

2014 年市文广新系统部门决算基本情况汇总说明

中山市文化广电新闻出版局

一、部门基本情况

(一) 部门机构设置、职能

中山市文化广电新闻出版局

中山市文化广电新闻出版局内设机构分别为：办公室、文化产业与法制科、人事科、社会文化科、文物科（挂市文物管理委员会办公室牌子）、文化市场科、广播电影电视科、印刷科、出版版权科等 9 个科室。主要公共职能包括：

1、贯彻执行国家和省、市有关文化、广播电影电视、新闻出版、版权的方针政策 and 法律法规，把握正确的舆论导向和创作导向。拟订文化、广播电影电视、新闻出版事业发展中长期规划和年度计划并组织实施；调查、监测文化市场动态及文化事业、产业发展态势，研究提出文化事业、产业发展政策；组织实施有关重大公益工程和公益活动。

2、管理文化事业，指导文化体制改革。协调、指导艺术创作，扶持艺术精品，推动各门类艺术的发展；参与调节地方文化资源的开发和利用。

3、指导和管理文物、博物事业，负责文物管理和保护、抢救、考古发掘和合理利用。负责制定全市古籍整理工作规划并组

织实施。

4、指导和管理公共图书事业，组织协调图书馆事业自动化、网络化和现代化建设。

5、指导和管理社会文化、少儿文化事业，发展社区文化、企业文化、军营文化、校园文化、广场文化。

6、管理文化市场，组织拟订我市文化市场管理发展规划；指导营业性文艺演出、歌舞娱乐、游艺娱乐、互联网文化、文化艺术品等文化市场管理工作；承担文化市场经营项目、营业性演出活动、演出经纪机构的审批工作。

7、促进全市文化产业繁荣发展，拟定文化产业规划，协调指导文化产业基地、项目建设，组织、参与文化会展活动。

8、管理、协调市级非物质文化遗产保护工作；承办非物质文化遗产代表项目的申报与评审工作；组织实施优秀民族文化的传承普及工作；承担民俗文化的研究和整理工作。

9、负责监督管理广播影视机构和业务以及出版物、广播影视节目的内容和质量，指导监管广播电视广告播放；负责对互联网出版和开办手机书刊、手机文学业务等数字出版内容和活动进行监管。负责对网络视听节目、公共视听载体播放广播影视节目进行监管，审查其内容和质量；依法负责广播影视及版权统计工作；实施相关行政审批并承担相应责任，负责市场经营活动监督管理相关工作。

10、负责推进新闻出版广播影视与科技融合，依法拟订全市

新闻出版广播影视科技发展规划、政策，并组织实施和监督检查。负责对广播电视节目传输覆盖、监测和安全播出进行监管，推进广电网与电信网、互联网三网融合，推进应急广播建设。负责协调广播电视系统安全保卫工作。

11、负责管理新闻出版行业，负责新建出版单位、设立著作权集体管理单位、出版物总发行单位、书报刊二级批发单位及批发零售单位、音像制品和电子出版物复制单位、印刷企业、编印非营利性出版物的审核、审批工作。

12、负责协调推动我市新闻出版广播影视及版权领域“走出去”工作。负责对外文化工作和对港澳台地区文化交流联络工作。

13、组织协调全市文化市场综合执法工作，组织查处大案要案以及上级交办的案件；组织开展全市“扫黄打非”集中行动。

14、指导、协调和管理有关全市重要媒体的宣传、发展、传输覆盖等重大事项。

15、承办上级交办的其他事项。

（二）人员构成情况

市文化广电新闻出版局编制数 36 名，其中行政编制 28 名，工勤编制 1 名；行政执法编制 7 人；在职人员 37 名，其中行政编制 29 名，行政执法编制 7 名，工勤编制 1 名；离退休 36 名，市图片社离退休 13 名，政府雇员 3 名。

（三）决算年度的主要工作任务

1、加快转变行政职能，文化体制机制改革有新突破。

一是全面深化行政体制改革。二是扎实推进法人治理结构改革。三是开展国家基层综合性文化服务中心试点工作。四是大力强化制度建设。

2、大力推进文化惠民工程，公共文化服务体系建设迈出新步伐。

一是着力推进公共文化基础设施建设。二是创新公共文化服务体制机制。三是文化惠民工程成效显著。

3、加大扶持引导力度，特色文化产业发展步上新台阶。

一是加大资金扶持和招才引智力度。二是深入实施园区带动战略。三是以文化会展拉动文化贸易。

4、实施精品带动战略，文艺精品创作取得新建树。

一是扶持力度持续加大。二是原创项目硕果累累。

5、加强文化遗产保护，整体保护水平实现新提升。

一是深入开展物质文化遗产保护。二是大力推进非物质文化遗产记录传承工作。三是深化孙中山思想的研究与对外交流。

6、落实行业监管责任，新闻出版与广播影视管理工作取得新成效。

一是狠抓安全播出责任落实。二是强化新闻出版源头监管。三是深入开展版权宣传与保护。

7、切实转变工作理念，文化市场监管推出新举措。

一是加大技术防控力度。二是深入开展“三建”工作。三是全面强化行政执法体系建设。

8、创新行政机关内部管理，选人用人形成新机制。

一是扎实开展党的群众路线教育实践活动。二是全面推进机关绩效管理工作。三是全面深化人事制度改革。

二、收入决算说明

收入决算总规模、各项收入决算。格式如下：

2014 年收入决算 2,434.38 万元，其中：财政拨款收入 2,425.89 万元，其他收入 8.49 万元。

三、支出决算说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况。格式如下：

2014 年支出决算 2,434.38 万元，其中：财政拨款支出 2,425.89 万元。

2014 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 1,131.23 万元，占 46.47%，其中：工资福利支出 609.55 万元，对个人和家庭的补助 351.29 万元，商品和服务支出 168.94 万元，其他资本性支出等支出 1.45 万元；项目支出决算 1,303.16 万元，占 53.53%，主要支出项目有：其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出、其他党委办公厅（室）及相关机构、其他组织事务支出、其他一般公共服务事务支出、培训支出、其他教育支出、行政运行、文化活动、其他文化支出、文物保护、广播电视监控、出版市场管理、文化事业单位补助、农村基础设施建设等。

四、“三公经费”财政拨款支出决算说明

2014 年“三公经费”财政拨款支出共 18.91 万元，具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 8.09 万元，全年使用财政拨款安排局机关出国（境）团组 0 个、6 人次。开支内容包括：（1）出国文化交流支出 3.26 万元，主要用于参加政府代表团赴韩国和日本进行文化交流；（2）境外文化交流 4.83 万元，主要用于赴台参加<孙中山与秘书李先根纪念特展>及文化交流、赴港参加粤港澳海峡印刷业研讨会。2014 年因公出国（境）费支出比上年增加 1.22 万元。主要原因为赴台举办两岸联展文化交流的人员调整。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 10.82 万元，主要用于文化活动、文物保护、新闻出版、广播电视等项目的公务接待等 28 批次 448 人。包括接待国（境）外华侨文物征集、文化交流、外省（市）交流学习，以及公共文化服务、文化产业、文化市场管理、群众文化、专家指导和评委等。2014 年公务接待比上年减少 5.03 万元。主要原因为接待国（境）外代表团来粤文化交流、外省（市）到我局交流学习的批次和人数比上年减少。

市文化市场综合执法支队

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

我单位主要履行的公共职能包括：

拟定全市文化市场行政执法工作的总体规划、规范性文件和年度计划；统一行使文化市场管理的行政处罚及相关的行政强制、监督检查职能；查处全市职责范围内演出、娱乐、游戏游艺、互联网上网服务营业场所（网吧）、美术品销售、文物经营、图书、报纸、

期刊、音像制品、电子出版、网络出版、计算机软件、印刷（复制）、出版物市场发行和广播、电影、电视、卫星接收等活动中的违法违规行为；查处各类侵权盗版案件；组织查处大案要案，以及上级交办的案件；组织开展全市“扫黄打非”集中行动和出版物等文化市场专项整治。

根据单位的主要职能内设 7 个科室。各科室主要职能分别是：

1、办公室：综合协调大队行政执法事务，统筹承担支队的党政事务、人事、文秘、信息、外事、宣传、档案、财务、办公资产等各项管理工作。

2、稽查科：负责制订各项执法业务管理规定，制作制法文书、执法程序和处罚标准；负责文化市场管理违法案件的处罚审查工作；负责重大违法案件的审理；监督、指导行政执法队伍执法工作的开展；负责专项执法行动的牵头组织实施。

3、一至五大队：分片负责中山市各个行政区域范围内的文化市场行政执法。

（二）人员构成情况

市文化市场综合执法支队编制数 35 名，其中行政编制 34 名；原编内后勤服务人员 1 名；雇员指标 4 名。

在职人员 34 名，其中行政编制 33 名，原编内后勤服务人员 1 名、离退休 5 名，政府雇员 8 名，临工 2 名。

（三）决算年度的主要工作任务

1、文化市场监管规范有力

规范经营秩序，广泛开展市场和行业调研，紧抓长效机制和管

理创新，继续实行分片负责与行业管理相结合的网格化管理新模式，加强商事登记场所的现场核查与宣传，联合镇区属地管理力量共同加强市场监管。在全市范围内组织开展网络淫秽色情信息治理的“净网”行动、非法反动出版活动治理的“清源”行动、非法报刊治理“秋风”行动、校园周边文化环境治理、整治非法利用解码技术传播境外电视节目违法犯罪活动专项行动、印刷企业专项检查、歌舞娱乐场所专项整治、两会、五一、国庆、平安夜、元旦等重要期间文化市场专项检查等多次专项行动，重点加强网吧、娱乐、出版物等市场监管，保护未成年人健康成长的文化环境，切实保护知识产权，依法打击无证文化经营市场，有效地维护我市社会经济有序发展的良好局面。

2014 年，累计检查持证经营单位 7239 家次，巡查市内网站论坛 599 家次、美术品经营单位 46 家次、文物单位 380 家次，安全生产检查 1537 家次，核查商事登记场所 1041 家，执法回访 44 家次；协助市出版物鉴定委员会受理鉴定 134 宗，鉴定违法音像制品 18 万多张、电子出版物 5 千多张、书报刊 162 本；核查处各类举报 101 件，发出整改通知书 2 份，移送司法机关案件 4 家次，行政处罚 34 宗，查处无证娱乐场所 3 家，取缔无证音像 11 个、非法出版物经营发行单位 8 个、非法电台 2 家、非法演出 1 家，查处非法卫星地面接收设施 5 个。

2、属地管理责任有效落实

建立领导班子挂点联系镇区综合行政执法局的工作制度，定期深入基层单位调研与检查。积极开展文化执法业务指导与培训，在

全市召开镇区文化执法业务培训班，首次开展模拟式现场执法及执法技巧培训，石岐区、东凤镇、板芙镇并介绍了文化执法承接工作先进经验。今年以来，各镇区文化行政执法体制机制进一步畅顺，管理能力进一步增强，石岐区、西区、南区、火炬区、五桂山、沙溪、阜沙、古镇、板芙、横栏、南头等镇区综合行政执法局多次与公安、工商等开展文化市场联合整治，石岐区还办理了弹珠机及无证经营音像制品行政处罚案件，标志镇区文化行政执法工作进入了一个新的发展阶段。

3、依法行政能力明显提高

坚决执行十八届四中全会提出全面推进依法治国若干重大问题的决定，紧跟新型文化执法发展趋势，加强文化市场执法队伍建设。一是精心组织开展岗位大练兵与技能大比武活动，从政策法规、执法文书制作、案卷纠错、文化产品和经营行为识别等方面对内设科室大队、执法人员进行考评。二是上线应用全国文化市场技术监管与服务平台系统，对行政处罚案件同步录入网络平台，提升行政执法规范化水平。三是严格按照自由裁量标准行使行政处罚权利，保障执法相对人的合法权益。四是逐步推广说理式行政执法文书，提高案件办理质量。

通过不断提高执法队员依法行政能力，支队在今年办理的古镇镇某门市部销售灯饰配件侵犯公民著作权案、广州市狂飙广告有限公司中山分公司、《环球照明商务时报》、《照明观察报》编辑部擅自从事出版物的出版业务案、东升某小区房非法设置电台案、大涌镇星星网络中心擅自停止实施经营管理技术措施案、印刷企业未建

立五项管理制度都属于文化市场新型案件，对于提高队员执法业务水平，开展后续执法工作有着极其重要的指引作用。

4、安全红线意识牢固树立

严格落实安全生产“一岗双责”，督促重点单位建立健全安全生产隐患整治台账，集中开展安全生产专项检查行动和宣传教育活动，包括“清剿火患”战役暨“利剑”行动、岁末年初安全生产大检查、今冬明春火灾防控、双节文化市场安全检查工作。罗建华局长、何星球副局长等领导多次带队开展节假日专项安全检查行动，全年共计开展安全生产检查 1537 家次，发现安全隐患 94 处，已督促场所全部完成整改。检查各级文物保护单位 380 处次，发现消防安全隐患 80 处，由文物科及消防部门发出整改通知 47 份。

5、执法为民理念努力践行

坚持以为民为导向开展行政执法工作，把群众反映的文化市场热点问题作为主要问题予以解决。一是以配合完成 2014 年中山市十大民生工程之一文化娱乐服务场所无“三害”工作为目标，开展对歌舞娱乐场所、网吧、游戏游艺场所的专项整治行动，查处超时经营案件 10 宗，违规接纳未成年人案件 2 宗，2012 年至今已吊销涉毒场所《娱乐经营许可证》8 家。二是联合市卫生监督所摸查城区集贸市场派发医疗机构非法出版物情况，对中山港华门诊部、陈强门诊部擅自从事出版物的出版业务及散发非法出版物进行行政处罚。三是加大校园周边巡查力度，查缴影响未成年人健康成长的有害出版物、印刷品，广泛发动学校德育干部参与文化市场监督，立足行业协会内部管理与宣传，鼓励社会实名举报，场所违规接纳

未成年人的现象得到有效遏制。

二、收入决算说明

2014 年收入决算 730.83 万元，其中：财政拨款收入 730.83 万元，其他收入 0 元。

三、支出决算说明

2014 年支出决算 730.83 万元，其中：财政拨款支出 730.83 万元。

2014 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 691.30 万元，占 94.59%，其中：工资福利支出 432.20 万元，对个人和家庭的补助 30.77 万元，商品和服务支出 228.33 万元，其他资本性支出等支出 0 元；项目支出决算 39.53 万元，占 5.41%，主要支出项目有其他一般公共服务支出、干部教育、文化市场管理。

四、“三公经费”支出说明

2014 年“三公经费”财政拨款支出共 12.35 万元，具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。
2. 公务用车购置及运行维护费支出 12 万元，主要包括：(1)报废 1 辆、更新购置 0 辆，购置支出 0 元；(2)公务车保有量 4 辆，全年运行维护费支出 12 万元，平均每辆 3 万元。公务用车运行维护费支出比 2013 年减少 3 万元，主要是因为公务车保有量减少。
3. 公务接待费支出 0.35 万元，主要用于文化市场管理方面的开支，包括接待省相关部门领导 2 批次共 8 人。2014 年，我单位继续严格执行有关厉行节约的文件精神，严控机关运行经费，公务

接待支出比 2013 年减少 2.13 万元。

孙中山故居纪念馆

一、单位基本情况

(一)、机构设置、职能

机构设置：孙中山故居纪念馆，挂中山市民俗博物馆和中山市孙中山研究所牌子，副处级事业单位，隶属市文化广电新闻出版局管理。内设机构有：办公室、研究室、陈列部、宣教部、保管部、信息技术部、保卫部。

主要履行的职能包括：

1、依据文物保护法，负责对翠亨范围内的国家、省、市级重点文物保护单位进行维护保养；对翠亨村历史环境进行控制与保护。

2、征集收藏有关文物及史料，做好藏品入库的记录、建档和鉴定工作。

3、利用馆藏史料和文物遗址举办陈列展览。

4、开展学术研究与交流活动，不断提高本馆的科研能力和业务水平。

5、充分发挥全国爱国主义教育示范基地的作用，大力宣传孙中山的革命思想和伟大史绩，积极开展社会教育工作。

6、征集民俗文物，研究翠亨村、中山市及珠江三角洲民俗文化，举办民俗风情展览和民居展示。

7、开展对孙中山的研究，编辑出版相关的著作、图片集和其他普及读物。

8、承办上级交办的其他工作任务。

(二)、人员构成情况

编制数 71 名，其中事业编制 66 名，雇员指标 5 名；实有在职人员 64 名，雇员 2 名，离退休人员 19 名。

(三)、2014 年度主要工作任务

1、维修、维护保养所管辖的国家、省、市级重点文物保护单位及旧民居；进一步做好收购旧民居，控制和保护翠亨村历史环境，并对旧民居加以利用，提升民居展示区和农业展示区的展示，让人民群众更多享受文化保护成果。

2、配合落实完成市委、市府提出的加强孙中山研究和资源利用，加强翠亨历史文化保护，建设国家历史文化名城的相关工作任务。

3、配合我市开展 2014 年孙中山纪念系列活动。

4、征集收藏文物及史料，藏品清点及登记，档案及图书电脑化管理。

5、举办史料、文物遗址、民俗风情、民居、园艺、农业等基本展览，举办多个专题展览。

6、开展社会教育工作；为游客提供讲解等免费服务、宣传资料；到大中小学校举办讲座；组织学生担任义务讲解员。

7、开展学术研究会与交流；开发研究项目；举办学术交流研讨会。

8、编辑、出版研究孙中山的相关著作、图片集和普及读物。

9、维护设施设备、园林绿化、清洁卫生管理、职工食堂管理等后勤事务。

10、人事、劳资、福利工作；代扣缴纳各种规费；办理常规办公事务等。

11、承办上级交办的其他任务。

二、收入决算说明

2014 年收入决算 2,129.70 万元,其中:财政拨款收入 2,129.65 万元,其他收入 0.05 万元。

三、支出决算说明

2014 年支出决算 2,129.70 万元,其中:财政拨款支出 2,129.65 万元。

2014 年财政拨款支出按用途划分:

1、基本支出: 970.52 万元,占 45.57%,其中工资福利支出 753.36 万元,对个人和家庭 62.47 万元,商品和服务支出 153.06 万元,其他资本性支出 1.63 万元。

2、项目支出:1,159.13 万元,占 54.43%,主要支出项目有博物馆项目,主要用于博物馆事业建设。主要支出有文物保护,孙中山文化建设,物业管理费,水电费等项目。

四、“三公经费”支出说明

孙中山故居纪念馆(增挂中山市民俗博物馆、中山市孙中山研究所牌子),国家一级博物馆、国家 AAAA 级旅游景区。因为孙中山

的影响力，使本馆业务涉及面较广。2014 年“三公经费”支出 49.74 万元，比 2013 年 53.6 万元减少 3.86 万元，具体情况如下：

一、因公出国（境）费 22.98 万元

根据本馆任务、宗旨所决定的业务需要，加强我市孙中山文化建设，配合市政协和统战、外事、侨务、台务以及对外宣传等部门高举孙中山的旗帜开展相关工作，提升中山市的影响力与知名度，为翠亨新区建设夯实文化基础，2014 年度本单位全年因公出国（境）团组 8 个，累计 16 人次。累计支出因公出国（境）费用 22.98 万元，主要用于以下支出：

1、在港澳地区居住有孙中山亲属及孙中山革命事业追随者的后裔、存有较大量孙中山遗迹及史料，本馆人员需经常往港澳地区开展业务及参加相关的文化交流活动。

2、高举孙中山的旗帜开展台务工作，本馆承担了重要任务。近年来本馆每年都安排赴台展览及赴台文化交流项目。2014 年赴台举办展览《孙中山与秘书李仙根纪念特展》，赴台中研院近代史研究所访问研究、调查征集史料等。

3、我市乃至我省海外联谊工作和宣传工作的需要，组织交流等。2014 年应邀赴日本参加第 3 届孙中山、宋庆龄相关纪念馆“长崎馆长会议”、赴美国征集孙中山家族文物 880 多件及其革命追随者陈耀垣文物 195 件。

增减变化：2014 年因公出国（境）费用比 2013 年 24.84 万元，减少 1.86 万元，原因是减少了赴美人次。

二、公务用车购置及运行费 15.48 万元，主要包括

(1) 报废 0 辆、更新购置 0 辆, 购置支出 0 万元; (2) 我馆公务用车保存量 6 辆, 全年运行维护费支出 15.48 万元, 平均每辆 2.58 万元。

增减变化: 2014 年公务用车购置及运行费比 2013 年 19.48 万元, 减少 4 万元, 原因是节约用车。

三、公务接待费 11.28 万元

2014 年度本馆安排公务接待 71 批次, 426 人次, 费用共 11.28 万元, 主要用于以下方面的支出:

1、孙中山亲属及孙中山革命事业追随者的后裔、文物捐赠者及相关人员接待费用。

2、与本馆业务交流的相关博物馆、纪念馆及文物档案收藏机构人员的接待费用。

3、业务合作单位和友邻单位交流活动, 包括与本馆合办展览等合作项目的相关机构人员、为本馆业务提供技术支持和帮助的相关人员的接待费用。

4、专家、学者(含本馆专家委员会成员)等学术交流人员的接待费用。

5、其他公务接待费用。

增减变化: 2014 年公务接待费比 2013 年 9.28 万元, 增加 2 万元, 原因是上述业务交流增加了。

中山市博物馆

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

我馆主要履行的公共职能包括：

- 1、收藏展览文物，弘扬民族文化；
- 2、文物征集、保管、展览、考古、保护、田野调查等；
- 3、举办各种展览，宣传、出版文物及相关刊物，对广大市民进行爱国主义教育和乡土教育。

根据单位的主要职能内设 5 个部门, 3 个分馆。

各科室主要职能分别是：

1、办公室

协助领导处理日常事务，协调各部门工作；负责文秘、档案、人事、财务、固定资产管理、后勤服务等工作。

2、陈列保管部

负责各类型展览的策划、制作、布展等工作；负责博物馆的宣教等工作；负责馆藏文物的保管、修复及相关研究等。

3、中山本土文化研究室

负责中山历史文化研究及田野考古发掘等工作；负责各种有关中山历史与民俗的文物、实物资料的征集等工作。

4、保卫部

负责本馆的日常保卫值班、各种防盗、消防安全、消防监控设备的维护等安全保卫工作，负责本馆保安人员的培训管理、与公安、消防部门沟通联系等工作。

5、中山·中国收音机博物馆

负责各类收音机的收藏保管、陈列展示、研究及与收音机相关历史文化的研究。

各分馆的主要职能分别是：

1、中山漫画馆

负责研究中国漫画艺术发展史；重点收藏、展示中山籍漫画家作品；开展中山籍漫画家的宣传推介，扩大对外影响力；开展相关文化交流，促进我市漫画艺术发展。

2、香山商业文化博物馆

香山商业文化博物馆负责展示中山（香山）清末民初的商业风情、历史沿革、研究中山近代商业史，收集整理有关中山商业风情文物史料等工作。

3、中山美术馆

负责中山美术史的研究和展示，收藏近现代优秀美术作品，开展国内外美术交流，促进和繁荣我市美术事业的发展。

（二）人员构成情况

中山市博物馆事业编制 36 名，雇员编制 7 名；实有在职人员 34 名，离退休 5 名，政府雇员 7 名，临时工 8 名。

（三）决算年度的主要工作任务

1、积极做好 139 文化街区博物馆群的建设工作，科学高效的开展工作。

2、根据博物馆群、华侨博物馆建设的需要，加强对中山近现代文物、华侨文物等的征集；同时，积极征集中山籍漫画家的作品及相关资料。

3、开展中山市第一次全国可移动文物普查工作。根据省、市普查办的工作部署，开展普查信息采集、文物认定和信息数据登录等工作。

4、根据博物馆群和华侨博物馆陈列大纲的需要，开展历史文化资源调查（以中山为重点，以珠三角为延伸）。

5、在元旦、春节、国庆等重要节假日和纪念日，通过举办或引进一系列的精品展览，丰富市民的节日文化生活。全年计划完成各种文化艺术展览 25 个以上（计划举办 2 个国家级，5 个省级以上水平的展览）。

6、打造中山市流动博物馆。继续充实展览交流平台的展览内容，加强博物馆对镇区、社区、学校的辐射，将“人文香山”等流动展览送到镇区、社区、学校展出 10 个场次以上。

7、同时利用各种展览交流平台，促进与友好城市、省博物馆等同行间的各种文化艺术展览交流。

二、收入决算说明

2014 年收入决算 1017.06 万元，其中：财政拨款收入 1017.03 万元，其他收入 0.03 万元。

三、支出决算说明

2014 年支出决算 1017.03 万元，其中：财政拨款支出 1017.03 万元。

2014 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 523.70 万元，占 51%，其中：工资福利支出 380.45 万元，对个人和家庭的补助 81.74 万元，商品和服务支出 59.71 万元，其他资本性支出等支出 1.8 万

元；项目支出决算 493.33 万元，占 49%，主要支出项目有文物保护经费、博物馆经费和廉政基地建设维护经费等。

四、“三公经费”支出说明

2014 年“三公经费”财政拨款支出共 11.97 万元，具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出 0 万元，原因是未安排因公出国（境）。

2、公务用车购置及运行维护费支出 8.85 万元，主要包括：（1）购置报废更新车辆 0 台，支出 0 万元；（2）公务车保有量 3 辆，全年运行维护费支出 8.85 万元，平均每辆 2.95 万元。公务用车购置及运行维护费比上年减少 1.7%，原因是厉行节约，合理用车。

3. 公务接待费支出 3.12 万元，国内接待 57 批次，235 人次，主要用于按规定开支的各类公务接待费用，包括各类展览活动接待、各类业务活动接待等。公务接待费比上年减少 38.1%，原因是厉行节约，严格按标准接待。

中山市中山图书馆

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

我馆主要履行的公共职能包括：

- 1、保存人类文化遗产；
- 2、文献信息的管理和传播；
- 3、传递科学情报；
- 4、提供知识服务；

5、提高市民的科学文化素质。

根据单位的主要职能总馆内设 5 个科室，另设有汽车流动图书馆 1 个和长洲社区、阜沙镇、海洲等 10 所分馆。

各科室主要职能分别是：

1、办公室 协助领导处理日常事务，负责文秘、档案、人事、财务、消防和后勤服务等工作。

2、采编室 负责各类文献资源的采购和收集；负责对光盘、电子出版物及图书的分类标引、著录、编目等工作以及对新文献的宣传推介。

3、借阅部（含流动图书馆及分馆） 负责图书、光碟的借出及续借；负责图书、光碟的还回及丢失与污损处理；负责本馆所有借阅证的发放、退证及读者数据库的建立、维护和管理；把图书在总馆与分馆及服务点之间进行轮换，分馆之间实现通借通还。

4、信息部 负责数字图书馆的开发、研制和相关技术的实现；面向社会提供信息专题、定题服务。

5、辅导教育部 举办讲座、培训、读书活动等面向读者的各种形式的专题活动，提高读者利用图书馆的能力。

（二）人员构成情况

图书馆编制数 54 名，均为事业编制，在职人员 50 名，退休 24 名，雇员 6 名，临时工 9 名。

（三）决算年度的主要工作任务

1. 通过系统地收集、整理、保存、传递文献，对文献信息资源进行加工整理，从而满足社会各阶层对信息文化交流的需求，传

播文化，活跃群众业余文化生活，保障公民享受公共文化服务。文献资源建设是图书馆的生命力源泉，只有不断充实各种类型图书，才能满足广大读者的各种阅读需求。本馆新馆建设至今已经进入方案设计阶段，预计新馆设计容量为 320 万册/件（含电子图书），开馆时需有大量丰富的新书供读者借阅。届时本馆的服务范围将会大大增加，市民文化需求都会得到极大满足。

2. 根据《文化部 财政部关于推进全国美术馆公共图书馆文化馆（站）免费开放工作的意见》文财务发[2011]5 号，免费开放为政府的重要文化民生项目，我馆作为公共图书馆应向公民提供免费基本文化服务项目及公共空间设施场地，保障公民基本文化权益。

3. 举办“香山讲坛”，结合市民普遍关心的社会热点问题，邀请国内外知名专家学者前来讲授经济、社会、教育、文学、哲学、军事、生活等内容的讲座。项目经费投入用于讲座活动的开展，包括主讲人报酬、交通费、食宿接待费、主持人报酬、场地租用、会场环境布置、背景设计制作费以及广告宣传、资料费、照片音像资料存档、出版文集等。

4. 随着图书馆的不断发展和对新技术新知识的应用，图书馆管理理念、知识结构、业务内容、应用技术发生了巨大的变化，图书馆实施继续教育以使工作人员的知识和技能不断得到更新、补充、拓展和提高，完善知识结构，提高创造能力和专业技术水平。

5. 服务对象面向所有公众，注重培养少年儿童的阅读习惯，并努力满足残疾人、老年人、进城务工者、农村和偏远地区公众等的

特殊需求。通过流动站、流动车等形式，将文献外借服务和其他图书馆服务向社区、村镇等延伸，定期开展巡回流动服务。

6. 公共图书馆已进入复合型图书馆发展阶段，数字图书馆比重逐年上升。信息社会读者阅读形式日趋多样化，以计算机、手机等为代表的数字化服务手段越来越受到读者欢迎。为此，《文化部财政部关于实施“数字图书馆推广工程”的通知》（文社文发[2011]27号）要求“构建以各级数字图书馆为节点、覆盖全国的数字图书馆虚拟网，建设分级分布式数字图书馆资源库群；以互联网、移动通信网、广电网为通道，借助各级公共图书馆和手机、数字电视、移动电视等新兴媒体，向公众提供数字图书馆服务。”，此项目着重于数字资源建设，自建资源方面包括专题文献、特藏文献及地方文献的数字化建设，外购资源包括电子图书、电子期刊、少儿资源等的采购，以及发布数字资源所需的软硬件平台的建设。

7. 为了给读者提供更加安静高雅的读书环境，保障图书馆的安全开放，通过社会化管理及小区物业管理的专项拨款，聘请具备较高资质的物业管理公司，扎实规范做好图书馆安全、消防、维修、清洁车辆停放等工作，使图书馆进一步成为中山市精神文明建设的服务窗口。

8. 按照《广东省文化信息资源共享工程市、县（市、区）分中心和基层服务站点标准》规定，每年专项运行经费不低3万，用于全市基层服务点的建设、管理、培训、技术支持、服务活动开展等工作。

9. 新馆建设期间，租用临时场馆、图书仓储中心作为图书馆日

常办公、实现对读者基本借阅和图书等物资存放的地方。

10. 我馆除设立华凯临时场馆、长洲、三乡、东凤、南头、黄圃、南区、阜沙、古镇海洲等分馆；另在全市设立了近 100 个村级服务点，图书要配送到各分馆及服务点之间进行轮换。

二、收入决算说明

2014 年收入决算 1234.7 万元，其中：财政拨款收入 1221.7 万元，事业收入 12.95 万元，其他收入 0.1 万元。

三、支出决算说明

2014 年支出决算 1234.75 万元，其中：财政拨款支出 1234.65 万元。

2014 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 794.41 万元，占 64.34%，其中：工资福利支出 525.83 万元，对个人和家庭的补助 144.39 万元，商品和服务支出 109.44 万元，其他资本性支出等支出 14.75 万元；项目支出决算 440.24 万元，占 35.66%，主要支出项目有购书经费、数字图书馆资源购置及更新经费、古籍地方文献修复及加工整理等。

四、“三公经费”支出说明

2014 年“三公经费”财政拨款支出共 6.5 万元，具体情况如下（按照对应科目进行说明）：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 6.04 万元，主要包括：（1）无报废及更新购置车辆；（2）公务车保有量 3 辆，全年运行维护费支出 6.04 万元，平均每辆 2.01 万元。运行维护费支出比去年

减少，主要由于有一台公务车已无法维修，需报废处理，因此，减少了车辆维修和购买保险的费用。

3. 公务接待费支出 0.46 万元，主要用于业务接待，共 5 批次，接待人数 30 人。由于需在原址建新馆，现租用临时场馆，业务交流受到一定的限制，同时，严格按照相关规定控制公务接待开支，因此，公务接待费比去年减少了。

中山市文化馆

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

中山市文化馆为市文化广电新闻出版局管理的公益一类事业单位，正科级，设有办公室、创作调研部、活动策划部、公共文化服务部和非物质文化遗产保护中心办公室等 5 个内设机构。主要职能有：负责全市群众文化工作的业务指导，配合党和政府的中心工作，利用群众喜闻乐见的文艺形式，对我市城镇群众进行宣传教育；负责组织策划全市城镇文艺演出、美术书法摄影展览、各类文艺比赛等工作；负责组织开展全市的业余文艺创作、业余文艺团体的管理，以及对各艺术门类骨干的培养辅导工作；指导全市各镇区文化站开展各项文化活动，对群众文化进行理论研究和探索，编辑出版有关群众文化、大众科普资料的刊物；组织文化交流团队进行文化交流，向上级选送文化交流作品；组织实施并指导开展全市非物质文化遗产的普查、认定、申报、保护、交流传播和传承工作；积极开展民俗民间的文化艺术遗产收集整理和保护等工作；对公共空间

设施场地实行免费开放，健全、完善与职能相适应的基本公共文化服务项目，并免费向群众提供开放；承办上级交办的其他工作任务。

（二）人员构成情况

中山市文化馆事业编制 24 名，雇员编制 8 名。实有在编 19 名，雇员 5 名。退休 11 名。

（三）决算年度的主要工作任务

1、免费开放场馆设施，充分发挥文化馆公共文化服务职能。积极开展“全民修身”文艺课堂、“绿色暑假”公益培训、“关爱外来员工 共建和谐社会”送公益培训进校园活动等常规公益培训项目，全年共开设 35 个中老年公益艺术培训班和 42 个青少年公益艺术培训班；面向市内基层文化骨干开设了戏剧创作、非物质文化遗产保护传承、舞蹈编导、合唱指挥、作曲作词、摄影、摄像等 13 个专业培训班；免费为业余团队提供活动场地和辅导。

2、坚持“二为”方针，业余文艺创作实现四大突破。一是在全省群众文艺作品评选中，我市取得了 6 个一等奖、5 个二等奖、9 个三等奖，以总分 54 分跃居全省第三；二是中山原创话剧《寄往春天的快递》，成功入选“第十二届广东省艺术节”，荣获优秀剧目二等奖、编剧奖、优秀演员奖、新秀奖、演员奖等；三是中山原创舞蹈《追忆 1911》首次入选全国舞蹈界最权威、最专业的文艺评选——第五届中国舞蹈节、第九届中国舞蹈“荷花奖”比赛，获十佳作品奖；四是小品《小翠》受中央电视台邀请进京参加“第六届新农村电视艺术节”优秀农村题材相声小品展演活动，这也是我市戏剧沙龙首次在央视亮相。

3、精心策划、认真组织，积极开展形式多样的演出及展览活动。积极配合市委市政府的中心工作，积极开展各类演出和展览活动；策划做好全市春节、元宵等常规性节日演出，活跃节日文化；做好品牌项目的活动策划、组织工作，如：中山市咸水歌大赛、“春之歌”中山市美术、书法、摄影作品展等活动。

4、积极开展送文艺下乡活动，加大对农村的倾斜力度，丰富农民群众精神文化生活。举行中山原创话剧《寄往春天的快递》公益巡演 32 场，开展“你点我送”中山文化惠民活动进基层活动，其中送戏下乡 24 场，送展览下乡 22 场，“活力修身”广场音乐舞会 24 场，为基层群众送去丰富的文化惠民大餐。

5、大力开展全市非物质文化遗产保护和承传工作。一是继续做好普查、申报、资料整理等常规工作。完成第四批省级非物质文化遗产代表性传承人、第五批市级非物质文化遗产名录的申报工作，继续开展中山市非物质文化遗产实物收集、复制、修复，进一步完善展示馆的展示内容，进一步完善非物质文化遗产数据库建设。二是举办各类非遗活动，扩大社会效应。开展“我们的节日”文化体验日活动、“2014 年非物质文化遗产管理与保护培训班”，中山市咸水歌对歌大赛等系列活动。三是对重点项目、濒危项目的保护力度。完成了咀香园杏仁饼传统制作手艺、黄圃飘色、白口莲山歌等三个非遗项目代表性传承人纪录片拍摄工作，编辑出版了中山非物质文化遗产丛书《中山咸水歌》。四是建设非物质文化遗产传承基地，传承非遗传统技艺。火炬开发区第一、第二小学建立东乡民歌传承基地和大涌镇红古轩家具雕刻生产线建立大涌红木传

统雕刻制作技艺传承基地，使全市的非物质文化遗产基地达到 17 个。

6、提升文化馆信息化建设水平。完成中山文化馆信息网升级改版及日常维护更新工作；进一步完善和规范使用 OA 办公系统，提升服务效能；创建文化馆微信公众账号，扩大我馆公益性形象的宣传；出版馆刊《金菊》12 期，向全国各地宣传中山文化。

二、收入决算说明

收入决算总规模、各项收入决算。

2014 年收入决算 889.5 万元，其中：财政拨款收入 878.22 万元，其他收入 11.28 万元。

三、支出决算说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况。

2014 年支出决算 894.7 万元，其中：财政拨款支出 889.5 万元。

2014 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 406.5 万元，占 45%，其中：工资福利支出 259.92 万元，对个人和家庭的补助 85.87 万元，商品和服务支出 51.73 万元，其他资本性支出等支出 8.99 万元；项目支出决算 488.2 万元，占 55%，主要支出项目有：其他宣传事务支出、文化活动、群众文化、文化创作与保护、文物保护、文化事业单位补助。

四、“三公经费”支出说明

2014 年“三公经费”财政拨款支出共 11.49 万元，具体情况

如下:

1. 因公出国(境)费支出 0 万元, 全年使用财政拨款安排厅机关、厅属单位出国团组 0 个、0 人次。开支内容包括: (1) 参加会议支出 0 万元, (2) 出国谈判、工作磋商支出 0 万元, (3) 境外业务培训及考察 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 7.29 万元, 主要包括: (1) 报废 0 辆、更新购置 0 辆, 购置支出 0 万元, 平均每辆 0 万元; (2) 公务车保有量 3 辆, 全年运行维护费支出 7.29 万元, 平均每辆 2.43 万元。比上年减少, 原因是履行节约, 采取有效措施, 努力降低消耗, 节省车辆费用开支。

3. 公务接待费支出 4.2 万元, 主要用于群众文化活动及业务支出等共 33 批次 333 人。2014 年公务接待比上年减少, 减少原因是进一步落实厉行节约有关规定, 切实严格接待标准, 减少公务接待支出。

中山市文化艺术中心

一、部门基本情况

(一) 部门机构设置、职能

中山市文化艺术中心主要履行的公共职能包括:

1、负责管理文化艺术中心剧场、文化广场、电影院及其他文化商廊等各项设施;

2、为市民提供文化艺术服务, 推广普及高雅艺术演出, 繁荣演出市场; 协助策划组织文化广场的群众文化活动;

3、负责对文化艺术中心物业（含市文化馆及文化商廊）进行资产管理和日常维护；

4、承办上级交办的其他工作任务。

各部门主要职能分别是：

1、办公室：综合协调中心日常工作，负责人力资源、对外宣传、文秘、档案、财务、群团、车辆管理等行政管理事务；负责办公设备的购置及固定资产管理等工作；

2、演艺策划部：负责节目策划、采购；负责票务、场馆营销推广和演艺节目宣传，更新中心网站内容；负责展览和广场活动策划、演出团体接洽；负责收集整理演出节目档案和保管艺术收藏品；建立文化艺术中心会员制并开展会员活动；组织管理文艺志愿者；

3、舞台技术部：负责剧场及广场演出设备、舞台机械、灯光、音响等演艺设备的管理、操作、维护保养；负责演出设备技术的管理维护；负责舞美设计工作；负责演出期间舞台监督助理工作；

4、综合服务部：负责剧场的服务和接待工作；负责中心的安全保卫、物业管理、楼宇智能化运作及空调、机电等总控设备的管理维护；负责售票系统日常运作和管理；负责中心网络技术管理维护；负责质量管理体系的运行和监督管理。

（二）人员构成情况

中山市文化艺术中心事业编制 25 名，其中行政编制 0 名；事业编制 25 名；不占编情况 0 名，其中归并到机关的事业单位单列人员编制 0 名、原编内后勤服务人员 0 名、其他市领导等不占编人员 0 名；雇员指标 26 名。

在职人员 23 名，其中行政编制名，事业编制 23 名，归并到机关的事业单位单列人员编制 0 名、原编内后勤服务人员 0 名、其他市领导等不占编人员 0 名；离岗退养 0 名、离岗进修 0 名，长期病假 0 名；离退休 3 名，政府雇员 18 名、临工 5 名。

（三）决算年度的主要工作任务

2014 年，市文化艺术中心积极配合上级部门开展各项工作，充分发挥了公共文化设施职能，全年开展高雅艺术演出、推广普及公益艺术教育、租场活动约 150 场次。

2014 年，市文化艺术中心结合开展党的群众路线教育实践活动，以及工作业务发展的需要，大力开展建章立制工作，对文化艺术中心执行 ISO 管理体系中 50 多种需要修改的规章制度进行了修订和完善，并进行了重新颁布，使文化艺术中心的管理体系更加科学有效。同时，在节目采购方面，文化艺术中心继续发挥专家评审委员会的作用，全年召开专家评审委员会会议 3 次。

2014 年，市文化艺术中心继续全面推行 ISO 质保体系，严格按照维护保养计划进行日常设备管理工作，加强设备的检修维护工作，保障演出活动正常进行。

二、收入决算说明

2014 年收入决算 2,301.03 万元，其中：财政拨款收入 1,818.27 万元，事业收入 482.76 万元。

三、支出决算说明

2014 年支出决算 2,301.03 万元，其中：财政拨款支出 1,818.17 万元，年末结转和结余 0.10 元。

2014 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 498.82 万元，占 27.44%，其中：工资福利支出 335.84 万元，对个人和家庭的补助 53.57 万元，商品和服务支出 109.41 万元；项目支出决算 1,319.35 万元，占 72.56%，主要支出项目有一般公共服务支出、其他一般公共服务支出、文化体育与传媒、文化、艺术表演场所、文化活动等。

四、“三公经费”支出说明

2014 年“三公经费”财政拨款支出共 7.09 万元，具体情况如下：

1、公务用车购置及运行维护费支出 6.39 万元，主要包括公务用车保有量 2 辆，全年运行维护费支出 6.39 万元，平均每辆 3.195 万元，比 2013 年决算（8 万元）减少 1.61 万元，原因是履行节约，降低消耗，减少车辆费用开支；

2、公务接待费支出 0.7 万元，主要用于业务学习交流。本年度接待 12 批次，146 人次，比 2013 年决算（8.21 万元）减少 7.51 万元，原因是进一步落实厉行节约，减少公务接待费支出。

中山市文化艺术创作室

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

中山市文化艺术创作室的公共职能包括：

- 1、开展美术、戏剧、音乐等重点艺术作品的创作。
- 2、策划组织全市重大艺术活动项目

3、培养全市重点创作人才

（二）人员构成情况

中山市文化艺术创作室编制总数 3 名，事业编制 3 名；实有在职人数 2 人，临工 1 人。

（三）决算年度的主要工作任务

（一）坚持以精品战略引领文化艺术创作，支持推出大型交响合唱《神话中国》第五、六部

优先扶持高水平文艺作品、具有示范性、导向性的重点文艺项目，打造一批具有全国影响力的精品力作。2013 年本单位上半年主要支持推出大型交响合唱《神话中国》第五、六部。

（二）提升城市文化品位，积极推进城市雕塑规划与策划研究课题

今年主要推进“中山市城区雕塑规划与策划研究课题”，协调广州美术学院雕塑实地考察中山城区的公共艺术建设现状。《中山市城区雕塑总体规划与策划课题研究》已定稿完成，将课题成果上报市政府。

（三）对本土老一辈艺术家的作品进行总结，组织出版《故园忆旧——邓振玲中山风情画作品选》

梳理中山文化艺术脉络，对本土老一辈艺术家的艺术人生和主要作品进行总结和回顾，推陈出新，为重点艺术门类可持续发展提供基础，编辑出版《故园忆旧——邓振玲中山风情画作品选》，2014 年春节完成出版。

（四）积极配合文化创意产业园组织涂鸦比赛活动

通过中山市文化创意协会的成立仪式活动及 760 文化创意产业园区的落成为契机,文艺创作室联合市文化创意产业协会、760 创意产业园筹划举办“2013 中山创意涂鸦大赛”活动。共有 21 支团队 80 人参与,创作室出版印刷了关于涂鸦大赛的精美画册,打造出一个全新的中山文化创意空间,提升城市创意文化的品位。

(五) 强化文艺创作及辅导工作的精品意识,着力策划和创作中山特色题材的原创作品

今年重点扶持我市水彩画的创作,其中文军波的作品入选“2013 深圳国际水彩双年展”;在“广东省第六届水彩、粉画展”上,肖伟获铜奖,文军波、林鑫、吴镇河获优秀奖,十三人入选。并组织画家们前往上述展览参观、学习、交流。

(六) 积极引进中高级艺术人才,健全单位的工作队伍

今年成功引进我市一名有丰富创作实践经验的音乐创作人才到创作室,并委托我市相关艺术顾问推荐各地艺术人才,在相关专业网站发出招聘信息。为文艺创作室今后长远发展做好基础的铺垫和规划。

二、收入决算说明

收入决算总规模、各项收入决算。格式如下:

2014 年收入决算 63.07 万元,其中:财政拨款收入 63.07 万元,其他收入 0 万元。

三、支出决算说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况。格式如下:

2014 年支出决算 63.07 万元，其中：财政拨款支出 39.31 万元。

2014 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 39.31 万元，占 62.33%，其中：工资福利支出 20.78 万元，对个人和家庭的补助 2.3 万元，商品和服务支出 16.23 万元，其他资本性支出等支出 0 万元；项目支出决算 23.76 万元，占 37.67%，主要支出项目为文化创作。

四、“三公经费”支出说明

2014 年“三公经费”财政拨款支出共 1.37 万元，具体情况如下（按照对应科目进行说明）：

1. 因公出国（境）费支出 0.72 万元，全年使用财政拨款安排出国团组 0 人、3 人次。开支内容为赴境外洽谈合作演出交流事项。2014 年因公出（境）费支出比上年增加 0.72 万元，主要原因为对上年创作作品推上舞台展演进行对外文化交流。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.65 万元，主要用于文化创作接待，包括专家对作品指导、演出等创作交流接待等。2014 年公务接待减少 0.15 万元。主要原因为接待创作交流的批次和人数比上年减少。