附件2

支持大型促消费活动项目

申报材料目录

一、申报材料目录

申报材料分为报名申报材料和资金申报材料。

1.封面；

2.大型促消费活动项目申报基本情况表；

3.2022年度已提交的活动报名材料（包括承诺函等）；

4.营业执照复印件；

5.申报函；

6.促消费活动方案（包括具体活动时段、参与的商品列表、优惠方式、优惠标准等，每页加盖公章）；

7. 申报单位大型促消费活动期间零售额证明材料（以统计报表及发票为准，发票额与统计报表数据不匹配以统计报表为准，加盖企业及镇街商务主管部门公章）；

8.申报活动期间销售商品的零售额发票，发票复印件请清晰明确，任何不清楚、模糊且有疑义的发票一律认定无效；

9.活动照片（活动现场或门店包含至少3个活动宣传易拉宝和1个大型宣传横幅或海报、每个收银台1个活动展架）、视频（视频请存储好以备第三方审核）等；

10.企业信用信息公示报告（信用中国）；

11.项目其他证明文件。

二、申报材料编制要求

（一）申报材料统一采用A4纸双面打印或复印。必须编制页码（可手写）、目录，装订成册（胶装，不要使用非纸类封皮和夹套），并盖申报单位骑缝公章，一式2份。

（二）提交加盖申报单位公章的原件。

（三）编制申报文件时，格式中的相关备注信息可删除。

（四）若申报材料中存在字迹模糊、无法辨别的内容，其责任及后果由申报单位自行承担。

（五）企业须通过广东财政惠企利民服务平台完成在线申报（网站：[https://czbt.czt.gd.gov.cn/#/home）并在申报截止时间内提交纸质材料至各镇街商务主管部门审核。](https://czbt.czt.gd.gov.cn/#/home）,)

三、申报文件格式汇编

详见格式1-11。

**材料1 封面**

中山市商务局支持大型促消费活动项目

申报文件

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位名称 |  |
| 申报单位地址 |  |
| 项目负责人姓名、电话 |  |
| 申报事务联系人 | 姓名 |  | 联系电话（手机） |  |
| 传真 |  | 电子邮箱 |  |

注：填写申报单位名称后在此处加盖申报单位公章

 2023年 月 日

**材料2：申报单位基本情况表**

**大型促消费活动项目申报单位基本情况表**

申报时段：

|  |
| --- |
| 一、企业基本情况 |
| 企业名称（盖章） |  |
| 法人代表 |  | 项目联系人 |  | 手机 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | 传真 |  |
| 所属行业 |  | 主营业务 |  |
| 开户银行（请填写银行开户通知书上的） |  |
| 银行账号 |  |
| 二、企业销售情况 |
| 经营情况 | 销售收入（万元） | 其中：零售收入（万元） | 电子商务零售额（万元） |
| 2022年 |  |  |  |
| 2023年预期 |  |  |  |
| 三、镇街商务部门意见 |
|  负责人签字（ 盖章） 年 月 日 |

填表人： 填表日期：

**材料3：2022年度已提交的活动报名材料**

活动须向商务局备案，请提供2022年已提交的报名材料，包括承诺函等。

**材料4：营业执照**

申报单位的中山市行政区域内注册的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）。

**材料5：申报函**

**申报函**

致：中山市商务局

根据贵方申报中山市商务发展专项资金（促进线下商贸流通项目）申报的相关要求，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表我单位提交下述文件及附件资料一式2份。我公司近5年来在专项资金管理、使用过程中不存在违法违纪行为。同时，我公司保证所提交的资料是真实的、准确的。

申报单位名称：

（公章）

申报单位法定代表人（或授权代表）签字（或盖章）：

日期：年月日

**材料6：促消费活动方案**

包括具体活动时段、参与的商品列表、优惠方式、优惠标准等，每页加盖公章。

**材料7：大型促消费活动期间当月统计报表及活动期发票**

申报单位大型促消费活动期间零售额证明材料（统计报表及发票为准，发票额与统计报表数据不匹配以统计报表为准，加盖企业及镇街商务主管部门公章）。

**表1.大型促消费活动期间零售额统计表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | （需盖章） |
| 活动期间企业销售情况（开票金额）：xxxxx(万元)，同比去年增长xxx(%)。 |
| 序号 | 发票号码 | 开票时间 | 发票金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 合计： | --- | --- |  |  |

表2.统计报表（样式参照统计系统报表制度）

**材料8：申报活动期间销售商品的零售额发票**

发票复印件请清晰明确，任何不清楚、模糊且有疑义的发票一律认定无效，若发票中包含汽车类发票，请提供与发票对应的行驶证复印件；

**材料9：活动照片、视频等**

照片（活动现场或门店包含至少3个活动宣传易拉宝和1个大型宣传横幅或海报、每个收银台1个活动展架，式样由市商务局统一提供）、视频（视频请存储好以备第三方审核）等。

**材料:10：企业信用信息公示报告**

信用中国平台出具的出具的《法人和非法人组织公共信用信息报告》。如有违法违规记录、经营异常等情况，请企业同步申请信用修复并提交已履行行政处罚相关证明材料（包括缴纳罚款收据等）。下载打印后加盖企业公章。

**材料:11：项目其他证明文件**