2013年中共中山市委办公室部门决算基本情况说明

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

市委办主要履行的公共职能包括:

1、贯彻执行党的路线、方针、政策，执行市委工作部署并组织有关实施工作。

2、负责中央、省委和市委重要工作部署贯彻落实情况的督促检查，市委决议、决定事项和市委领导同志指示的转达、催办，市委日常文书处理，市委各种会议事务工作和市委领导同志参加重要活动的组织安排。负责市委常委会议及市委重要会议的各项准备工作。协调市委各部门做好党务活动。

3、根据市委的工作部署，开展调研，收集信息，反映动态。承担部分市委文件、文稿的起草、修改和市委文件的校核、印制、发行工作，以及市委有关部门文件的印制工作。

4、根据市委安排，负责接待列入警卫级别的领导同志和中央各部门、省委以及其他省（区）、市、县党委系统领导同志。

5、负责市委办经费预算、财务会计和市委办公大楼的行政事务、资产管理工作。负责市委领导公务用车的管理工作。

6、贯彻执行党和国家有关保密工作的方针、政策、法律法规以及市委、市政府关于保密工作的指示、决定，制定全市保密工作计划并组织实施；贯彻执行《保密法》及其他保密法规、制度，查处泄密事件。

7、管理市委党史研究室。

8、完成上级交办的其他任务。

9、市委保密委员会办公室（市国家保密局）职能并入市委办公室，保留牌

子，并负责市委保密委员会具体工作。

根据单位的主要职能内设10个科室和保密局。

各科室主要职能分别是:

1、秘书科

负责市委文件、电报的校核，部分文件的起草、修改；中央、省委文件的翻印和市委、市委办公室文件、文稿的印制、发行、归档；市委及市委办公室公文收发传递、报刊杂志订阅及印章的管理，以及市委大楼各部门各类信函件的收发；上级和市委、市委办公室秘密级以上文件的专递；承办市委大楼各部门部分材料的印刷、装钉。

2、会务科

负责市委及市委、市政府联合召开的各种会议的会务组织工作和有关部门会议的协调；协调市四套班子领导出席各项公务活动；承担市委及市委办公室的总值班任务。

3、综合一科

负责草拟市委书记讲话稿及专题调研材料。

4、综合二科

负责草拟市委副书记、秘办领导及办公室的文稿材料。

5、督查室（挂市委督查室牌子）

负责中央、省委、市委文件规定事项的督查催办和领导批办事项的查办工作；对全市党委系统督查工作进行业务指导。协助做好市委有关会议材料的撰写工作。

6、信息综合室

负责向省委及时报送中山经济社会发展情况信息，推进工作过程中遇到的困难、问题；负责紧急重大信息的收集、整理和报送、处置工作；负责收集社情民意、网络舆情动态；负责专题信息调研，为领导科学决策提供参谋服务。

7、人事科（挂机关党委办公室牌子）

负责办公室机构编制、人事及劳动工资工作；本办机关工作计划和总结材料的撰写以及会议的会务工作；办公室党务、纪检（监察）、政工、精神文明建设、外事、计划生育及离退休干部工作，协调办公室工、青、妇工作。

8、财务科

负责市委办行政经费预算决算，经费领拨和财务综合管理以及财务开支的审核、呈批工作，检查监督执行财务、财产管理制度情况。负责市委机关国有资产管理。

9、机关事务科

负责市委大楼的维护修缮、环境秩序和卫生管理工作。配合做好市委大型会议的后勤保障工作，协调有关部门加强大楼的安全保卫及本办行政事务的管理。安排市委领导和本办的公务、接待用车、负责市委、本办车辆的管理和交通安全。

10、市委接待办公室

接待列入警卫级别的领导同志和中央各部门、省委以及其他省（区）、市、县党委系统领导同志。

11、市委保密委员会办公室（市国家保密局）

贯彻执行党和国家有关保密工作的方针、政策、法律法规以及市委、市政府关于保密工作的指示、决定，制定全市保密工作计划并组织实施；贯彻执行保密法规、制度，依法查处泄密事件，协调有关部门对泄密采取补救措施；指导、监督、协调有关保密技术工作；负责对国家秘密文件、资料的携运、出境、复制的监督、审核、审查；完成市委保密委的具体工作任务。

另外，隶属市委办公室管理的有2个事业单位:

1、中共中山市委党史研究室为中共中山市委办公室管理的公益一类事业单位，副处级

2、中山市废旧涉密载体销毁中心为中共中山市委办公室管理的公益一类事业单位，正科级。

（二）人员构成情况

市委办编制数112名，其中行政编制72名；事业编制15名；原编内后勤服务人员25名。

在职人员101名，其中行政编制70名，事业编制9名，原编内后勤服务人员22名；离岗退养0名，离岗进修0名，长期病假0名；离退休32名，政府雇员0名，临工0名。

（三）决算年度的主要工作任务

市第十三次党代会明确了中山未来五年经济社会发展的奋斗目标和主要任务，提出要建设“三个适宜”幸福和美中山共同事业，奋力争当幸福广东建设的排头兵。市委办将把贯彻落实中央和省党委秘书长会议精神，与贯彻落实市十三次党代会精神结合起来，切实加强干部队伍的思想建设、业务建设和作风建设，以服务领导、服务基层、服务群众为宗旨，提高以智辅政、以文辅政、以技辅政和办事辅政能力，全面提高办公室工作的科学化水平，为建设幸福和美中山做出积极贡献，重点抓好五项工作:

1. 强化教育培训，提高干部素质。

2. 弘扬中办精神，加强队伍建设。

3. 加强综合协调，提升机关工作效能。

4. 进一步做好信息工作。

5. 加大督促检查力度，狠抓贯彻落实。

二、收入决算说明

2013年收入决算2885.6万元，其中：财政拨款收入2885.2万元，其他收入0.4万元。

三、支出决算说明

2013年支出决算2885.6万元，其中：财政拨款支出2885.2万元。

2013年财政拨款支出按用途划分，基本支出2337.9万元，占81%，其中：工资福利支出1668.6万元，对个人和家庭的补助438.9万元，商品和服务支出212.9万元，其他资本性支出等支出17.5万元；项目支出决算547.7万元，占19%，主要

支出项目有：开展纪念卖蔗埔起义86周年活动经费；《中国共产党中山地方史第二卷（1949-1978）》出版经费；政府购买服务（中山地方史第二卷编撰经费）；毛泽东诞辰120周年纪念活动经费；《“六大战略”实施情况、形式分析及对策措施第二阶段研究》、《关于创新党委督促检查工作机制的研究》、《关于中山老龄产业发展现状及对策的研究》、《关于做好新时期群众工作的研究》、《完善公共服务均等化机制研究》、《社会管理与创新专项资金—异地务工人员“候鸟儿童”夏令营活动及其创新性研究》项目经费；物业管理费（采购）；全省扶贫开发资金。

2013年中共中山市委办公室项目支出情况说明

2013年财政拨款安排的项目支出共547.7万元，具体情况如下:

1、一般公共服务——其他人口与计划生育事务支出0.5万元、其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出458.7万元、其他组织事务支出10万元、其他宣传事务支出25万元，决算共支出494.2万元，比上年决算减少374.4万元。

2、社会保障就业——其他社会保障和就业支出26.4万元，比上年决算减少19.4万元。

3、资源勘探电力信息等事务——其他安全生产监管支出0.05万元，比上年决算增加（减少）0万元。

4、商业服务业等事务——其他涉外发展服务支出19万元，比上年决算增加19万元。

5、援助其他地区支出——农业8万元，比上年决算增加8万元。

2013年中共中山市委办公室“三公经费”财政拨款支出决算说明

2013年“三公经费”财政拨款支出共194.3万元，具体情况如下:

1、因公出国（境）费支出0万元。

2、公务用车购置及运行维护费支出118.2万元，主要包括:（1）报废1辆、更新购置1辆，购置支出25万元，平均每辆25万元;（2）公务车保有量32辆，全年运行维护费支出93.2万元，平均每辆2.9万元。

3、公务接待费支出76.1万元。

表一：2013年部门收支决算总表

单位名称：中国共产党中山市委员会办公室　　单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、财政拨款	2,885.20	**一、一般公共服务**	2,632.10
其中：公共预算拨款	2,885.20	**政府办公厅（室）及相关机构事务**	3.00
政府性基金	0	行政运行	3.00
二、上级补助收入	0	**人口与计划生育事务**	0.50
三、事业收入	0	其他人口与计划生育事务支出	0.50
其中：财政专户管理资金	0	**党委办公厅（室）及相关机构事务支出**	2,593.60
四、经营收入	0	行政运行	2,134.90
五、附属单位缴款收入	0	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	458.70
六、其他收入	0.40	**组织事务**	10.00
		其他组织事务支出	10.00
		宣传事务	25.00
		其他宣传事务支出	25.00
		二、社会保障和就业	226.40
		行政事业单位离退休	200.00
		归口管理的行政单位离退休	200.00
		其他社会保障和就业支出	26.40
		其他社会保障和就业支出	26.40
		三、资源勘探电子信息等事务	0.05
		安全生产监管	0.05
		其他安全生产监管支出	0.05
		四、商业服务业等事务	19.00
		涉外发展服务支出	19.00
		其他涉外发展服务支出	19.00
		五、援助其他地区支出	8.00
		农业	8.00
		农业	8.00
本年收入合计	**2,885.60**	本年支出合计	**2,885.60**
用事业基金弥补收支差额	——	结余分配	——
上年结转和结余	——	年末结转和结余	——
合计	**2,885.60**	合计	**2,885.60**

注：支出决算按照《政府收支分类科目》的支出功能分类编列，需全部细化到项级支出科目。

表二：2013年部门财政拨款支出决算表（基本支出）

单位名称：中国共产党中山市委员会办公室　　单位：万元

科目编码	科目名称	合计	公共预算支出决算数	政府性基金支出决算数	备注
	合计	2,337.90	2,337.90	0	
201	**一、一般公共服务**	2,137.90	2,137.90	0	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3.00	3.00	0	
2010301	行政运行	3.00	3.00	0	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,134.90	2,134.90	0	
2013101	行政运行	2,134.90	2,134.90	0	
208	**二、社会保障和就业支出**	200.00	200.00	0	
20805	行政事业单位离退休	200.00	200.00	0	
2080501	归口管理的行政单位离退休	200.00	200.00	0	

注：资金来源包括公共财政拨款和政府性基金拨款，科目全部细化到“项”级支出科目。

表三：2013年部门财政拨款支出决算表（项目支出）

单位名称：中国共产党中山市委员会办公室　　单位：万元

科目编码	科目名称	合计	公共预算支出决算数	政府性基金支出决算数	备注
	合计	547.30	547.30	0	
201	**一、一般公共服务**	494.20	494.20	0	
20112	人口与计划生育事务	0.50	0.50	0	
2011299	其他人口与计划生育事务支出	0.50	0.50	0	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	458.30	458.30	0	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	458.30	458.30	0	
20132	组织事务	10.00	10.00	0	
2013299	其他组织事务支出	10.00	10.00	0	
20133	宣传事务	25.00	25.00	0	
2013399	其他组织事务支出	25.00	25.00	0	
208	**二、社会保障和就业**	26.40	26.40	0	
20899	其他社会保障和就业支出	26.40	26.40	0	
2089901	其他社会保障和就业支出	26.40	26.40	0	
215	**三、资源勘探电力信息等事务**	0.05	0.05	0	
21506	安全生产监管	0.05	0.05	0	
2150699	其他安全生产监管支出	0.05	0.05	0	
216	**四、商业服务业等事务**	19.00	19.00	0	
21606	涉外发展服务支出	19.00	19.00	0	
2160699	其他涉外发展服务支出	19.00	19.00	0	
219	**五、援助其他地区支出**	8.00	8.00	0	
21906	农业	8.00	8.00	0	
2190600	农业	8.00	8.00	0	

注：资金来源包括公共财政拨款和政府性基金拨款，科目全部细化到“项”级支出科目。

表四：“三公经费”财政拨款支出决算表

单位名称：中国共产党中山市委员会办公室

单位：万元

合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
194.3	0	118.2	25	93.2	76.1

备注：1、更新购置公务用车1辆；
2、公务用车保有量：32辆；
3、国内公务接待125批次，约3400人。