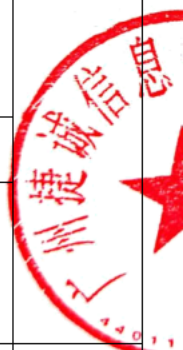


2021 年度阜沙镇财政支出项目绩效考核评分意见表

预算单位(全称)	中山市阜沙镇教育和体育事务中心			项目名称	学前教育专项经费	预算金额(万元)	75.95			
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明			专家评分	合计		
预算执行过程管理 (40分)	项目管理 (13分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。			2	36		
		项目调整	3	如涉及项目或明细调整： ①项目调整及支出调整原因是否充分； ②项目调整及支出调整手续是否完备。			3			
		项目执行及监管	8	①是否按照项目计划完成各项工作任务，进度是否达成； ②是否遵守相关法律法规和业务管理规定，有无重大投诉； ③项目合同书、验收报告或技术鉴定等归档资料是否完整、齐全，相关条款约定是否合理等； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； ⑤是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段；			5			
	资金管理 (27分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。			2			
		使用合规合理性	9	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整； ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。			9			
		支出率	13	实际支出金额/实际到位金额×100%×权重。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量。			13			
		预算调整情况	3	(调剂至本单位其他项目使用金额+市财政回收金额、或由单位其他项目调剂至该项目使用金额)/项目预算金额×100%。反映实际用于该项目的资金情况。 预算调整率≤10%，得满分，每高于1个百分点扣0.1分，扣完为止。			2			
	绩效指标完成情况 (60分)	产出效率 (30分)	产出数量	10	根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定产出数量完成情况。				10	56
			产出时效	5	根据项目实施计划、绩效目标申报表等，衡量项目是否在规定时间内完成。根据项目的完成时效性综合评分。				4	
			质量达标	15	根据完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。(既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。)根据提供的佐证材料及相关质量验收结论综合评分。				15	
效益指标 (25分)		社会、经济、生态指标	20	主要评价项目实施对社会、经济、生态发展所带来的直接或间接影响情况，需与当年的绩效目标相对应，由项目实施单位参考相关绩效指标，根据项目预期社会效益(如低保人群就业率、交通安全提升率)、经济效益(如经营总收入增长率、产量增长率)、生态效益(如绿化面积增加率、改善生活环境程度)和可持续影响(如管理制度延续性、科研人员队伍稳定性)的具体情况及相关行业规范、标准、规划等进行设定。			18			
		可持续发展效益指标	5	主要评价项目实施是否对相应方面持续发生影响；项目所规定的目标是否可以继续；现行管理体制能否满足长远发			4			



				展需要，运行收入与成本费用有无严重倒挂，使运行难以继续而无法长远发展。 评价要点：项目是否能持续发挥良好的作用；后续各项管理是否得到落实；项目的运营维护费用是否高昂收不抵支等。	
	公众满意度 (5分)	社会公众或服务对象满意度	5	问卷调查问题设置合理规范、全面科学，并就调查结果进行总结分析得2分；同时，满意度 $\geq 95\%$ 得3分； $85\% \leq$ 满意度 $< 95\%$ 得2分； $80\% \leq$ 满意度 $< 85\%$ 得1分；其他不得分。	5
小计			100	-----	92
逆向指标	自评工作质量 (-10分)	扣分处理	-10	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ②自评材料是否真实、完整、规范； ③业务主管是否采取有效措施督促下属单位组织填报自评材料。 按实际情况酌情扣分处理，上限10分。	-3
	绩效信息公开情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目上年度已经纳入核查或重点评价，预算单位未按照信息公开要求公开绩效信息的，扣5分；进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，根据实际情况扣分；按规定内容、在规定时限和范围内公开的，不扣分。	0
	项目实施整改情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目上年度已纳入绩效自评核查，且“绩效指标完成情况”低于35分，单位需进行整改。已经完成不扣分，其他按整改程度酌情扣分处理，上限5分。	0
	负面影响 (-5分)	扣分处理	-5	是否发生涉及本项目的上访、纠纷、安全生产问题、有效投诉等；以及出现媒体严重负面报道。无此类现象不扣分，其他按具体情况酌情扣分处理，上限5分。	0
	政府采购执行情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目需采取政府采购，预算单位应按要求合法合规进行政府采购。若出现违反相关规定，受到有关管理部门处罚或通报批评的，扣5分。	0
	建设工程招标投标执行情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目涉及工程招投标，预算单位应按要求合法合规实施招标投标。无此类现象不扣分，若出现违反相关规定，受到有关管理部门处罚或通报批评的，扣5分。	0
	违法违规行 为 (-5分)	扣分处理	-5	在项目实施过程中，相关人员和单位违反国家廉政建设的有关规定，或者发生没按有关规定实施项目管理，被相关监督检查部门处罚或通报批评的，扣5分，无此类现象不扣分。	0
逆向指标小计			-40	-----	-3
合计					89
等级 (90 (含) -100分为优、80 (含) -90分为良、60 (含) -80分为中、60分以下为差)					良
内容	评价意见				
总体评价	该项目按照《关于建立全市学前教育生均经费拨款制度的通知》(中教体[2019]2号)规定，对阜沙镇公办幼儿园生均公用经费标准按每生每年500元给予经费补助。项目年初预算75.95万元，实际支出78.325万元，支出率103.12%，实际支出超出年初预算，但没有说明超出部分的资金来源，资金管理存在不足，项目绩效指标空白。该项目绩效复核得分89分，等级为良。				
存在问题(包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面)	<p>存在问题：</p> <p>(一) 自评工作质量方面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基础信息表填报不完整，绩效目标、绩效指标基本没有填写内容。 2. 项目实施过程和效果的佐证材料提供比较少。 <p>(二) 预算执行过程管理方面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目管理方面： <ol style="list-style-type: none"> (1) 未提供对幼儿园实地核查、对补贴金额进行公示等确定最终补贴发放金额的佐证材料。生均经费在每年3月和9月申报，项目单位应严格审核申报材料，做好实地核查工作，确定拟补助的幼儿园名单和补助金额，并将结果公示。同时，应做好申报材料的整理和归档工作，以备检查。 (2) 本项目对公办幼儿园和普惠性幼儿园均规定了相应的资金开展范围和负面清单，但项目单位提供的材料中，缺少开展的监督检查。 2. 资金管理方面： <ol style="list-style-type: none"> (1) 该项目年初预算75.95万元，实际支出78.325万元，支出超出预算，说明预算申报不够准确，且超出部分资金缺少来源和审批等材料。 				

	<p>(2) 本项目春季学前生均经费拨付时间为 2021 年 8 月, 按照《关于建立全市学前教育生均经费拨款制度的通知》, 春季经费应该是 3 月份进行申报, 8 月份才拨付资金, 时间偏迟。</p> <p>(三) 项目绩效方面</p> <p>1. 项目单位设定的数量指标、质量指标和时效指标均仅与补贴发放金额、数量和时效相关, 未见项目资金使用单位资金使用效果相关的指标。</p> <p>2. 项目单位在自评基础信息表中表述公益普惠性幼儿园在园幼儿占比达到 80% 以上, 但没有说明具体达到多少。并且对阜沙镇在园幼儿的总体数量缺少介绍, 幼儿园的毛入学率是否达标。</p> <p>3. 项目单位未提供满意度调查的相关佐证材料, 未能获知社会公众和项目的受益者对项目执行的满意程度。初审后, 项目单位补充提供了教师调查问卷、家长调查问卷和调查问卷满意度分析。予以采纳。</p>
<p>改进建议 (包括管理优化、绩效提升, 自评工作完善及预算调整等)</p>	<p>相关建议:</p> <p>(一) 自评工作质量方面</p> <p>1. 补充完善基础信息表各项内容, 特别是绩效目标、绩效指标要填写完整。</p> <p>2. 补充施过程和效果的佐证材料的佐证材料。</p> <p>(二) 预算执行过程管理方面</p> <p>1. 项目管理方面:</p> <p>(1) 建议项目单位建立和完善项目管理的相关制度。一是要明确项目奖补发放核定的流程、在园人数的核定标准、申请条件 and 标准, 对现场核定和公示的方式方法和时效等相关细则。做好申报材料的整理和归档工作, 以备检查。二是制定对领取奖补的幼儿园相关资金使用监管办法, 确保资金使用效果达成。</p> <p>(2) 建议项目单位做好项目执行的监督管理工作。奖补经费的使用和管理坚持公开、公平、公正, 专款专用的原则。幼儿园要加强资金的使用管理, 提高资金使用效益, 完善财务管理制度, 按照会计制度建立会计账簿, 专项核算, 真实、完整地反映补助资金的使用情况, 保证资金使用合法、合规、合理、有效。项目单位应定期对幼儿园进行监督检查, 追踪检查资金使用情况和幼儿园教师待遇和办学条件的改善情况, 确保奖补经费专款专用, 防止奖补经费被挪作偿还债务、回报举办者、赞助投资、罚款等方面的支出。</p> <p>2. 资金管理方面:</p> <p>(1) 建议改善资金拨付的时间, 使得学前教育生均经费真正起到支撑幼儿园办学, 提高其办学质量的作用, 而不是等到学期结束再下拨经费。</p> <p>(2) 如果发生预算调整, 应履行应该的程序, 并提供完成的程序材料。</p> <p>(三) 项目绩效方面</p> <p>1. 增加有关教师待遇和幼儿园办学条件提升的具体情况作为数量和质量目标。例如, 适龄儿童学前教育三年毛入园率、公益性普惠幼儿园新增数量、教师的五险一金是否 100% 足额缴纳, 持证教师比例、专科以上教师比例, 教师流失率, 教师人数与在园幼儿人数比例等具体指标。</p> <p>2. 建议项目单位设计有针对性的满意度调查问卷, 发放给各个接受奖补的普惠性幼儿园教师和家长进行填写, 了解项目受益群体的满意度, 总结和分析项目执行的存在的问题, 进一步提升项目管理水平。</p> <p>初审后, 项目单位补充提供了教师调查问卷、家长调查问卷和调查问卷满意度分析。予以采纳。</p>
<p>对下年度预算安排建议</p>	<p>保留 (✓);</p> <p>保留但建议部分核减 ();</p> <p>取消 ()。</p>
<p>评价机构: 广州捷诚信息咨询有限公司</p>	
<p>日期: 2022 年 11 月 30 日</p>	

