工程变更申请表

工程名称: 编号:

|  |
| --- |
| 致: （监理单位全称）  由于 原因，现提出    工程变更（内容见附件），请予以审批。  附件：  1、提出变更原因（必要时附图）、依据；  2、工程量变更明细表、计算书；  3、工程变更价款报价单。  4、其他资料  承包单位（章）  承包人代表（项目经理）  日 期 |
| 复核意见：  专业监理工程师：  日 期： |
| 审核意见：  监理单位（章）  总监理工程师：  日 期： |

说明：本表一式四份，在施工过程中出现工程需要变更的情况时，承包单位应向监理单位提出变更申请，并按要求提交相关附件。

工程变更审批流程表（适用于行政单位）

申报时间： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 合同编号 |  | 中标金额 |  |
| 开工时间 |  | 已变更次数及金额 |  |
| 变更原因及工程量 | 项目经理签名：  承包单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 设计单位意见 | 意见：  设计负责人签名：  设计单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 监理单位意见 | 意见：  总监理工程师签名：  监理单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 建设单位意见 | 意见：  项目负责人签名：  年 月 日 | | |
| 意见：  科室负责人签名：  年 月 日 | | |
| 意见：  局分管领导签名：  年 月 日 | | |
| 单位主管领导意见 | 意见：  单位主管领导签名：  单位盖章  年 月 日 | | |
| 建设单位  分管区领导 | 意见：  签名： 年 月 日 | | |

说明：本表适用于工程项目变更，按照各单位审核权限进行报批，由监理单位填写并由相关领导审批后连同项目变更预算资料、有关会议纪要、补充协议、签证等作为工程结算审核依据。

备注：1．表格审批后承包人两份、监理单位、建设单位各存一份。2．变更费用估算只作参考，结算以审计审核为准。3．本表需附《工程变更申请表》及相关附件。4．审批后连同项目变更预算资料、有关会议纪要、补充协议等作为工程结算审核依据。

工程变更审批流程表（适用于事业单位）

申报时间： 年 月 日  **编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 合同编号 |  | 中标金额 |  |
| 开工时间 |  | 已变更次数及金额 |  |
| 变更原因及工程量 | 项目经理签名：  承包单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 设计单位意见 | 意见：  设计负责人签名：  设计单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 监理单位意见 | 意见：  总监理工程师签名：  监理单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 建设单位意见 | 意见：  项目负责人签名：  年 月 日 | | |
| 意见：  变更审核小组签名：  年 月 日 | | |
| 意见：  单位负责人签名：  单位盖章  年 月 日 | | |
| 归口管理单位意见 | 意见： 单位负责人签名：  单位盖章  年 月 日 | | |
| 建设单位  分管区领导 | 意见：  签名： 年 月 日 | | |

说明：本表适用于工程项目变更，按照各单位审核权限进行报批，由监理单位填写并由相关领导审批后连同项目变更预算资料、有关会议纪要、补充协议、签证等作为工程结算审核依据。

备注：1．表格审批后承包人两份、监理单位、建设单位各存一份。2．变更费用估算只作参考，结算以审计审核为准。3．本表需附《工程变更申请表》及相关附件。4．审批后连同项目变更预算资料、有关会议纪要、补充协议等作为工程结算审核依据。

工程变更审批流程表（适用于区属企业）

申报时间： 年 月 日 **编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 合同编号 |  | 中标金额 |  |
| 开工时间 |  | 已变更次数及金额 |  |
| 变更原因及工程量 | 项目经理签名：  承包单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 设计单位意见 | 意见：  设计负责人签名：  设计单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 监理单位意见 | 意见：  总监工程师签名：  监理单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 建设单位意见 | 意见：  项目负责人签名：  年 月 日 | | |
| 意见：  部门经理签名：  年 月 日 | | |
| 意见：  公司总经理签名：  单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 公资集团意见 | 意见：  签名：  单位盖章  年 月 日 | | |

说明：本表适用于工程项目变更，按照各单位审核权限进行报批，由监理单位填写并由相关领导审批后连同项目变更预算资料、有关会议纪要、补充协议、签证等作为工程结算审核依据。

备注：1．表格审批后承包人两份、监理单位、建设单位各存一份。2．变更费用估算只作参考，结算以审计审核为准。3．本表需附《工程变更申请表》及相关附件。4．审批后连同项目变更预算资料、有关会议纪要、补充协议等作为工程结算审核依据。

工程洽商记录

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | 承包单位 | |  | |
| 洽商时间 | |  | | | 地 点 | |  | |
| 洽商事项： | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |
| 参  加  单  位  及  人  员 | 建设单位 | | 设计单位 | 承包单位 | | 监理单位 | | 其他部门 |
| 项目负责人：  单位负责人：  年 月 日 | | 专业工程师：  设计负责人：  年 月 日 | 技术负责人：  项目负责人：  年 月 日 | | 专业监理工程师：  总监：  年 月 日 | | 签字：  年 月 日 |

备注：本洽商记录只作工程变更报批的依据，单独不能作为准予施工、结算的依据，待变更审批后方可施工。

工程变更明细表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 变更项目名称 | |  | | | 承包单位  （盖章） | |  | |
| 变更原因及内容：见（ ）年第（ ）号工程变更申报审批表或工程洽商记录 | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | | 单位 | 数量 | | 造价估算（元） | | 备注 |
| 1 |  | |  |  | |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  | |  |
| 3 |  | |  |  | |  | |  |
| 4 |  | |  |  | |  | |  |
| 5 |  | |  |  | |  | |  |
| 6 |  | |  |  | |  | |  |
| 7 |  | |  |  | |  | |  |
| 合计 |  | |  |  | |  | |  |
| 承包单位技术负责人：  年 月 日  承包单位项目负责人：  年 月 日  （盖章） | | | | 监理审核意见：  监理工程师： 年 月 日    总监理工程师： 年 月 日  （盖章） | | | | |
| 设计（咨询）单位审核意见：  设计（造价）负责人：  年 月 日  （盖章） | | | | 项目负责人审核意见：  签名：  年 月 日  （盖章） | | | | |

备注：本表由承包单位填写并由相关领导审批后连同项目有关材料等作为工程结算审核依据，最终实际工程量以结算为准。若需补充工程量计量辅助材料请在表内注明清楚。

工程变更投资额累计增加明细表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设单位： | | | | 施工单位： | | |
| 变更次数 | 变更内容 | 本次增加  投资额（元） | 累计增加  投资额（元） | | 审批层级 | 备注 |
| 1 |  |  |  | | 建设单位 | 已实施，见（ ）年第（ ）号工程变更申报审批表 |
| 2 |  |  |  | | 建设单位  分管领导 | 已实施，见（ ）年第（ ）号工程变更申报审批表 |
| 3 |  |  |  | | 工程建设  领导小组 | 已实施，见（ ）号会议纪要 |
| 4 |  |  |  | | 区主任  办公会 | 已实施，见（ ）号会议纪要 |
| 5 |  |  |  | | 区党工委 | 待审批 |
| 6 |  |  |  | |  |  |
| 7 |  |  |  | |  |  |
| 8 |  |  |  | |  |  |

备注：本表由建设单位填写，连同项目工程历史累次变更材料，作为本次新增工程变更审批材料。

工程变更运作流程图（适用于行政事业单位）

工程变更单项或累计增加10万元（含本数）以上，50万元以下的。

工程变更单项或累计增加投资50万元（含本数）以上200万以下的。

单项变更增加投资大于等于100万元

承包单位提出变更申请，填报《工程变更申请表》

发包单位（代）提出变更申请

监理单位初审

监理单位组织项目负责人、施工单位、设计单位等有关人员召开（现场）会议，形成工程变更会议纪要或《工程洽商记录》

设计单位出变更设计通知单及图纸→承包单位编制变更预算

建设单位组织专家论证变更方案

监理单位填写《工程变更审批流程表》，设计、监理单位批注审核意见

项目负责人审核

建设单位审核

区工程建设领导小组审议

归口管理单位审核

《政府投资项目工程变更备案表》

《政府投资项目工程变更备案表》报建设单位备案

监理单位发出工程变更令

施工单位实施工程变更

计量签证

监理单位、设计单位、建设单位项目负责人共同签证，在《工程变更签证单》批注签证意见，区工程建设领导小组根据实际情况进行抽查、核实

部门分管领导审批

部门分管领导审核

经区工程建设领导小组审议通过后，建设单位报区管委会主任办公会研究

工程变更单项或累计增加投资累计在50万元（含本数）以上200万元以下的；经区党工委、管委会批准工程变更实施后，该工程继续发生变更的，累计增加投资在100万元以下的。

工程单项变更增加投资200万元（含本数）以上的；经区党工委、管委会批准工程变更实施后，该工程继续发生变更的，累计增加投资在100万元以上（含本数）300万元以下的。

工程变更单项或累计增加投资额在10万元以下。

经区管委会主任办公会审议通过后，建设单位报区党工委研究

工程变更单项或累计增加投资500万（含本数）以上的；经区党工委批准工程

变更实施后，该工程继续发生变更的，累计增加投资在300万元（含本数）以上的。

公开方式：主动公开

中山火炬开发区党政办公室 2022年11月24日印

（共印2份）