附件2

中山市民政局项目采购评审表（服务类）

项目名称：2024年社工督导服务项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审指标** | **分值** | 供应单位1 | 供应单位2 | 供应单位3 |
| **1** | **履约能力** | **40** |  |  |  |
| 1.1 | 总体服务能力：  **优：**服务目标明确、服务质量周全、工作内容及相关保障措施恰当，得20分；  **良：**服务目标较明确、服务质量较周全、工作内容及相关保障措施较恰当，得12分；  **一般：**服务没有目标、服务质量不周全、工作内容匮乏、没有相关保障措施，得5分；  **差：**无方案，得0分。 | 20 |  |  |  |
| 1.2 | 服务方案完整性及专业性：  **优：**服务方案、服务流程内容清晰、目标明确，经费使用情况分配合理，项目资金构成比例合理；得 10 分；  **良：**服务方案、服务流程内容较清晰、目标较明确，经费使用情况分配较合理，项目资金构成比例较合理；得6分；  **一般：**服务方案、服务流程内容单调、目标不明确，经费使用情况分配一般，项目资金构成比例不明确，对服务对象未能提出针对性较专业的服务方案；得2分；  **差：**无方案，得0分。 | 10 |  |  |  |
| 1.3 | 管理制度：  **优：**具有完善的内部管理制度，如财务管理制度、人员管理制度、薪酬制度等，得10分；  **良：**具有较完善的内部管理制度，如财务管理制度、人员管理制度、薪酬制度等，得6分；  **一般：**具有基本完善的内部管理制度，财务管理制度、人员管理制度、薪酬制度等，得2分；  **差：**无方案，得0分。 | 10 |  |  |  |
| **2** | **投入本项目的人员保障** | **35** |  |  |  |
| 2.1 | 项目负责人情况：  **优：**项目负责人为社会工作师，且具备5年（含）以上的社工服务项目管理与督导工作经验，得10分；  **良：**项目负责人为社会工作师，且具备3年（含）以上，5年以下的社工服务项目管理与督导工作经验，得6分；  **一般：**项目负责人为社会工作师，且具备不足3年的社工服务项目管理与督导工作经验，得2分；  **差：**项目负责人非社会工作师，或不具备社工服务项目管理与督导工作经验，得0分。 | 10 |  |  |  |
| 2.2 | 人力资源保障措施：  **优：**投标人人员符合项目资质要求，储备计划充足、人员较稳定、保障措施可行、培养培训制度完善，得25分；  **良：**投标人人员符合项目资质要求，储备计划基本充足、人员比较稳定、保障措施基本可行、培养培训制度基本完善，得15分；  **一般：**投标人人员符合项目资质要求，储备计划不充足、人员不稳定、无保障措施、培养培训制度不完善，得5分；  **差：**投标人人员不符合项目资质要求，或无方案，得0分。 | 25 |  |  |  |
| **3** | **近两年（2022-2023年）承接市级项目的情况**  承接市级督导、评估、兜底民生领域社会工作服务项目每个得3分，满分15分 | **15** |  |  |  |
| **4** | **报价情况**  （采用低价优先法计算分值） | **10** |  |  |  |
| **合计得分** | | **100** |  |  |  |

评审人签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期： 年 月 日