中山市工业和信息化局2020年政务公开工作要点分工方案

| 工作任务 | 具体要求 | 责任科室 |
| --- | --- | --- |
| 一、加快推进基层政务公开标准化规范化工作 | 1.做好重点工业项目领域的信息公开工作。办事指南、办理过程信息和咨询监督要及时公开，企业投资项目核准等信息，做到形成20个工作日内公开。 | 项目推进科、产业政策与法制科等相关业务科室 |
| 二、加强权力配置信息公开 | 2.依法公开工作职能、机构设置等信息，组织编写单位职能目录并向社会公开，全面展现政府机构权力配置情况。 | 办公室、人事科 |
| 三、加强权力运行过程信息公开 | 3．在重要政策出台、重点工作推进时，应以适当方式听取利益相关方和社会公众意见。 | 产业政策与法制科、各相关科室 |
| 四、加强政务信息管理 | 4．逐步整理形成部门制度文件汇编并集中统一对外公开，服务国家治理体系和治理能力现代化。 | 产业政策与法制科和各相关业务科室 |
| 五、助力做好“六稳”工作 | 5．加大政策解读力度，加强舆论引导，全面阐释稳就业、稳金融、稳外贸、稳外资、稳投资、稳预期各项政策举措及其效果，主动回应经济社会热点问题，释放更多积极信号，为有效克服新冠肺炎疫情影响、努力实现今年经济社会发展目标任务营造良好舆论环境。 | 产业政策与法制科、中小企业局、工业发展科等相关业务科室 |
| 6．拓宽发布渠道，丰富内容形式，增强传播力影响力，充分阐释经济运行总体平稳、稳中有进、长期向好态势，有效提振市场信心。 | 运行监测与综合科 |
| 六、助力落实“六保”任务 | 7．实时发布保居民就业、保基本民生、保市场主体、保粮食能源安全、保产业链供应链稳定、保基层运转等相关政策信息。 | 中小企业局、产业政策与法制科、运行监测与综合科、工业发展科 |
| 8．紧紧围绕着力稳企业保就业、增强发展新动能、实施扩大内需战略、确保实现脱贫攻坚目标、稳住外贸外资基本盘、保障和改善民生等重大部署和重点工作任务，解读好相关政策措施、执行情况和工作成效。 | 中小企业局、产业政策与法制科、技术改造投资科等相关业务科室 |
| 9．加大纾困和激发市场活力规模性政策的公开力度，确保政策资金流向、使用公开透明，让政策资金直达基层、直接惠企利民。 | 各相关业务科室 |
| 九、提高经济政策发布解读针对性精准性 | 10．提升经济政策发布质量，注重对基层一线政策执行人员开展政策解读和培训，确保减税降费等各项经济政策在实际执行环节不遗漏、不走样，全面及时惠及市场主体。 | 产业政策与法制科，各相关关业务科室 |
| 11．注重提升经济政策解读回应渠道的权威性，增强解读回应实际效果。 |
| 十、及时准确发布疫情信息 | 12．坚持做好疫情防控常态化下疫情信息发布工作，依法做到及时、准确、公开、透明，让公众实时了解最新疫情动态和应对处置工作进展。 | 办公室、运行监测与综合科 |
| 13．融合各类信息发布渠道，有效运用新闻发布会、政府网站、政务新媒体和各类新闻媒体，全方位解读党中央、国务院重大决策部署和本地区、本部门重要工作举措，为疫情防控工作提供有力支撑。 |
| 14．密切关注涉及疫情的舆情动态，针对相关舆情热点问题，快速反应、正面回应。有关单位主要负责人要带头主动发声，以权威信息引导社会舆论。 | 办公室、运行监测与综合科 |
| 十三、落实政府信息主动公开新要求 | 15．正确执行关于主动公开的新规定，以政府信息公开平台为依托，推动公开内容进一步聚焦重点政务信息，公开方式更加统一规范。 | 办公室、运行监测与综合科 |
| 16．依托政府信息公开目录平台，法定主动公开内容全部公开到位。 |
| 十四、规范政府信息公开申请办理工作 | 17．落实“中府办函〔2020〕73号”文，全面提升政府信息公开申请办理工作质量，依法保障公众合理信息需求。准确适用依申请公开各项规定，从严把握不予公开范围，对法定不予公开条款坚持最小化适用原则，切实做到以公开为常态、不公开为例外。 | 办公室 |
| 十五、加强政府网站与政务新媒体建设 | 18．加强政府网站和政务新媒体内容保障，更多发布权威准确、通俗易懂、形式多样、易于传播的政策解读产品，不断提高政策知晓度。 | 办公室、运行监测与综合科 |
| 19．强化网络安全责任，抓好政府网站和政务新媒体安全防护。 | 办公室、运行监测与综合科 |
| 十七、明确领导责任 | 20．依法确定一名负责同志，履行政府信息公开工作领导职责，报同级政府信息公开工作主管部门备案，实行垂直管理的政府部门向其上级政府信息公开工作主管部门备案。 | 办公室 |
| 十八、加强机构队伍建设 | 21．按照政府信息公开条例要求，明确政府信息公开工作机构，配齐配强工作力量。 | 各科室 |
| 十九、强化培训工作 | 22．把政府信息公开条例作为落实领导干部学法制度的重要内容，并列入工作人员初任培训必修课程，稳步提升政府工作人员的政务公开意识和能力。 | 办公室、人事科 |
| 二十、规范考核评估 | 23．贯彻落实本要点的主要情况，纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。 | 办公室 |