

广东省发展和改革委员会

粤发改重点函〔2020〕1176号

广东省发展改革委关于申报2020年重大项目前期工作经费（第三批）的通知

各地级以上市发展改革局（委），省有关单位：

根据省政府有关稳投资工作部署，为加快推进重大项目前期工作，加强重大项目储备，强化重大项目对稳投资的支撑引领作用，科学安排重大项目前期工作经费，现就2020年重大项目前期工作经费（第三批）申报有关事项通知如下：

一、申报范围

重大项目前期工作经费主要安排用于市场不能有效配置资源、需要政府支持的基础设施和民生保障领域固定资产投资项目。包括：

（一）列入党中央、国务院、国家重大战略领导小组、省委、省政府、国家有关部门印发或同意的文件、规划，以及省发展改革委同有关部门编制印发的省级专项规划的重大项目；

（二）省委、省政府部署推进的，由政府业务主管部门组织

开展前期工作的重大项目；

（三）对全省或区域发展具有重要影响的重大项目；

（四）当年安排地方政府专项债的项目；

（五）开展关于重大项目的专题研究、专项规划等工作。

前期工作已完成或已开工项目、已明确前期工作经费来源的项目、项目单位被列入联合惩戒合作备忘录黑名单的项目不安排前期工作经费。

二、申报要求

（一）重大项目前期工作经费使用范围。建设项目从规划研究、可行性研究、立项申请、初步设计到项目开工前的各项工作，主要包括：规划研究、规划方案，项目建议书、可行性研究报告、申请报告、初步设计等环节的编制方案、招标、咨询、评估、评审、论证等相关工作。

（二）申报单位。由省业务主管部门、省属企业集团负责开展前期工作的重大项目，由相关省业务主管部门、省属企业集团直接向我委提出前期工作经费申请；由市县政府及其有关部门负责开展前期工作的重大项目，由相应地级以上市发展改革部门会同同级财政部门向我委提出前期工作经费申请。

（三）申报材料。项目承担单位应提出申请报告（一项目一报告），包括以下内容：

1. 项目单位的基本情况；

2. 项目的基本情况，包括项目建设内容及规模、估算总投资

及资金来源、建设条件落实情况等；

3. 组织（委托）开展前期工作的承担单位基本情况；本批次重大项目前期工作经费申请项目要求已签订相关前期工作委托合同、正在开展前期工作、尚未落实相关经费来源、年底前可以完成支付（请提供相关合同首页、主要工作内容和盖章页复印件作为佐证材料）；

4. 项目前期工作的目标任务和进度安排；

5. 2020 年前期工作经费估算及落实情况，要求逐项列明前期工作及费用明细、收费标准；

6. 申请前期工作经费的主要理由和政策依据（请提供政策依据文件首页、项目在文件中的页面复印件作为佐证材料）；

7. 相关附件：二级项目入库表、二级项目绩效目标申报表。

（四）申报单位审核。申报单位对前期工作经费申请材料进行审核，审核内容包括：项目是否符合安排范围，项目前期工作内容是否符合前期工作进度、相应前期工作费用是否符合取费标准等。申报单位应会同级财政部门核查项目已获得或正在申请的其他财政资金情况，并将有关情况在申报材料中详细说明。

申报单位将符合条件的项目报送省发展改革委。

三、工作要求

（一）请各地级以上市发展改革部门、省有关单位抓紧组织项目单位，及时开展前期工作经费申报工作，科学合理提出项目前期工作经费需求，确保资金当年安排当年使用，避免资金沉淀

和资金浪费。

(二) 请各地级以上市发展改革部门、省有关单位加强审核把关，对审核结果和申报材料的真实性、合规性负责，并按照轻重缓急对申报项目进行排序，填写《广东省重大项目前期工作经费申请汇总表》。

有关申报材料请于7月20日前报送省发展改革委（重点项目和评估督导处），电子版请发送至 jw_gdzdxm@gd.gov.cn。申报材料不齐备或逾期报送的，原则上不予安排。

- 附件：1.广东省重大项目前期工作经费申请汇总表
2.专项资金二级项目入库申请表
3.二级项目绩效目标申报表



(联系人及电话：李若萱，020-83134551)

公开方式：主动公开

附件1

广东省重大项目前期工作经费申请汇总表

单位：元

序号	项目名称	建设规模及建设内容	项目估算总投资	投资模式	项目单位	已安排重大项目前期工作经费		2020年开展的前期工作			申请前期工作费用	项目计划开工时间	项目建设政策文件依据
						总金额	截至7月10日支出金额	主要工作内容及工作量	工作费用	支出计划			
合计(××项)													
1	xxxxx项目									预计支出时间、金额			项目建设政策依据文件文号：××

二级项目入库申报表

单位：元

二级项目编号	(系统自动生成)	申报单位	(系统自动生成)	省财政厅 对口处室	(系统默认, 可修改调整)	项目审批权限	<input type="checkbox"/> 下放市县审批 <input type="checkbox"/> 下放省级用款单位审批 <input checked="" type="checkbox"/> 保留省级审批
项目名称		用款单位		实施单位		社会信用代码	(如无, 则填组织机构代码)
项目起始年度	2020	项目终止年度	2020	申报单位联系人		联系电话	
项目总额		当年申报金额					
支出内容	简要描述或摘要项目支出内容。						
政策依据及 申报理由	简要描述或摘要: 项目申报的主要文件依据名称及文号, 项目实施的必要性和可行性, 实施条件是否成熟, 已完成的内部审批程序等情况。						
绩效目标	开展****前期工作, 完成****报告, 通过****审查(评审)等, 取得****批复等。概括描述预算年度内的产出和效果(限150字以内)						
阶段性绩效信息(项目实施计划)							
第一阶段(第二季度)		*****					
第二阶段(第三季度)		*****					
第三阶段(第四季度)		*****					
绩效指标 (必填, 可根据项目实际情况选择适当的指标类型填报, 建议三级指标不少于5个, 产出指标和效益指标不少于1个)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			
	产出指标	数量指标	开展项目数量	按计划数量			
		质量指标	资金发放的合规性	100%			
			时效指标	资金发放及时率	100%		
				资金完成及时率	100%		
	成本指标	成本支出	不超过预算				
	效益指标	经济效益指标	推动重大项目科学合理建设	实现			
		社会效益指标	通过重大项目的实施, 带动社会经济的发展	基本实现			
		生态效益指标	加强省级财政预算内基建统筹资金管理, 提高省级财政预算内基建统筹资金使用效益	基本实现			
		可持续影响指标	建设项目有效性	长期有效			
服务对象满意度指标		服务对象满意度	85%				
附件	<input type="checkbox"/> 政策依据文件 <input type="checkbox"/> 省级业务主管部门审核意见 <input type="checkbox"/> 资金测算说明 <input type="checkbox"/> 其他(情况说明等) ★勾选附件类型, 填写附件(佐证材料)的名称, 上传相应电子文件。						

预算支出绩效目标申报表

单位：元

项目名称				
资金类型		省级财政专项资金		
项目等级		二级项目		
省级主管部门		省发展改革委	实施单位	
实施期限		起始年度	2020	到期年度
预算金额		总金额		当年度金额
		实施期目标（跨年度项目需填写）		当年度目标
总体目标		目标1： 目标2：		目标1： 目标2：
	一级指标	二级指标	三级指标	当年度指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	开展项目数量	按计划数量
		质量指标	资金发放的合规性	100%
		时效指标	资金发放及时率	100%
			资金完成及时率	100%
	成本指标	成本支出	不超过预算	
	效益指标	经济效益指标	推动重大项目科学合理建设	实现
		社会效益指标	通过重大项目的实施，带动社会经济的发展	基本实现
		生态效益指标	加强省级财政预算内基建统筹资金管理，提高省级财政预算内基建统筹资金使用效益	基本实现
		可持续影响指标	建设项目有效性	长期有效
		服务对象满意度指标	服务对象满意度	85%