

# 中山市文化馆 2016 年部门预算情况

## 第一部份 文化馆概况

### 一、单位主要职责

1、负责全市群众文化工作的业务指导，配合党和政府的中心工作，利用群众喜闻乐见的文艺形式，对我市城镇群众进行宣传教育。

2、负责组织策划全市城镇文艺演出、美术书法摄影展览、影视录像放映、各类文艺比赛等工作。

3、负责组织开展全市的业余文艺创作、业余文艺团体的管理，以及对各艺术门类骨干的培养辅导工作。

4、指导全市各镇区文化站开展各项文化活动，对群众文化进行理论研究和探索，编辑出版有关群众文化、大众科普资料的刊物。

5、组织文化交流团队进行文化交流，向上级选送文化交流作品。

6、组织实施并指导开展全市非物质文化遗产的普查、认定、申报、保护、交流传播和传承工作；积极开展民俗民间的文化遗产收集整理和保护等工作。

7、对公共空间设施场地实行免费开放，健全、完善与职能相适应的基本公共文化服务项目，并免费向群众提供开放。

8、承办上级交办的其他工作任务。

## 二、预算单位构成及机构设置

2015 年共 50 人，其中：在编人员 23 人、雇员 5 人、临工 10 人、退休 12 人。机构设置：馆长室、办公室、活动策划部、创作调研部、非物质文化遗产保护中心办公室、公共服务部。

## 三、2016 年主要发展计划及工作目标

### 1、深化场馆设施免费开放。

继续抓好公益性的培训工作，面向全市开展各门类的老年和少年艺术培训班，继续开展“全民修身文艺课堂”、“绿色暑假”暑期系列文化活动、“关爱外来员工”公益艺术培训班等品牌活动；开放场馆设施网上预约服务，为业余文艺团队及社会文化组织提供活动、排练场地；举办“为你朗诵”赛事、“我来讲”公益讲座等系列活动，打造“文化 E 空间”；通过开通上下行 100M 光纤专线，网站服务器托管等手段，提升网速和网络存储空间；加快文化资源数字化步伐，建立文化馆的特色资源数据库。

### 2、切实抓好各门类文艺创作。

面向全市各镇区开展戏剧、曲艺、音乐、舞蹈等艺术门类的基础班和提高班；结合第十届广东省少儿艺术花会、广东省群众文艺评奖等全国、全省的文艺评选、赛事，做好作品的创作、辅导、修改提高工作，把好质量关，以优秀的作品参赛；做好中山市第二届群众音乐舞蹈花会、镇区业余文艺作品评选等工作；策划出版本馆音乐干部叶立龙个人原创音乐专辑和中山市戏剧沙龙原创作品专辑。

### 3、大力开展文化活动。

积极配合市委市政府的中心工作，承办各类主题文化活动；结合春节、元宵、端午、中秋、五一、七一、国庆等传统节日及重大节假日，策划、组织“我们的节日”主题文化活动以及“书香中山”、“市民大舞台”等品牌活动，活跃和丰富节日活动。

做好“金秋十月”中山市文化干部摄影展、“中国梦 文化情”中山市文化志愿者美术书法摄影展、“春之歌”中山市美术、书法、摄影作品展等文化馆三大主题展览的策划、组织工作，完成12期群文橱窗的设计制作工作。

### 4、开展“你点我送”文化惠民活动。

以群众需求为导向，通过公开招标采购等形式引入社会资源参与“你点我送”文化惠民活动，为各种接地气、群众喜闻乐见的公益演出、公益讲座、公益展览等文化惠民活动送到百姓家门口，丰富基层群众的业余文化生活。

### 5、积极推进非物质文化遗产保护与开发。

深入基层调研，加强对非遗项目、传承基地的指导与帮助，推动《中山市非遗项目传承基地、展示馆、传习所的管理制度》的实施；完成全市各级非遗项目专项保护资金及传承人补贴的申报与发放工作；做好第六批省级非物质文化遗产项目名录申报工作；结合传统节日及五一、国庆、元旦、国际博物馆日、全国文化遗产日等重大节日开展传统文化体验和非遗活态表演活动；完成非遗濒危项目传承人抢救工程“小榄刺绣”传承人纪录片的拍

摄，进一步更新完善市非遗数据库；继续整理、修复中山市非遗展览馆的展品，加强中山市非物质文化遗产展示馆的展示内容。

策划实施 2016 中山市民歌民谣大赛，彰显中山民歌民谣的艺术魅力，推动中山民歌民谣的传承、创新和发展。

#### 6、提升线上数字文化服务水平。

逐步将可以上网的业务全部移植上网，并且从网站结构、页面元素、美工编辑等方面不断优化网站，通过升级，使馆办实现 PC 端和移动端自动跳转，突出网上服务互动功能，提高用户体验；在保证微信公众号信息发布时效性的前提下，从文案撰稿到美工排版，提高推送信息的实用性、可看性、互动性、娱乐性，扩大我馆微信公众号的受惠面。项目预算为

#### 7、做好馆办月报《金菊》编辑出版工作。

编辑出版《金菊报》12 期。利用传统纸媒方式向业内同行宣传和推广中山群文工作。

#### 8、做好办公大楼保养与维修。

文化馆大楼建成使用已经超过 10 年，必须不定期对大楼外墙进行翻新维护，对大楼消防设备、电梯配件、空调配件等日常设备的维护与更新，保障免费开放与日常办公的正常开展。

#### 9、推进群星艺术团活动开展。

不定期组织戏剧、音乐、舞蹈沙龙，组织群星艺术团下乡演出和参加各类文艺评比。

#### 10、外租舞美设备仓库。

通过外租仓库，解决演出布景、道具等舞美设备的存放场地问题。

#### 11、做好公共电子阅览室日常维护。

做好公共电子阅览室一体机等设备的日常维护，不断丰富和更新电子阅览室纸质书籍报刊，保障光纤网络、无线 wifi 的正常运转。

#### 12、启动线下数字文化体验区立项调研工作。

组织业务干部到文化部数字文化馆示范点进行重点考察交流，为我馆的数字文化馆建设拓宽思路；一楼出租商铺收回后，对文化馆场馆功能调整改造设计方案进一步细化，制定线下数字文化体验区建设规划方案，并邀请专业机构进行项目可行性调研，形成第三方可行性报告。

## **第二部份 2015 年部门预算安排情况说明**

### **一、收入预算情况**

2016 年总收入 9980693.14 元，其中：一般公共预算 8716978 万元，历年结转 1263715.14 元。

### **二、支出预算情况**

2016 年总支出 9980693.14 元，具体情况如下：

1、基本支出 6562178 元，主要包括：事业运行 5909508 元，事业单位离退休 652670 元。

2、项目支出 3418515.14 元，主要包括：群众文化 2608028 元，文化活动 476000 元，其他文化支出 26788.25 元。其他体

育与传媒支出 300000 元，其他宣传事务支出 7698.89 元。

### **第三部份 2016 年部门预算表**

一、收入预算总表

二、基本支出预算表（按功能分类科目）

三、项目支出预算表（按功能分类科目）

四、基本支出预算表（按经济分类科目）

五、一般公共预算安排的“三公”经费预算情况