**石岐街道校内课后服务社会机构**

**入库提交资料**

(正本/副本)

服务机构名称： （加盖公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

年 月 日

**目 录**

[1. 索引表 1](#_Toc32033)

[2. 机构证照 4](#_Toc842)

[3. 守法经营证明 4](#_Toc13683)

[4. 法定人及授权人证明 4](#_Toc14840)

[4.1. 法人代表证明文件 4](#_Toc24730)

[4.2. 法定代表人授权委托书 5](#_Toc145)

[5. 负责人资料 6](#_Toc5064)

[6. 专业人员数量 6](#_Toc13504)

[7. 专业人员资质 6](#_Toc26166)

[8. 优质特色课程 6](#_Toc26664)

[9. 服务方案 6](#_Toc25856)

# **索引表**

**为了便于评审高效有序进行，请应答方必须参照此格式提供索引表（如有特别说明，可增加备注一栏）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校内课后服务社会机构入库提交资料清单及要求** | | | | | | |
| 项目 | 资格条件 | 资料及要求 | | 复印件或原件 | | 页码 |
| 基本条件 | 机构证照 | 1. 属于教育行政部门许可的非学科类培训机构，培训范围阅读培训、语言能力培训、艺术培训、科技培训、社会服务等非学科类。持有教育行政部门颁发的《民办学校办学许可证》，同时持有民政局颁发的《民办非企业单位登记证书》或市场监管局颁发的《营业执照》。体育类社会机构，应持有民政部门颁发的《社会团体法人登记证书》或《民办非企业单位登记证书》或市场监管局颁发的《营业执照》。 2. 社区活动中心、校外活动中心、青少年宫、妇女儿童活动中心、研学实践基地、艺术院校等符合条件的社会服务机构类民办非企业单位及其他具有校内课后服务资质的机构。 3.镇级以上依法注册的公益性组织、志愿者组织、科技与综合实践类、体育类、艺术类协会、非物质文化遗产等优秀传统文化传承项目和特殊素质教育项目的机构（经所属主管部门及镇街教育行政部门同意，审核后以公益性免费课程等形式参与）。 4.负责人必须具有相应的业务专长和管理课后托管的能力，从事教育工作2年以上(或从事专业技术工作2年以上)。 5.机构所聘请的专业人员应当具备《教师法》规定的教师资格(或相关专业技术规定的资格) 及相关方面的两年以上工作经验。 | | 原件与复印件（原件交资料当天查验完毕后退回，没提供原件检查的无效） | |  |
| 守法经营证明 | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、“中国政府采购网”（www.ccgp .gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件名单中。 | | 原件（提供信用记录查询结果的打印页面） | |  |
| 法定人及授权人证明 | 单位法定代表人身份证，如非法定代表人提交资料，还需提供授权人身份证和授权书 | | 1、身份证交原件与复印件（原件交资料当天查验完毕后退回，没提供原件检查的无效）。  2、授权书交原件。 | |  |
| 专业条件 | 负责人资料 | 提供身份证、教师资格证、在培训机构(或学校)购买社保证明和聘任合同 | | 原件与复印件（原件交资料当天查验完毕后退回，没提供原件检查的无效） | |  |
| 专业条件 | 专业人员数量 | 提供专业人员聘请合同及能证明其专业能力的资料（含身份证、毕业证、教师资格证、专业资格证、教练证等） | | 原件与复印件（原件交资料当天查验完毕后退回，没提供原件检查的无效） | |  |
| 专业人员资质 | 专业影响力 | 提供各级政府注册登记的专业协会成员（或担任领导职务）的文件或会员证书、协会办公电话、聘任合同等证明材料 |  |
| 个人专业能力 | 提供各级政府注册登记的协会和业务主管部门举办的专业竞赛或作品评比等活动中获得荣誉证书或奖牌、协会或主管部门办公电话。 |  |
| 专业课程 | 优质特色课程 | 课程的师资资料 | 负责该项课程的师资级别证明资料、发证机关办公电话。 | 原件与复印件（原件交资料当天查验完毕后退回，没提供原件检查的无效） | |  |
| 课程的学员获奖资料 | 该课程的学员代表机构参加各级政府注册登记的专业协会和主管部门举办的专业竞赛或作品评比等活动中赛获奖证书或奖牌、协会或主管部门办公电话。 | 原件与复印件（原件交资料当天查验完毕后退回，没提供原件检查的无效） | |  |
| 服务方案 |  | 提供本机构简介，培训经验、成果，对本镇各中小学服务规模开发相应的校内课后服务方案，包括：体系搭建情况、投入人员情况、后勤保障、服务规范、服务承诺、服务经验、师资的稳定性、教学计划、教学内容、应急预案、创新服务模式等方面 | | 原件 | |  |
| **注：** | | | | |
| 1、以上所有资料均要加盖本单位的公章、编制封面和编制页码，并按顺序装订成册,一式三份（正本一份和副本两份，副本可采用正本的复印件，每套资料的封面须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准），资料正副本统一放入档案袋上交，否则评审方将拒收资料。 | | | | |
| 2、如评审小组认为机构提供的资料不清晰，需相关证明材料，机构必须配合提供以证明资料的真实性，否则视为无效资料。以上资料如有虚假，由机构承担一切法律责任、五年内取消入库资格且平台方有权没收保证金。 | | | | |
| 3、“社保证明”指在社保机构出具的证明。 | | | | |
| 4、以上表格要求提供的资料必须齐全，如有缺漏，按没有提交处理,将会造成相关项目失分，后果自负。 | | | | |

# **机构证照**

# **守法经营证明**

# **法定人及授权人证明**

## **法人代表证明文件**

机构名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

附：法定代表人身份证正、反两面复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人  第二代居民身份证复印件粘贴处  （正面）  可选择以下方式贴上（任意一种）：  1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；  2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；  3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。  注：粘贴时可覆盖线框。 | 法定代表人  第二代居民身份证复印件粘贴处  （背面）  可选择以下方式贴上（任意一种）：  1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；  2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；  3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。  注：粘贴时可覆盖线框。 |

特此证明。

机构名称（盖章）： \_

年 月 日

## **法定代表人授权委托书**

致石岐区教体局：

兹授权 同志为我方办理事务代理人，其权限是：全权代表我方参与石岐区中小学校内课后服务机构的入库遴选、递交资料文件；以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

授权单位（加盖公章）：

法定代表人签名（或盖私章）：

有效期限：与本项目递交资料有效期相同 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话： . 代理人签名：

说明：

1、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

2、投标人填写的内容必须真实、清楚、无涂改，代理人无权转委；

3、本授权书中的代理人描述不一致者，均已“代理人身份证复印件”中的信息为准

授权人身份证复印件：

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人  第二代居民身份证复印件粘贴处  （正面）  可选择以下方式贴上（任意一种）：  1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；  2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；  3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。  注：粘贴时可覆盖线框。 | 代理人  第二代居民身份证复印件粘贴处  （背面）  可选择以下方式贴上（任意一种）：  1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；  2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；  3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。  注：粘贴时可覆盖线框。 |

# **负责人资料**

# **专业人员数量**

# **专业人员资质**

# **优质特色课程**

# **服务方案**