 13 台，照相机 1 台。为发展村公益设施建设，2024 年将会建设吉昌村辖区村道路维修工程、村辖区下水道维修建设工程、吉昌市场建设工程、吉昌村高速桥下空间提升工程、吉昌村兴昌路入口景观提升工程、吉昌村庄规划建设工程、吉昌幼儿园户外设施项目工程共约投资 285 万元。

第二部分：单位部门的收入情况

本村拥有经营性物业 3348 平方米，主要的经营性固定资产有 ABC 锌棚厂房、幼儿园教学楼，预计 2024 年可产生经营性物业租赁收入 52.3 万元，与去年相比增加 1.02 万元，增加 2%，主要原因是租金收入递增。

拥有建设用地 141.88 亩，预计 2024 年可产生建设用地租赁收入 455.28 万元，比去年增收 12.67 万元，增长 3%，主要原因是租金收入

递增。

我村于 2020 年将第 3 小区 12.8273 亩地出租，2024 年我村将取得 16.98 万元租金分成收入。

其中幼儿园为我村独立核算，村办集体公益附属单位，预计 2024 年可产生的经营收入 353.29 万元，比去年增加 66.38 万元，增加 23%，主要原因是 2024 年计划增加学生人数及增加保教费和托管费收入。

明年鱼塘发包收入 1.41 万元（村委会农科站鱼塘）。

明年市场出租摊位收入 13.43 万元。

明年计划将珠江银行定期存款 300 万元续存，定期利率约为 2%，加上银行活期存款共可产生利息收入 9.50 万元，与去年相比无变动。

2024 年总收入预算为 902.19 万元，比去年增收 90.49 万元，增加 11%。

第三部分：单位部门的支出情况

（一）基本支出情况

1. 经营支出：预计支出 349.04 万元，主要核算因经营活动而产生的各项费用支出，包括经营性固定资产折旧 9 万元、经营性物业租赁成本 2 万元、建设用地租赁成本 51.5 万元（管理费及 4 队地租支出）、幼儿园经营支出 265.54 万元及幼儿园固定资产折旧费 21 万元，比去年增加 23.04 万。

2. 管理费用支出：核算因管理活动而产生的各项费用支出，预计支出 362.17 万元。

(1) 干部报酬：“两委”干部工资福利（仅核算在村统发部分，包括社保、医保、住房公积金单位部分），预计明年干部报酬支出为 110.20

万元，比去年减少 3.14 万元。其中包括岗位任务工资 65 万元、奖金 18 万元、补贴 6.5 万元、社保、医保、住房公积金单位部分 20.10 万元、及按文件规定购买的意外险、体检费用 0.6 万元。

(2)其他管理和固定人员报酬：包括工资、奖金、慰问金、两保、住房公积金单位部分等。预计支出 201.27 万元，与去年增加 2.40 万元，其中包括基本工资及年终考核工资 137 万元、奖金 1 万元、补贴 19 万元、医保社保及住房公积金单位部分 30.27 万元、其他费用 14 万元。

(3)日常办公经费：主要以办公费、水电费、邮电费、业务接待费、机动车辆费等构成，预计支出 36.20 万元，包括办公费 7 万元、水电费 6 万元、书报费 5.5 万元、培训费 0.2 万元、邮电通讯费 8 万元、机动车辆费 2 万元、误工补贴 2 万元、差旅费 0.5 万元、其他费用 5 万元。

(4)管理用固定资产修缮费预计支出 0.5 万元。

(5)管理用固定资产折旧费 14 万元。

3. 福利费支出：核算用于公益事业支出、集体福利支出、文教、卫生等方面的支出。预计明年福利费支出 180.50 万元。各项明细包括计划生育支出 0.5 万元、五保户补助 0.5 万元、困难户补助 3 万元、治安经费 5 万元、征兵民兵经费 8 万元、环境卫生费 110 万元、教育及学校幼儿园补助 1.50 万元、老人和敬老院补助 2 万元、救灾救济 2 万元、文体体育经费 8 万元、公共设施维护 18 万元、慰问金支出 10 万元、消防 10 万元、其他福利费支出 2 万元。

4. 其他支出：主要核算剔除经营支出、管理费用、公益支出之外

的支出。预计其他支出 8 万元。

2024 年基本支出预算为 899.71 万元，比去年增加 100.70 万元，增加 13%，预算明年收入减支出后结余 2.48 万元。

（二）项目支出：为发展村公益设施建设，明年计划投资 285 万元建设工程项目，包括吉昌村辖区村道路维修工程 30 万元、村辖区下水道维修建设工程 15 万元、吉昌市场建设工程 50 万元、吉昌村高速桥下空间提升工程 100 万元、吉昌村兴昌路入口景观提升工程 20 万元、吉昌村庄规划建设工程 20 万元、吉昌幼儿园户外设施项目工程 50 万元。另外 2024 年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约 3.78 万元。

在 2024 年将继续强化财务管理，严格执行村账镇代管，完善村级财务管理制度，整治村级财务管理不规范的问题。明年我村财务管理工作任务十分艰巨，完成好全年预算和各项财政工作意义重大，我们要在上级党委的领导下，在村务监督委员会的监督和支持下，坚定信心、锐意进取、扎实苦干，努力提高财务科学化、精细化管理水平，为促进我村经济社会又好又快的发展做出新的贡献。

第四部分：村“两委”及村务监督委员审核签名：

黄文松 黄少强 郭少强 郭少强



吉昌村“四议两公开”台账

“2024 年度村级收支预算”项目



会议时间	2023.12.4	主持人	余伟超	应到人数	实到人数	记录人
会议地点	吉昌村党群服务中心二楼			5	5	吴少波
会议名称	吉昌村党总支委员会会议					
参会人员签到： 吴少波 胡 明 吴明月 余 伟 超						
列席人员签到：						
请假人员：						

会议议程:

一、第一议题学习

二、第四季度意识形态工作研讨(研判)

三、集中学习党风廉政建设

四、提议“四议两公开”项目(2024年村级收支预算)

会议内容:

一、第一议题学习

1.由余伟超书记带学,学习《习近平关于基层治理论述摘编》。

2.心得交流。

余伟超:习近平总书记关于基层治理的重要论述,立意高远,内涵丰富,思想深刻,对于不断健全党组织领导的城乡基层治理体系,实现基层治理体系和治理能力现代化具有十分重要的意义,为我们加强基层治理工作提供了根本遵循。

吴心明:要全面贯彻习近平基层治理思想,坚持和贯彻党的群众路线,着力提升矛盾纠纷化解能力,为创造更安全稳定、和谐宜居的社会环境奠定基础。

记录人签名: 吴少珍

四、提议“四议两公开”项目(2024年村级收支预算)

吉昌村2024年度村级收支预算情况如下:经营收入891.28万元,发包及上交收入1.41万元,其他收入9.50万元,2024年总收入预算为902.19万元,比2023年增收10.41万元,增加11%。运转经费支出情况:经营支出349.04万元,管理费用362.17万元,其他支出8万元,福利费支出180.40万元,2024年基本支出预算为899.71万元比去年增加100.70万元,增加13%,预计明年收入减支出后结余248万元。项目支出:为发展村公益设施建设,明年计划投资285万元建设工程项目,包括吉昌村辖区村道路维修工程30万元、村辖区下水道维修建设工程15万元、吉昌市场建设工程50万元、吉昌村高速桥下空间提升工程100万元、吉昌村兴昌路口景观提升工程20万元、吉昌村庄规划建设建设工程20万元、吉昌幼儿园户外设施项目工程50万元。另外2024年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约3.78万元。

结果:一致同意,并提交村“两委”会商议。

记录人签名: 吴少波

会议主题	埗村“两委”会议			开会时间	2023年12月19日 15:00		
成员	5人	出席	5人	因事请假	0人	无故缺席	0人
主持人	余伟超			记录人	吴少波		

会议内容（到会人员签到，缺席的注明原因）

吴少波 吴少波 黄敏雄 余伟超 黄敏雄

一、近期相关工作安排（吴少波）

(一) 传达村（居）民小组长、协管员、片长考核工作要求，并讨论考核结果，其中优秀2名（占15%）、良好10名（占80%）、一般1名（占5%）。

讨论结果：经商村，一致同意推荐名单：黄钻珊、谭镇羽；良好名单：郑焯荣、梁干开、黄念忠、梁浩斌、黄钟文、梁毅中、罗平华、黄静珊、谭若轩、黄永祥；一般名单：罗伟昌。

二、近期相关工作安排（黄敏雄）

(一) 传达中安办[2023]245号《中山市安全生产委员会办公室关于对东风镇、坦洲镇开展帮扶督导的通知》，即日起至2024年1月31日，对东风镇开展安全生产帮扶督导行动。

(二) 即日起至2024年1月31日，广东电力通信科技有限公司对兴昌隆、兴昌西路、吉昌路、同吉路等进行电网升级改造，注意做好群众解释工作。

三、近期相关工作安排（余伟超）

(一) 检查工作 | 部署安全生产。

(二) 高议“~~村内~~公开”项目——2024年村级收支预算

吉昌村2024年村级收支预算具体内容如下：

经营收入891.28万元，发包及上交收入1.41万元，其他收入9.50万元，2024年总收入预算为902.19万元，比2023年增收10.41万元，增加11%。运转经费支出情况：经营支出349.04万元，管理费用362.17万元，其他支出8万元，福利费支出180.50万元，2024年基本支出预算为899.71万元，比去年增加10.70万元，增加13%，预计明年收入减支出后结余2.48万元。项目支出：为发展村公益设施建设，明年计划投资285万元建设工程项目，包括吉昌村辖区内道路维修工程30万元、村辖区下水道维修建设工程15万元、吉昌市场建设工程10万元、吉昌村高速桥下空间提升工程100万元、吉昌村兴昌路入口景观提升工程20万元、吉昌村庄规划建设建设工程20万元、吉昌幼儿园户外设施项目工程50万元。另外，2024年计划需购买办公设备及幼儿园设备等约3.78万元。

讨论结果：“两委”成员一致同意，并提交村党支部党员大会审议。

会议时间	2024.1.13	主持人	余伟超	应到人数	实到人数	记录人
会议地点	锦村党群服务中心三楼会议室85			64	吴少玲	
会议名称	吉昌村党总支支部党员大会					
参会人员签到:						
黄锦珊 袁钟文 吴少玲 黄庭忠 吴永成 黄永成 黄永成 1. 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 罗紫欣 林如祥 吴丽珍 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 郭素珍 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 吴晓连 林如祥 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 吴永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 谭国朝 罗紫欣 黎丽珍 何丽梅 黄永成 黄永成 黄永成 陈永成 李福珍 黄健林 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 陈永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 陈永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 吴永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成 黄永成						
列席人员签到:						
请假人员:						

情接着把事情办,争取早日见成效。

郑焯荣:信息时代为群众提供了极大的便利,政府也给予村居一批智能化办公设备,我们要利用好智能化、精细化手段,处置老百姓的各种问题,努力让老百姓有更好的获得感和满意度。

罗伟昌:把家门口服务做实,进一步提高农村地区社会治理水平,还要把生态环境保护好。

二、介绍新助理

由余伟超书记向各同志介绍新助理薛文萍,在古昌村服务期限两年。

三、“四议两公开”项目审议

1. 古昌村2024年度村级收支预算及2023年度决算执行情况

古昌村2024年度村级收支预算情况如下:经营收入81.28万元,发包及上交收入1.41万元,其他收入150万元;2024年总收入预算为102.19万元,比2023年增收10.41万元,增加11%。运转经费支出情况:经营支出

记录人签名: 吴少霞

348.04万元,管理费用362.17万元,其他支出8万元,福利费支出180.50万元,2024年基本支出预算为899.71万元,比去年增加100.70万元,增加13%,预计明年收入减支出后结余2.48万元。项目支出:为发展村公益设施建设,明年计划投资285万元建设工程项目,包括吉昌村辖区村道路维修工程30万元,村辖区下水道维修建设工程15万元,吉昌市场建设工程50万元,吉昌村高速桥下空间提升工程100万元,吉昌村兴昌路口景观提升工程20万元,吉昌村庄规划建设工程20万元,吉昌幼儿园户外设施项目工程50万元。另外,2024年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约3.78万元。

吉昌村2023年度决算执行情况如下:2023年度预算总收入893.68万元,其中经营收入883.24万元,发包收入0.14万元,其他收入9.50万元,福利费收入0元,本年度实际决算总收入814.35万元,其中经营收入804万元,发包收入0.14万元,其他收入9.41万元,福利费收入0元;2023年运转经费预算总支出为891.61万元,其中经营支出326万元,管理费用支出368.91万元,福利费支出187.70万元,其他支出9万元,本年度实际决算总支出778.46万元,其中经营支出314.34万元,管理费用317.37

记录人签名:

吴少波

万元，福利费支出139.61万元，^{其他}支出7.08万元；2023年专项支出预算为113.07万元，本年度实际决算总支出为30.15万元。

审议结果：应到会85人，实到会64人，同意64人，不同意0人，弃权0人，审议通过，并提交村民（股东）^{代表}大会决议。

2. 吉昌村环卫垃圾服务发包

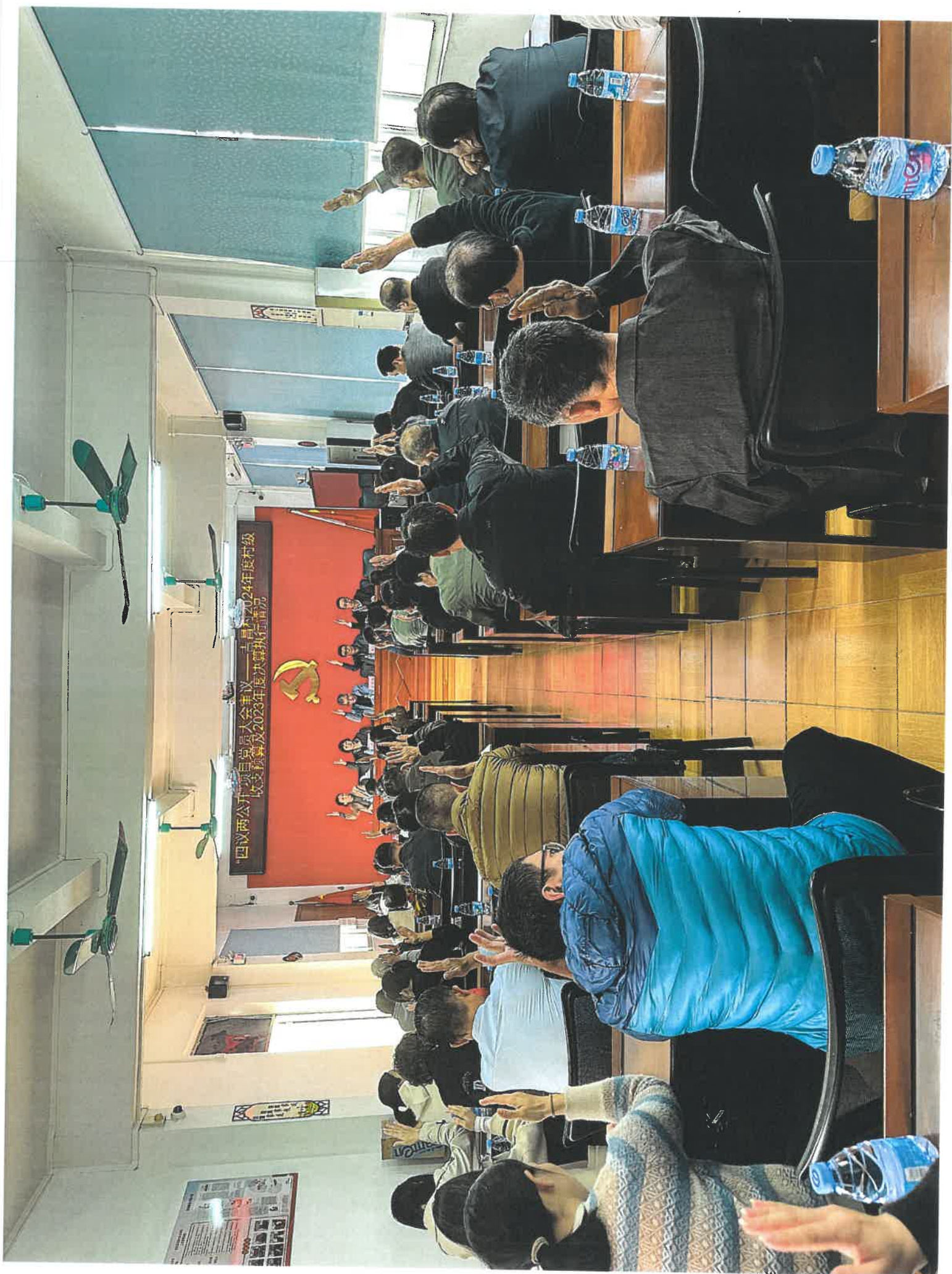
吉昌村环卫垃圾服务发包内容如下：发包期限为3年，从2024年7月1日至2027年6月30日；服务内容为吉昌村辖区内村民、广企、出租屋、商铺的生活垃圾收运及河涌和主要道路保洁，房前屋后垃圾清理等；三年预计投入300万元，具体以实际投包中标为准。

审议结果：应到会85人，实到会64人，同意64人，不同意0人，弃权0人，审议通过，并提交村民^{（股东）}代表大会决议。

3. 基本农田保护经济补偿专项资金使用范围

关于基本农田保护经济补偿专项资金（生态补偿专项资金）的使用范围，拟计划用于村庄规划编制、土地复耕、村民医疗保险补贴、土地综合整治及农

记录人签名：吴少波







吉昌村民委员会村民（股东）代表会议表决书

会议时间：2024年1月13日

会议地点：吉昌村三槐会议室

参加人员：全体村民（股东）代表

主持人：余伟超

决议主要内容：吉昌村2024年度村级收支预算情况如下：经营收入891.28万元，发包及上交收入1.41万元，其他收入9.50万元，2024年总收入预算为902.19万元，比2023年增收90.49万元，增加11%。运转经费支出情况：经营支出349.04万元，管理费用362.17万元，其他支出8万元，福利费支出180.50万元，2024年基本支出预算为899.71万元，比去年增加100.70万元，增加13%，预计明年收入减支出后结余2.48万元。项目支出：为发展村公益设施建设，明年计划投资285万元建设工程项目，包括吉昌村辖区村道路维修工程30万元、村辖区下水道维修建设工程15万元、吉昌市场建设工程50万元、吉昌村高速桥下空间提升工程100万元、吉昌村兴昌路入口景观提升工程20万元、吉昌村庄规划建设工程20万元、吉昌幼儿园户外设施项目工程50万元。另外2024年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约3.78万元。（详见附表）

同意以上表决内容的，请在下方表格内签名确认，如会上未考虑成熟的，可以在会后考虑成熟时再签名。

第一小区	李中良	何潮好	李维炎	黄国可
新牌号				
第二小区	梁曲泉	梁维	黄柳松	梁月叔
何柳珍	余文头	梁笑荣		
第三小区	李和明	黄时清	冯玉葵	吴新
	梁新	梁新	梁新	黄新
第四小组	梁新	黄月端	黄新	黄新
第五小区	黄文	梁新	黄新	黄新
	黄新	梁新		

吉昌村民委员会村民（股东）代表会议表决书

会议时间：2024年1月13日 会议地点：吉昌村三楼会议室
参加人员：全体村民（股东）代表 主持人：余伟超

决议主要内容：吉昌村2024年度村级收支预算情况如下：经营收入891.28万元，发包及上交收入1.41万元，其他收入9.50万元，2024年总收入预算为902.19万元，比2023年增收90.49万元，增加11%。运转经费支出情况：经营支出349.04万元，管理费用362.17万元，其他支出8万元，福利费支出180.50万元，2024年基本支出预算为899.71万元，比去年增加100.70万元，增加13%，预计明年收入减支出后结余2.48万元。项目支出：为发展村公益设施建设，明年计划投资285万元建设工程项目，包括吉昌村辖区村道路维修工程30万元、村辖区下水道维修建设工程15万元、吉昌市场建设工程50万元、吉昌村高速桥下空间提升工程100万元、吉昌村兴昌路入口景观提升工程20万元、吉昌村庄规划建设工程20万元、吉昌幼儿园户外设施项目工程50万元。另外2024年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约3.78万元。（详见附表）

同意以上表决内容的，请在下方表格内签名确认，如会上未考虑成熟的，可以在会后考虑成熟时再签名。

第六小区	黄陆忠	何银芳	吴炎兰	黄国权
	黄庭忠			
第七小区	陈玉珍	陈玉珍	陈玉珍	陈玉珍
	陈玉珍			
第八小区	曾秋文	曾秋文	曾秋文	曾秋文
	曾秋文	曾秋文	曾秋文	曾秋文
第九小区	吴坤友	吴坤友	吴坤友	吴坤友
	吴坤友	吴坤友	吴坤友	吴坤友
第十小区	吴丽珍	吴丽珍	吴丽珍	吴丽珍
	吴丽珍	吴丽珍	吴丽珍	吴丽珍



吉昌村民委员会村民（股东）代表会议表决书

会议时间：2024年1月13日
参加人员：全体村民（股东）代表

会议地点：吉昌村二楼会议室
主持人：余伟超

决议主要内容：吉昌村2024年度村级收支预算情况如下：经营收入891.28万元，发包及上交收入1.41万元，其他收入9.50万元，2024年总收入预算为902.19万元，比2023年增收90.49万元，增加11%。运转经费支出情况：经营支出349.04万元，管理费用362.17万元，其他支出8万元，福利费支出180.50万元，2024年基本支出预算为899.71万元，比去年增加100.70万元，增加13%，预计明年收入减支出后结余2.48万元。项目支出：为发展村公益设施建设，明年计划投资285万元建设工程项目，包括吉昌村辖区村道路维修工程30万元、村辖区下水道维修建设工程15万元、吉昌市场建设工程50万元、吉昌村高速桥下空间提升工程100万元、吉昌村兴昌路入口景观提升工程20万元、吉昌村庄规划建设工程20万元、吉昌幼儿园户外设施项目工程50万元。另外2024年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约3.78万元。（详见附表）

同意以上表决内容的，请在下方表格内签名确认，如会上未考虑成熟的，可以在会后考虑成熟时再签名。

第十一小区	林月葵	陈永财	罗国友	何润明
	罗永财			
第十二小区	梁宗信	李永英	范平珍	罗日全
第十三小区	黄永平	袁国作		
	许桂芳	吴国英		

表决结果：应到会80人，实到会68人，同意66人，同意率97%，表决通过。

吉昌村“2024年度村级收支预算”决议公开

关于吉昌村“2024年度村级收支预算”，经吉昌村党总支部委员会议提议、吉昌村“两委”会议商议、吉昌村党总支部党员大会审议、吉昌村村民代表大会决议后顺利通过，现将项目内容公示如下：

吉昌村 2024 年度村级收支预算情况如下：经营收入 891.28 万元，发包及上交收入 1.41 万元，其他收入 9.50 万元，2024 年总收入预算为 902.19 万元，比 2023 年增收 90.49 万元，增加 11%。运转经费支出情况：经营支出 349.04 万元，管理费用 362.17 万元，其他支出 8 万元，福利费支出 180.50 万元，2024 年基本支出预算为 899.71 万元，比去年增加 100.70 万元，增加 13%，预计 2024 年收入减支出后结余 2.48 万元。项目支出：为发展村公益设施建设，2024 年计划投资 285 万元建设工程项目，包括吉昌村辖区村道路维修工程 30 万元、村辖区下水道维修建设工程 15 万元、吉昌市场建设工程 50 万元、吉昌村高速桥下空间提升工程 100 万元、吉昌村兴昌路入口景观提升工程 20 万元、吉昌村庄规划建设工程 20 万元、吉昌幼儿园户外设施项目工程 50 万元。另外 2024 年计划需要购买办公设备及幼儿园设备等约 3.78 万元。（详见附表）

项目内容公示期由 2024 年 01 月 15 日至 2024 年 01 月 19 日，如对项目内容有异议的，请联系吉昌村民委员会余伟超，电话：22678129。



